



31

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር
አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ
ADDIS NEGARI GAZETA
OF THE CITY GOVERNMENT OF ADDIS ABABA

አፋጣኝ ግመት ቁጥር ፳፩
አዲስ አበባ የካቲት ፲ ቀን ፳፻፩ ዓ.ም.

በአዲስ አበባ ከተማ
ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

Fourth Year No. 31
ADDIS ABABA 18 February 2012

ግዕዝ
የየካቲት ፲፱ ሆስፒታል ሜዲካል ኮሌጅ አዋጅ

CONTENTS
Yekatit 12 Hospital Medical College
Proclamation

አዋጅ ቁጥር ፴፩/፳፻፩
የየካቲት ፲፱ ሆስፒታል ሜዲካል ኮሌጅ ማቋቋሚያ
አዋጅ

Proclamation No. 31/2011
Yekatit 12 Hospital Medical College
Establishment Proclamation

በሽታን በመከላከል ላይ የተመሠረተውን የሀገራችን የጤና ፖሊሲ ተግባራዊ ለማድረግ የሀብረተሰቡ የጤና ግንኙነትን የሆኑትን ተላላፊ የሆኑና ያልሆኑ በሽታዎችን ለመከላከል እንዲያስችል ተቋማዊ አቅምንና ሙያዊ ብቃትን ማሳደግ አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

WHEREAS, it is found necessary to build institutional capacity and professional strength to ensure effective implementation of the national health policy that emphasises on tackling of the main health problems of our society, the spread of communicable and non communicable diseases, through preventive measures;

በሀገር አቀፍም ሆነ በክልል ደረጃ ያለውን የከፍተኛ ጤና ባለሙያዎችን በተለይም ጠቅላላ ሐኪሞችንና እስፕሻሊስት ሐኪሞች እጥረትን ለመፍታት የንድፈ-ሀሳብና ተግባር ተኮር ስልጠናን በማቀናጀት በሆስፒታል ማዕከላት ስልጠናንና የጤና አገልግሎትን አዋህዶ በቂ ችሎታና ጥራት ያላቸውን ከፍተኛ የጤና ባለሙያዎች የሚያመርት የጤና ሳይንስ ሥልጠና ማዕከልን በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ሥር ማቋቋም አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

WHEREAS, it is required to establish medical training center under the city Government of Addis Ababa to train higher and medium level health professionals through applying a new method of training that sufficiently combines theoretical training with practical application in amalgamation with hospital health service delivery so that to give enduring solution to the shortage of specialized and general practitioner medical professionals that has been seriously constraining the effective implementation of the national health policy;

በከፍተኛ ትምህርት አዋጅ ቁጥር ፳፻፱/፳፻፱ አንቀጽ ፳/፪ እና በተሻሻለው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፳፩/፲፱፻፺፭ አንቀጽ ፲፱(፩) (ሀ) መሠረት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ምክር ቤት ይህንን አዋጅ አውጥቷል።

NOW, THEREFORE, in accordance with Article 5(2) of the Higher Education Proclamation No. 650/2009 as well as Article 14(1)(a) of the Revised Charter of Addis Ababa City Government Proclamation No.361/2003 the City Council of Addis Ababa has issued this proclamation as follows;

ያንዱ ጥጋ.11.10
Unit Price

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ ፳፻፱፭
Addis Negari Gazeta P.O.Box 2445

12 ክፍለ ስነ ጥናት ስጦታ አገልግሎት ግንባታ ድንጋጌዎች

፩. አጭር ርዕስ

ይህ አዋጅ «የየካቲት ፲፪ ሆስፒታል ሜዲካል ኮሌጅ ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፴፩/፳፻፲፱» ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

፪. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ የተለየ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ፡-

፩. «አስተዳደር» ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ነው።

፪. «ቢሮ እና የቢሮ ኃላፊ» ማለት በቅደም ተከተል የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ጤና ቢሮ እና የጤና ቢሮ ኃላፊ ነው።

፫. «አዋጅ» ማለት የከፍተኛ ትምህርት አዋጅ ቁጥር ፷፻፶/፳፻፲፱ ነው።

፬. «ፕሮፎሰት» ማለት በዚህ አዋጅ መሠረት የተሾመ የኮሌጅ የበላይ ኃላፊ ነው።

፭. «የአካዳሚ ሠራተኛ» ማለት በኮሌጁ ውስጥ በማስተማርና በምርምር ሥራዎች ላይ የተሰማራ ነው።

፮. «የህክምና ሠራተኛ» ማለት በኮሌጁ ሆስፒታል ውስጥ በጤና ሙያ የሚያገለግል ሠራተኛ ነው።

፯. «የአስተዳደር ሠራተኛ» ማለት በኮሌጁ ውስጥ የአስተዳደራዊ አገልግሎት የሚሰጥ ሠራተኛ ነው።

፰. «ቦርድ» ማለት በዚህ አዋጅ መሠረት የተቋቋመ የየካቲት ፲፪ ሆስፒታል የሜዲካል ኮሌጅ የአመራር ቦርድ ነው።

፱. «ኮሌጅ» ማለት በዚህ አዋጅ መሠረት የተቋቋመ የየካቲት ፲፪ ሆስፒታል ሜዲካል ኮሌጅ ነው።

፫. መቋቋም

፪. የየካቲት ፲፪ ሆስፒታል ሜዲካል ኮሌጅ (ከዚህ በኋላ ኮሌጁ እየተባለ የሚጠራ) ራሱን የቻለ ህጋዊ ሰውነት ኖሮት በዚህ አዋጅ መሠረት ተቋቋሟል።

፪. በአዋጁ ለትምህርት ሚኒስቴር የተሰጡ ስልጣንና ተግባራት እንደተጠበቁ ሆኖ የኮሌጁ ተጠሪነት ለቢሮው ይሆናል።

፫. እግባብነት ያላቸው የከፍተኛ ትምህርት አዋጅ ድንጋጌዎች ከኮሌጁ ላይ ተፈጻሚ ይሆናሉ።

**Part One
General Provisions**

1. Short Title

This proclamation may be cited as the «Yekatit 12 Hospital Medical College Establishment Proclamation No. 31/2011».

2. Definitions

Unless the context requires otherwise, in this proclamation;

1. "Government" means the Addis Ababa City Government;

2. "Bureau and Bureau head" means the Health Bureau and Head of the Health Bureau of the City Government of Addis Ababa, respectively;

3. "Proclamation" means the Higher Education Proclamation No. 650/2009;

4. "Provost" means the chief administrator of the College, who is appointed in accordance with this proclamation;

5. "Academic Staff" means member of the college engaged in a capacity of teaching and research;

6. "Medical staff" means member of the college engaged in medical service thereof;

7. "Administrative staff" means member of the college engaged in rendering administrative service;

8. "Board" means the governing board of the college established in accordance with this proclamation;

9. "College" means the Yekatit 12 Hospital Medical College established in accordance with this proclamation.

3. Establishment

1. Yekatit 12 Hospital Medical College (here after called the college) is hereby established by this proclamation having legal personality;

2. The college shall be accountable to the Bureau;

3. Relevant provisions of the Higher Education Proclamation shall be applicable to the college;

የክፍለ ስነ ጥናት ስጦታ አገልግሎት ግንባታ ድንጋጌዎች

የክፍለ ስነ ጥናት ስጦታ አገልግሎት ግንባታ ድንጋጌዎች

፬. ዓላማ

ከሌጁ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡-

- ፩. ንድፈ ሃሳብንና ተግባራዊ ስልጠናን ያዋሃድ የትምህርት ሥርዓትን በመዘርጋት በተለያዩ መርሀ-ግብሮች የጤና ባለሙያነት ትምህርት ስልጠና በመስጠት ብቁና መልካም ሥነ-ምግባርን የተላበሱ የጤና ባለሙያዎችን ማኖራት፤
- ፪. በሀብረተሰቡ የጤና ችግር ላይ የተመረከዘና ከትምህርት ሥርዓቱ ጋር የተጣጣመ የጤና አገልግሎት መስጠት፤
- ፫. በጤናው ዘርፍ ትምህርትና ሥልጠና በመስጠት፤ ጥናትና ምርምር በማድረግ የሀብረተሰቡን የጤና ችግር መቅረፍ፡፡

፬. የሥራ ነጻነትና ተጠያቂነት
 ከሌጁ በዚህ አዋጅ የተዘረዘሩትን ዓላማዎች በአግባቡ ለማሟካት የሚያስችል የሥራ ነጻነት ኖርት በተገቢው ጋላፊነትና ሕግ ተጠያቂነት መሠረት ይተዳደራል፡፡

ክፍል ሁለት
አደረጃጀት፣ ሥልጣንና ተግባር

አ. አደረጃጀት

- ከሌጁ፡-
- ፩. ቦርድ
 - ፪. ሌሊት
 - ፫. ችግሮችን ምክትል ችግሮች
 - ፬. የአስተዳደር ጉባኤ
 - ፭. የአካዳሚክ ኮሚሽን እና
 - ፮. አስፈላጊ የሆኑ ሠራተኞች ይኖሩታል፡፡

ቃ. የከሌጁ ስልጣንና ተግባር

- ከሌጁ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-
- ፩. ጥራት ያለውና ደረጃውን የጠበቀ የጤና አገልግሎት ለሀብረተሰቡ ይሰጣል፤
 - ፪. የጤና አገልግሎት ክፍሎችና ልዩ ልዩ ማዕከሎችን ይከፍታል፤ ያስተዳድራል፤
 - ፫. ችግራቸው፣ ፋካላቲዎች፣ ልዩ የትምህርት ክፍሎችንና የትምህርትና ምርምር ማዕከሎችን በመክፈት የመጀመሪያ ዲግሪና የድህረ ምረቃ ትምህርት ችግራቸውን በመዘርጋት ይተገብራል፤ በሥርዓቱ ይመራል፤

4. Objectives

The college shall have the following objectives;

1. Produce highly qualified and competent health professionals through applying new method of training that sufficiently combines theoretical and practical training;
2. Provide health service focusing on the alleviation of health problems of the society that are highly prevalent at the grass root level;
3. Abolish the society's health problem by giving them education and training and by also conducting health problem solving researches.

5. Independence and Accountability of the College

The college shall be autonomously organized and independently function in a manner that would enable it to achieve its objectives stipulated in this proclamation.

Part Two
Organizational structure, power and function

6. Organizational structure

- The college shall have;
- a. Board
 - b. Senate
 - c. Provost and vice provosts
 - d. Managing council
 - e. Academic commissions and;
 - f. Other relevant staff members

7. Power and function of the college

The college shall have the following power and functions:-

1. Provide quality and, well standardized health service to the public;
2. Establish and run various health service providing units and centres;
3. Implement and apply graduate and post graduate programs through organizing programme units, faculties, departments, education and research centres that are structured under its system;

- ፩. የትምህርት ማሰሪያ ዲግሪዎችና ዲግሪ እንዲሁም ክፍተኛ አስተዋጽኦ ላበረከቱ ሰዎች የአካዳሚ ሹመትና የሚዳሊያ ሽልማት ይሰጣል፤
- ፪. ቅድሚያ በሚለጣቸው የጤና ጉዳዮች ላይ ችግር ፈኛ ምርምሮችን ያካሂዳል፤
- ፫. ከመንግስትና የግል የትምህርት ተቋማት ለልምምድ የሚመጡትን ተማሪዎች የአገልግሎት ዋጋ በሀገር መሠረት ያስከፍላል፤
- ፬. የሀብረተሰቡን እቅም ባገናዘበ መልኩ የጤና አገልግሎት ክፍያዎችን በማጥናት ለቢሮው ያቀርባል፤ በከተማዉ አስተዳደር ካቢኔ ሲወሰንም ሥራ ላይ ያውላል፤
- ፭. የታካሚዎችን ቅብብሎሽ ሥርዓት በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የጤና አገልግሎት አሰጣጥና የጤና ድርጅቶች አስተዳደር መመሪያ መሠረት ሥራ ላይ ያውላል፤
- ፮. ቦርዱ በሚወስነው መሠረት የክሊኒክ ሠራተኞችና ተማሪዎች የጤና አገልግሎት ያገኛሉ፤
- ፯. ሌሚናሮች፣ አውደ ጥናቶች ሲምፖዚየሞችን ያዘጋጃል፤
- ፲፩. የህክምናና የጤና ትምህርትና ስልጠና መፅሔቶችን ጋዜጦችን ያሳትማል ያሰራጫል፤
- ፲፪. በሀገር ውስጥና በውጭ ሃገሮች ካሉ ተመሳሳይ ዓላማ ካላቸው ተቋማት ጋር ግንኙነት ይመሰርታል፤
- ፲፫. የዕውቀትና የቴክኖሎጂ ሽግግር ለማድረግ እቅጣጫዎችን ይቀይላል፤ ተግባራዊ ያደርጋል።

ክፍል ሶስት

የኮሌጅ አመራር አካላት አመሠራረትና ስልጣንና ተግባር

- ፩. የቦርዱ አመሠራረትና ተጠሪነት
- ፩. የየካቲት ፲፪ ሆስፒታል ሜዲካል ኮሌጅ የሥራ አመራር ቦርድ ከዚህ በኋላ «ቦርዱ» እየተባለ የሚጠራው በዚህ አዋጅ ተቋቁሟል፤
- ፪. የቦርዱ ተጠሪነት ለቢሮው ይሆናል።
- ፫. ስለ ቦርዱ አባላት
- ፩. የቦርዱ አባላት ብዛት ፕሮቬስቱን ጨምሮ ዘጠኝ ይሆናሉ፤
- ፪. ፕሮቬስቱን ሃይጨምር የቦርዱ አባላትና ሰብሳቢ በቢሮው ኃላፊ ቀርበው በከተማዉ ከንቲባ ይሰየማሉ፤

- 4. Confer academic certificates diplomas, degrees and others related credentials as well as awards academic titles and medals for those who have made commendable contribution;
- 5. Undertake problem solving researches on prioritized health streams;
- 6. Serve as a venue for apprentice from both private and public medical colleges with imposition of fees in accordance with the law;
- 7. Prepare proposals to determine fees for medical service, in consideration with the financial capacity of the community and submit it to the Health Bureau and implement same upon approval by Cabinet of the City Government;
- 8. Design applicable system in order to facilitate medical service delivery that targets patients who pass through the regularly applied referral procedure;
- 9. Make medical service available for the students and staffs of the college in accordance with directives of the board;
- 10. Organize seminars and workshops on issues that are pertinent for its mission;
- 11. Publish and disseminate medical and health teaching training journals and newsletters;
- 12. Establish relationship with domestic and foreign colleges of the same stream;
- 13. Design directions for knowledge and technology transfer; implement same.

Part Three

Establishment, function and Accountability of the Governing bodies of the college

- 8. Establishment and Accountability of the Colledge
 - 1. The governing board of Yekatit 12 Hospital Medical Colledge (hereafter called the board) is hereby established by this proclamation;
 - 2. Accountability of the board shall be to the bureau.
- 9. Members of the board
 - 1. The board shall have nine members including the provost;
 - 2. Excluding the provost, all other members of the board shall be appointed by Mayor of the City;

፫. ለቦርድ አባልነት የሚቀርቡ ገለበጦች በጋላፊነት ላይ ያሉ ወይም ሲያገለገሉ የነበሩ ወይም በግንኙነት ምክንያት በምርምር ሥራ እውቅና እና ልምድ ያላቸው በአጠቃላይ ለሌሎች አላማ መሣካት አስተዋጽኦ የሚያደርጉ መሆን አለባቸው።

፬. የቦርድ አባልነት የቆይታ ጊዜ አምስት ዓመት ሆኖ አንድ አባል ለተጨማሪ አንድ ጊዜ ብቻ ሊሰየም ይችላል።

፭. በዚህ አንቀጽ ገደብ አንቀጽ ፩ ሥር የተደነገገው እንዲህ ሆኖ የቦርድ አባልነት በጠቅላላ ወይም በተናጠል በሚፈፀሙት ስህተት ምክንያት የቆይታ ጊዜያቸው ሊያበቃ ከአባልነት ሊሰናበቱ ይችላሉ።

፮. የቦርድ የሰብሰባ ሥነ-ሥርዓት

፩. ቦርድ በወር አንድ ጊዜ ይሰብሰባል፤ ሆኖም ሰብሰቢው አስፈላጊ ነው ብሎ ባመነ ጊዜ አስቸኳይ ሰብሰባ ሊጠራ ይችላል።

፪. ከቦርድ አባልነት ከግንባ ሰዓይ የተገኙ እንደሆነ ምልዕተ ጉባኤ ይሆናል።

፫. የቦርድ ውሳኔ በድምፅ ብልጫ የሚወለን ሆኖ እኩል ድምፅ በሆነ ጊዜ ሰብሰቢው የደገፈው ሐሳብ የቦርድ ውሳኔ ይሆናል።

፬. ከቦርድ አባልነት ውስጥ ፩/፮ኛ ከጠየቁ ሰብሰቢው አስቸኳይ ሰብሰባ ሊጠራ ይችላል።

፭. የሰብሰባው አደገዳ ከሰብሰባው ዕለት አምስት ቀን አስቀድሞ ለቦርድ አባልነት መድረስ አለበት።

፯. የቦርድ ስልጣንና ተግባር

ቦርድ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባር ይኖራታል።

፩. ኮሌጅን በሰላይነት ይመራል ያስተዳድራል

፪. ይህ አዋጅና ሌሎች አስፈላጊ ህጎች በኮሌጁ ውስጥ መተግበራቸውን ያረጋግጣል።

፫. የኮሌጁን ዕቅድ፣ በጀት፣ የትኩረት አቅጣጫ፣ አደራጃጀት፣ የአስተዳደርና አሠራር ሥርዓት፣ የውስጥ ደንብና የአካዳሚክ ፕሮግራሞችን በተመለከተ የሚቀርቡትን ሐሳቦች መርምሮ ያቀርባል።

፬. አፈጻጸሙንም ይከታተላል።

፭. የኮሌጁን ፕሮፕላን የሚሆነውን ሰው በመምረጥ እንዲሾም ለቢሮው ጋላፊ ያቀርባል።

3. The nominees for the membership of the board shall be highly qualified individual serving or used to serve as academicians in the intuitions of higher learning and earned commendable reputation for their academic excellencies and believed to give viable leadership and make the demanded contribution for the success of the college;

4. The tenure of the board shall be five years. However, any one of them can be reappointed for only one additional term;

5. With out prejudice to sub article 4 of this article, the members of the board collectively as well as separately shall be accountable for any wrong doing they commit.

10. Meeting procedure of the board

1. The board shall meet once a month, however the chair person may call an urgent meeting if it deems necessary;

2. It shall constitute a quorum when ever half of the members are present;

3. Decisions shall be passed by majority vote. When votes are equal, the decision that the chair person supports shall be the decision of the board;

4. If it is requested by 1/3 of the members the chair person shall call an urgent meeting;

5. The agenda of the meeting shall have to be delivered to each member five days prior to the meeting.

11. Power and function of the board

The board shall have the following powers and functions;

1. Oversight and coordinate the college as a supreme governing body;

2. Ensure proper application of this proclamation and other regulations and directives that it issues;

3. Discuss and approves the annual plan, the budget and prioritize the activities of the college as well as regularly scrutinize reports on the various activities;

4. Nominate a person who should be appointed as a provost of the college and presents to the bureau;

- ፮. የኮሌጅ ንግድ ስራ ለማቆም ስራ ላይ በመመርኮዝ ምክትል ንግድ ሰጠቶችንና የአካዳሚክ ስራዎችን እንዲሁም ሌሎች የአካዳሚክ ስራዎችን ለሰጠቶች የሚያስፈልጉትን ወይም የሚመደቡበትንና የሚመረጡበትን መስፈርት በሚመለከት መመሪያ ያወጣል አፈፃፀሙንም ይከታተላል፤
- ፯. ምክትል ንግድ ሰጠቶች የሥራ ድክመት ካሳዩ ወይም ከፍተኛ ጥፋት ከፈፀሙ አግባብነት ባለው ህግ መሠረት አርምጃ ይወስዳል፤
- ፰. የኮሌጅ ስትራቴጂክ ዕቅድ፣ ዓመታዊ የሥራ ዕቅድና በጀት ሲቀርብለት ምርምር ያረጋግጣል፤ በሚመለከተው አካል ከፀደቀ በኋላ ሥራ ላይ እንዲውል ያደርጋል፤ አፈፃፀሙንም ይከታተላል፤
- ፱. የኮሌጅ ገቢ የሚለበሰበበትን ሥርዓት እና ወጪውም በበጀት ዕቅድ መሠረት መሆኑን ይከታተላል፤ ያረጋግጣል፤
- ፲. በአስተዳደሩ የሲቪል ሰርቪስ ሠራተኞች ሕግ ላይ በመመሥረት የአካዳሚክ፣ የህክምና እና የአስተዳደር ሠራተኞች ትግር፣ ዕድገት፣ ዲሞክራሲና ደሞክራሲ ሌሎች ጥቅማጥቃሞች ሥራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል አፈፃፀሙንም ይከታተላል፤
- ፲፩. የኮሌጁን የሥራና በጀት አፈፃፀም ለቢሮው ሪፖርት ያቀርባል፤
- ፲፪. ኮሌጁ በሚሰጣቸው ውሳኔዎች ላይ ቅሬታ ከቀረበ በማጣራት የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል፤
- ፲፫. የቀረቡለትን የኮሌጁን የሥራ አፈፃፀም በዕቅድ መሠረት ይገመግማል፤
- ፲፬. የቦርዱን የውስጥ አሠራር እና የአሳላት ስነምግባር በሚመለከት የውስጥ የመተዳደሪያ ደንብ ያወጣል፤
- ፲፭. በሰነድ የሚቀርቡለትን የንግድ ስራዎች ማዕረግ በመመርመር ያፀድቃል፤
- ፲፮. በኮሌጁ ንግድ ስራ ላይ የሚቀርቡለትን የልዩ ልዩ ክፍያ ንግድ ሰጠቶች በማየት ይወስናል፤
- ፲፯. የትርፍ ሰነድ ክፍያ እና ሌሎች ጥቅማጥቃሞችን በተመለከተ የኮሌጁን እቅድ ባንደክ መልኩ አግባብነት ባለው ሕግ በተወሰነው መሠረት ሥራ ላይ መዋሉን ይከታተላል፤

- 6. Set modalities and establish procedures for appointment of the vice provosts and issue directives for the effect;
- 7. Take corrective measure when the vice provosts show weakness in their discharge of responsibilities and commit mistakes;
- 8. Confirm and approve strategic plans, annual reports on the performances and proper utilization of budget after thoroughly discussing and submits to the concerning bodies and commands their implementation when the concerning body ratifies;
- 9. Follow up the revenue collecting system of the college and confirm whether the expenditure commensurate with the annual budget;
- 10. Follow up the procedures of employing academic, medical and administrative staffs of the college whether the application is based on the relevant laws and regulations of the government that are set to administer civil servant;
- 11. Reports submit performance reports and budgets to the bureau;
- 12. Give final decisions on complaints raised against any the decisions of the college after investigating;
- 13. It shall evaluates the over all performances of the college;
- 14. Issue directives to establish the modus operandi of the board itself and ethical codes for its members;
- 15. Confer professorships submitted to it by the Senate;
- 16. Determine various payment proposals that the college provost submits for decision;
- 17. Follow up the proper effect and fairness of payments Determined for benefits and honorarium for extra-hour works;

፲፭. ለቦርድ አባላት የሚውሉ ልዩ ልዩ ጥቅማጥቅሞች በቢሮው ከፀደቁ በኋላ ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል።

፲፮. የሌኔት አባላት

- የኮሌጁ ሌኔት የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል፡-
 - ፩. የኮሌጁ ኘርፕሰት ሰብሳቢ
 - ፪. ምክትል ኘርፕሰቶች አባል
 - ፫. የኘርግራም ኃላፊዎች አባል
 - ፬. የቤተ-መግቢያና ሊንፎርሜሽን ክፍል ኃላፊ አባል
 - ፭. ሬጅስትራር አባል
 - ፮. ሁለት የአካዳሚክ ሠራተኞች ተወካይ አባል
 - ፯. አንድ የተማሪዎች ተወካይ ... አባል

፲፯. የሌኔቱ ስልጣንና ተግባራት

- ሌኔቱ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፤
 - ፩. የኮሌጁ የትምህርት ኘርግራምና ሥርዓት ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፤
 - ፪. ቦርዱ በሚያወጣው መመሪያ ላይ በመመስረት የተማሪዎች አስተዳደር ሁኔታ፣ የኮሌጁን የትምህርት ጉዳዮች፣ የትምህርት ክፍሎች ኃላፊዎች አመራረጥ፣ ቅጥር፣ ደረጃና ልዩ ልዩ ጥቅማጥቅሞች ስንምግብርና የአካዳሚክ ሠራተኞች ደምዝ በተመለከተ የውስጥ መመሪያ ያወጣል፤
 - ፫. የአካዳሚክና የሀክምና ሠራተኞችን ቅጥር ያፀድቃል፤ የኘርፈሰርነት ማዕረግ እንዲሰጥ ለቦርዱ ሐሳብ ያቀርባል፤
 - ፬. የተማሪዎች ቅበላ፣ የትምህርት ደረጃ አወሳሰን፣ የዲሲፕሊን ጉዳዮችንና ምረቃን የሚመለከቱ መመዘኛ መስፈርቶችን ያወጣል፤ በነዚህ ጉዳዮች ላይ የሚነሱትን ቅሬታዎች መርምሮ ይወስናል፤
 - ፭. የፈተና እና የደረጃ አሰጣጥ አጠቃላይ አቅጣጫ ይወስናል፤
 - ፮. የሌት ተማሪዎች ቅበላና የሚደረጉ ድጋፎች ሥርዓት ይዘረዳል፤

18. Ensure the applicability of allowances and other benefits for board members after being set by the bureau.

12. Members of the Senate

The senate of the college shall have the following members;

- 1. Provost of the college.....chairman
- 2. Vice provosts of the college ...member
- 3. Heads of programmes.....member
- 4. Chief librarian and head of information department...member
- 5. The registrar.....member
- 6. Two representatives of the academic staff.....member
- 7. A representative of the students...member

13. Power and function of the Senate

The senate shall have the following powers and functions;

- 1. Cause implementation of academic programs and systems of the college;
- 2. Issue directives regarding student administration, academic issues, nomination and election of department heads, hiring of staffs, promotion and dismissal, benefits and allowances and ethical codes and ensure their proper implementation;
- 3. Approves hiring of academic and medical staffs, and prepare and submit proposal to confer professorship;
- 4. Set criteria for admission of students, determination of academic standards, disciplinary matters and graduation, and examine and decide on appeals relating thereof;
- 5. Sets general guide lines to determine examination and academic standards;
- 6. Place a system for affirmative actions targeting female students in order to fill the gender imbalance between female and male students;

፳. በድሀረ ምረቃ ፕሮግራሞች ላይ የተማሪዎች ቅበላ ሥርዓት ይዘረጋል። ምረቃውንም ያፀድቃል!

፱. የራሱን የሰብሰባ እና የአሠራር ሥርዓት ያወጣል!

፲. አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኝ የራሱን ስልጣንና ተግባራት ለኮሌጁ አካላት በቋሚነትና በጊዜያዊነት ለማቋቋሙት ኮሚቴዎች ሊያስተላልፍ ይችላል!

፲፩. በቦርዱ የሚሰጡትን ሌሎች ሥራዎች ያከናውናል።

፲፪. የፕሮቪስትና ምክትል ፕሮቪስቶች አሻሻሎና ከሹመት ስለሚነሱበት ሁኔታ

፩. የኮሌጁ ፕሮቪስት የሚሆነውን ሰው በ ቢሮው አቅራቢነት በአዲስ አበባ ከተማ ከንቲባ ይሾማል!

፪. የኮሌጁ ምክትል ፕሮቪስቶች በቦርዱ አቅራቢነት በቢሮው ይሾማሉ!

፫. የፕሮቪስቱ የሥራ ዘመን ፭ ዓመት ሲሆን የምክትል ፕሮቪስቶች ፬ ዓመት ይሆናል። ይሁን እንጂ አንድ ሰዓዊት ለአንድ ጊዜ ብቻ በድጋሚ ሊሾም ይችላል!

፬. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፲፫/ ሥር የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ ኃላፊነትን ባለመወጣት ወይም በሌላ ምክንያት ፕሮቪስቱ ወይም ምክትል ፕሮቪስቶች በጠቅላላ ወይም በተኛጠል ከኃላፊነታቸው ሊሰናበቱ ይችላሉ!

፭. ቢሮው ከኃላፊነቱ በተነሳው ተጀሚ ምክትክ ከአንድ ወር ባልበለጠ ጊዜ ሌላ እንዲሾም/ሌሎች እንዲሾሙ ማድረግ ይኖርበታል።

፲፫. የፕሮቪስቱ ስልጣንና ተግባር የኮሌጁ ፕሮቪስት የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል!

፩. ኮሌጁን ይመራል! ያስተዳድራል!

፪. የኮሌጁን አካላትና ማህበረሰብ የከፍተኛ ትምህርት ዓላማና እሴቶች ማክበራቸውን ያረጋግጣል!

- 8. Place a system to admit students for post-graduate programs;
- 9. Establish procedures for its meetings and modus operandi;
- 10. With out prejudice to the provisions of this article, it may temporarily or permanently delegate some of its function to the appropriate bodies of the college;
- 11. Perform other functions assigned to it by the board.

14. Appointment and dismissal of the provost and vice provosts

- 1. The provost of the college shall be appointed by the Mayor of the city up on the recommendation by the bureau;
- 2. The vice-provosts of the college shall be appointed by the bureau up on the recommendation of the board.
- 3. The tenure of the provost shall be only 5 years while the vice provosts shall serve for four years. However, the tenure of the provost can be extended for one more additional term;
- 4. Without prejudice to sub article 3 of this Articles, the provost and the vice provosts may be collectively and separately dismissed due to any liability incurred to the college and weakness in the discharge of their responsibility;
- 5. The bureau shall cause appointment of new provost or vice provosts within a period not more than a month.

15. Power and function of the provost

- The provost of the college shall have the following responsibilities:
 - 1. Give leadership to the college as a chief administrator;
 - 2. Confirm whether the educational objectives and values of the college are properly observed and respected by the college community;

፫. ከሌጅ አስተዳደሩ በሚፈልገው መጠን ጥራትና ብቃት ያለው የሰው ኃይል መፍጠር የሚያስችል ሥርዓት ይዘረጋል።

፬. የመማር ማስተማር፣ የምርምርና የጤና አገልግሎት ሥራን የሚያበረታታ የኮሌጁን የትምህርትና የጤና ማህበረሰብ ይፈጥራል፤ በቀጣይነት ይገነባል።

፭. በኮሌጁ የሚካሄዱ የምክርና ምርመራ ሥራዎች አገሪቷና አስተዳደሩ ቅድሚያ በሚሰጣቸው ጉዳዮች ላይ መሆኑን ያረጋግጣል።

፮. ኮሌጁ ዓለማዊን ለማሳካት ከፌዴራል፣ ከሌሎች ክልል አካላት፣ መንግስታዊና መንግስታዊ ካልሆኑ አካላት እንዲሁም ከአቻ የወጪ አገር ተቋማት ጋር ተጣይነት ያለው ግንኙነት እንዲፈጠር ያደርጋል።

፯. የሰው ኃይል አመራርና አስተዳደር ሥርዓት፣ በአደራጃጃቱና በአሠራሩ የኮሌጁን ተልዕኮ ለማሳካት የሚያስችል እንዲሆን ያደርጋል።

፰. የአካዳሚክ ሰላጊዎችና የአካዳሚክ ኮሚሽን አካላት አለያየም ሥርዓት በማዘጋጀት በቦርዱ ከፀደቀ በኋላ ሥራ ላይ ይውላል።

፱. በትምህርትና ምርምር አገገብነትና ጥራት፣ በተቋማዊ ነገነትና ተጠያቂነት፣ በአገልግሎት አሰጣጥ ውጤታማነትና በወጪ ቆጣቢነት መርሆዎች ላይ በመመስረት የትምህርት ክፍሎች እደረጃጀትን ለአካዳሚክ ኮሚሽንና ለቦርዱ አቅርቦ ያስወስናል። ሲፈቀድም በተግባር ላይ ያውላል።

፲. የቅጥር ኃላፊነት ቦታዎች በውድድር የሚያዙ መሆኑንና ከኃላፊነት መነሳትም በሥራ አፈጻጸም ግምገማ፣ በዲ.ሲ.ፕሊን ጉዳይ እና በአገልግሎት ዘመን ማብቃት ብቻ ላይ ተመሥርቶ መሆኑን ያረጋግጣል። ስህተት በተፈጠረበት ቦታ የማስተካከያ እርምጃ ይወሰዳል።

፲፩. የኮሌጁ ገቢና ወጪ በመንግስት ፋይናንስ ሕግ መሠረት መከናወናቸውንና መያዛቸውን ያረጋግጣል።

3. Introduce a system whereby the college produces human resource compatible with the demands of the City Government in quantity, quality and competence;

4. Create and build continuously educational and medical community whose mission is to facilitate teaching learning process and health service delivery in the college;

5. Confirms the research undertakings and consultancy activities of the college are in conformity with national priorities;

6. Foster relation of the college with governmental and non governmental bodies in the Federal and Regional levels as well with foreign counterpart institutions in a manner that can help the college to achieve its objectives;

7. Ensure the compatibility of human resource organization and administration of the college in line with its desire to accomplish its mission;

8. Design proper mechanism for nomination of members for academic commission and submits to the board and implement it after the approval by the board;

9. Persuade both the board and the academic commission on the ways of making the education and research activities relevant, quality and result oriented, cost effective as well as operations are based on the principles of institutional independence, transparency and accountability and seeks their approval to make organizations of departments on line with these;

10. Confirms whether employments being merit based, promotions and dismissals are effected based on proper performance evaluations, disciplinary grounds and end of the tenure;

11. Confirm whether the revenue and expenditure management of the college are in accordance with the relevant regulations and laws of the government;

- ፲፪. የአካዳሚክ ኮሚሽን ስብሰባና ሌሎች ከአስተዳደር ጋር የተያያዙ ስብሰባዎች በቂ ዝግጅት ተደርገው በወቅቱ እንዲካሄዱ ያደርጋል፤
- ፲፫. በኮሌጁ ውስጥና በሦስተኛ ወገን መሀከል የሚፈጠሩ አሰመገባባቶች የኮሌጁን ተልዕኮ ጥቅም ለማሳካት በሚያስችል መልክ በሰላማዊና ሕጋዊ መንገድ እንዲፈታ ያደርጋል፤
- ፲፬. የኮሌጁ አገልግሎትና መሠረታዊ ግንኙነቶች ትክክለኛ በሆነ የመረጃ ጋርዳት መመዝገባቸውን መረጃዎች በደንብ መጠበቃቸውንና ለሚመለከተው አካል መድረሳቸውን ያረጋግጣል፤
- ፲፭. የኮሌጁን የሥራ ዕቅድና በጀት ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድም ሥራ ላይ እንዲውል ያደርጋል፤
- ፲፮. የቦርዱን የሥራ አፈፃፀም ሪፖርት ጉዳዩ ለሚመለከተው አካል በወቅቱ ያቀርባል፤
- ፲፯. ኮሌጁ ከሦስተኛ ወገን ጋር ለሚያደርጋቸው ግንኙነቶች ኮሌጁን ይወካል፤
- ፲፰. የኮሌጁን የባንክ ሂሳብ በሀገር መሠረት እንዲከፈት ያደርጋል፤ ያንቀሳቅሳል፤
- ፲፱. የውጪ ሀገር ጉዞ የኮሌጁን ጥቅምና በዕቅድ የተያዘ መሆኑን ያረጋግጣል፤
- ፳. በሥራ ላይ መገኘት በማይችልበት ጊዜ ከምክትል ፕሮቨስቶች ውስጥ አንዱን መወከል ይችላል።
- ፳፩. ስለ ምክትል ፕሮቨስቶች
 - ከሌጁ አንድ የአካዳሚ እና ምርምር ምክትል ፕሮቨስት፤
 - አንድ የአስተዳደርና ልማት ምክትል ፕሮቨስት እንዲሁም
 - አንድ የጤና አገልግሎት ዘርፍ ይኖረዋል።
- ፳፪. የአካዳሚክና ምርምር ም/ፕሮቨስት ተግባርና ኃላፊነት
 - ፩. የኮሌጁን አጠቃላይ አካዳሚያዊና የምርምር ሥራዎችን በሚመለከት የውሳኔ ሀሳቦችን እዘጋጅቶ ለፕሮቨስቱ ያቀርባል፤
 - ፪. የኮሌጁን አካዳሚክ ካላንደር እዘጋጅቶ ያቀርባል፤ ሲጸድቅለትም እፈፃፀሙን ይመራል፤
 - ፫. የየትምህርት ክፍሎች ኃላፊዎች በትምህርት ክፍሎች መምህራን እንዲመረጡ ያደርጋል፤

- 12. Make academic and other administrative meetings of the college are conducted in timely basis after having proper preparations;
- 13. Resolve disputes arise within the college and with the third party legally and peacefully in a manner that helps to advance the accomplishment of the college's mission;
- 14. Confirms proper documentation, storage, preservation and dissemination of information about all basic activities and relations of the college;
- 15. Prepare annual budget of the college and implements it when it gets approval;
- 16. Disseminate reports of the board to the concerning bodies;
- 17. Represents the college in relation with the third parties;
- 18. Open bank accounts for the college in accordance with applicable laws;
- 19. Confirm the effects of foreign trips are whether only to the benefits of the college and implemented in accordance with predetermined plans;
- 20. Assign one of vice provosts to represent him in his absence.
- 16. Functions and responsibilities of the vice provosts.**
The college shall have academic and research vice provost administrative and development viceprovost and medical service vice provost.
- 17. Functions and responsibilities of the academic and research vice provost**
 - 1. Prepares proposals regarding academic and research works of the college and submits to the provost;
 - 2. Prepares the academic calendar of the college and coordinates its application;
 - 3. Supervise the election of department heads by their respective staffs;

- ፩. የምርምር ሀሳቦች ተግባራትን በመወሰን ይመርጣል። የመረጣቸውንም በተመለከተ የውሳኔ ሀሳብ አዘጋጅቶ ለፕሮፎሰር ያቀርባል፤
- ፪. የጸደቁ የምርምር ሥራዎች እንዲታቀዱና ከታቀዱም አፈጻጸማቸውን ያስተባብራል፤
- ፫. በፕሮፎሰቱ ተለይተው የሚሰጡትን ሌሎች ሥራዎች ያከናውናል።

፲፮. የአስተዳደርና ልማት ም/ፕሮፎሰት ተግባርና ኃላፊነት

- ፩. ኮሌጁን ለማሳደግና አገልግሎትን እድገት ለማስፋት የታለሙ ሰራዎችን በበላይነት ይመራል፤
 - ፪. የኮሌጁን አስተዳደረዋና የሰው ኃይል ጉዳዮችን በበላይነት ይመራል። ለኮሌጁ አስተዳደርና ልማት ዘርፎች የሚያስፈልገውን የሰው ሓይል ብዛት በተመለከተ የውሳኔ ሀሳብ አዘጋጅቶ ያቀርባል። ሲጸድቅም በሀገር አቀፍ መስሪት እንዲሟሉም ያደርጋል፤
 - ፫. የኮሌጁን ዓሜታዊ ዕቅድ አዘጋጅቶ ለፖርቶሎጂ ወላኔ ያቀርባል፤
 - ፬. ኮሌጁን አካዳሚያዊ ተግባሮችን ለማሳካት የሚያግዙ ድጋፍ ሰጪ ሰራዎችን በበላይነት ያስተባብራል፤
 - ፭. ለተማሪዎች የሚያስፈልጉ አቅርቦቶችና ለህክምና አገልግሎት የሚያስፈልጉ አቅርቦቶች እንዲሟሉ ያደርጋል፤
 - ፮. የኮሌጁን ደህንነት እንዲጠበቅ ሀብትና ንብረት በአግባቡ ሥራ ላይ እንዲወልድ የሚያስችሉ ሰራዎችን ይሰራል፤
 - ፯. የኮሌጁ አካዳሚያዊ ሠራተኞችን በተመለከተ ደረጃ እድገትና ሙያዊ ጥቅማጥቅሞችን በተመለከተ የወጡ መመሪያዎችንና ወሳኔዎችን ተፈጻሚ እንዲሆኑ ያደርጋል፤
 - ፰. በፕሮፎሰቱ ተለይተው የሚሰጡትን ሌሎች ሥራዎች ያከናውናል።
- ፲፱. የህክምና አገልግሎት ዘርፍ ም/ፕሮፎሰት ተግባርና ኃላፊነት**
- ፩. ለኮሌጁ የህክምና አሰጣጥ ዘርፍ የሚያስፈልገውን የአገልግሎት ዓይነት ደረጃና ስፋት እንዲሁም የሚያስፈልገውን የሰው ሓይል መጠን በተመለከተ ዝርዝር ሀሳቦችን አዘጋጅቶ ያቀርባል፤

- 4. Make decisions on research ideas based on their relevance and submit proposals for their application to the provost;
- 5. Incorporate the approved research ideas in the annual research plan and coordinate their implementation;
- 6. Performs other duties assigned to him by the provost.

18. Functions and responsibilities of Administrative and Development vice provost

- 1. Coordinate all activities intended to develop and expand the scope of the college's service;
- 2. Give leadership in matters related to human resource of the college and prepares proposals regarding the requiring number of employees for the development activities of the college and submits for decision by the provost;
- 3. Prepare the annual comprehensive working plan of the college and submits to the provost;
- 4. Coordinate all facilitative activities for the proper undertaking of academic works of the college;
- 5. Be responsible for all necessary supplies that the teaching-learning process and students, accommodations require;
- 6. Be responsible for the security of the college and protection of all properties under its jurisdiction;
- 7. Be responsible for the implementation of all benefits and entitlements of academic and non academic staffs as per to their approval;
- 8. Perform other duties assigned to him by the provost.

19. Functions and responsibilities of Medical Service vice provost of the college

- 1. Prepare proposal about the kind of service and standard that Health service delivery of the College requires with the necessary amount of labour for decision;

- ፪. የፀደቁና ዉሳኔ ያገኙ ሀሳቦችንም ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፫. የኮሌጁን አጠቃላይ የህክምና ዘርፍ ዕቅድን አዘጋጅቶ ለፖርቦስቲ ያቀርባል። ዕቅዱ የፀደቀ ሲሆንም አፈፃፀሙንም በበላይነት ይመራል፤
- ፬. የኮሌጁን የህክምና ዘርፍን ዕለታዊ አንቅስቃሴን በበላይነት ይመራል፤
- ፭. የኮሌጁ አካላዊ ሰራተኞች በህክምና አሰጣጥ ሥራ የሚሰማሩበትን ፕሮግራም ያዘጋጃል፤
- ፮. በፕሮቨስቲ ተለይተው የሚሰጡትን ሌሎች ሥራዎች ያከናውናል።

- ፳. የአስተዳደር ጉባኤ አባላት
 - ፩. የኮሌጁ ፕሮቨስትሰብሳቢ
 - ፪. ምክትል ፕሮቨስቶች አባል
 - ፫. የተማሪዎች ዲን አባል
 - ፬. በፕሮቨስቲ የሚመረጡ ፫ ሰዎች አባል

- ፳፩. የአስተዳደር ጉባኤ ስልጣንና ተግባር
 - ፩. በዋና ዋና ስትራቴጂክ ጉዳዮች ላይ ፕሮቨስቲን ያማከራሱ፤
 - ፪. በኮሌጁ አጠቃላይ የሥራ አንቅስቃሴ ላይ ይወያያሉ፤ የመፍትሔ አቅጣጫ ያስቀምጣሉ፤
 - ፫. የዕቅድ፣ በጀት፣ እድረጃጀትና የትምህርት ፕሮግራሞች መመሪያ፣ የትምህርት ክፍሎችን መደባለቅና መለያየት ረቂቅ ሐሳብና የአፈፀፀም ሪፖርት ላይ ይወያያሉ።

- ፳፪. የአካላዊ ኮሚሽን አባላት
 - ፩. የአካላዊ ኮሚሽን ምርምር ፕሮቨስት...ሰብሳቢ
 - ፪. የትምህርት ክፍል ርዕሰዎች.....አባል
 - ፫. የአካላዊ ሠራተኞች ተወካይ.....አባል
 - ፬. አንድ የተማሪዎች ተወካይአባል
 - ፭. በፕሮቨስቲ የሚመረጡ ፫ ሰዎችአባል

- 2. Implement the decisions and approved proposals;
- 3. Prepare the annual plan of the hospital and submits to the provost as well as leads the implementation of the approved plan;
- 4. Coordinate the routine works of the health service delivery of the college on a daily basis;
- 5. Schedule for the engagement of academic staffs in the health service delivery of the college;
- 6. Performs any related activities that are assigned to him by the provost.

- 20. **Members of the managing council of the college**
 - 1. Provost of the college.....chairman
 - 2. Vice provosts.....member
 - 3. Student deanmember
 - 4. Three persons selected by the provost.....member

- 21. **Power and function of the managing council**
 - 1. Advice the provost on major strategic issues ;
 - 2. Discuss on the over all achievements of college and forward solutions for the identified problems;
 - 3. Discuss on reports about budget utilization academic programs and proposals on the separation and merger of departments and study programs.

- 22. **Members of the academic commission**

The acadcmic commission of the college shall have the follwing members

 - 1. Academic and Research vice provost ...chairman
 - 2. Department HeadsMember
 - 3. Representatives of the academic staff...member
 - 4. Representatives of the students.....member
 - 5. Three other persons nominated by the provost..... Member.

፳፫. የአካዳሚክ ኮሚሽን ስልጣንና ተግባር

- ፩. የአካዳሚክ ኮሚሽንን ዕቅድ ያዘጋጃል፣ በጀት በማዘጋጀት ያስፀድቃል፣ ሲፀድቅም ሥራ ላይ ያውላል፣ አፈጻጸሙንም ይከታተላል፤
- ፪. የትምህርት ሥርዓት ወይም የስልጠናና ትምህርት ማሻሻያ ዕቅድ በማዘጋጀት ለሌሊት ያቀርባል፡፡
- ፫. በሌሊት መመሪያ መሠረት የትምህርትና የተማሪዎች ዲስክሊን መስፈርት ይወስናል፤
- ፬. ከትምህርት ጋር የተያያዙ የክብር ሽልማትና ዲግሪ እንዲሰጡ ለሌሊት ሐሳብ ያቀርባል፤
- ፭. በሌሊት መመሪያ መሠረት የሌክቸረር፣ ረዳት ሌክቸረር፣ ረዳት ምሩቃን እና የቴክኒክ ባለሙያዎች እንዲቀጠሩለት ብዛትና አይነቱን ላይቶ ያቀርባል አጣርቶም ይቀበላል፤
- ፮. የፕሮፌሰርነት ሹመት እንዲሰጥ ለሌሊት ሐሳብ ያቀርባል፤
- ፯. የቡብሰባና የአሠራር ሥርዓት ያወጣል፡፡
- ፰. የነፃ ትምህርት ዕድል፣ የሰብተካል እና የምርምር እረፍት ያፀድቃል፤
- ፱. በሌሊትና በፕሮፎሰሮች የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፡፡

፳፬. የኮሌጅ የአካዳሚክ ሠራተኞች

የኮሌጅ የአካዳሚክ ሠራተኞች ጊዜያቸውን ለሕክምና አገልግሎት፣ ለማስተማርና ለምርምር ሥራዎች ሚያውሉት ጊዜ በርዱ በሚያወጣው መመሪያ መሠረት ይወስናል፡፡

፳፭. የተማሪዎች ቅበላ መስፈርት

- ፩. ኮሌጅ በጤና ትምህርት የመጀመሪያ ዲግሪ ያላቸውንና አግባብነት ባላቸው የተፈጥሮ ህይወት መስኮች ተመርቀው አገልግሎት በመስጠት ላይ ያሉ እና በኮሌጁ የሚወሰኑትን መስፈርቶች የሚያሟሉትን ለቅድመ ምረቃ ትምህርት ይቀበላል፤
- ፪. የከፍተኛ ትምህርት ቅድመ ምረቃ ትምህርት ያጠናቀቁና በኮሌጁ የሚወሰኑትን መስፈርቶች የሚያሟሉትን ለድህረ ምረቃ ትምህርት ይቀበላል፤

23. Power and functions of the academic commissions

1. Prepare academic plans of the college and submits it for approval and follow up its implementation after its being approved;
2. Prepare plans for education system and other trainings by the college;
3. Code of conduct for students based on the directives of the senate;
4. Submits proposal about conferring of honorary academic titles and other awards and submits it to the senate;
5. Prepares proposals about the number of assistance lectures, lecturers, graduates and assistance graduates and other professionals that the work of the college requires;
6. Prepare and submit proposal about conferring of professorship;
7. Determines procedures for its meeting;
8. Approves scholarships abroad and sabbatical leaves;
9. Performs other undertakings given by the senate and the provost.

24. Duties of the academic staffs

The academic staffs of the college are duty bound to allot all their working time for academic and research works of the college.

25. Students Admission criterias

1. The college shall admits for its graduate programmes those who are holding first degree in health and natural sciences and currently at service in addition to fulfilling other requirements set by it;
2. The college shall admit those who have accomplished pre-graduate education and would be able to qualify its requirements;

፫. ለሴት ተማሪዎች ልዩ የቅበላ ሥርዓት ሊወሰን ይችላል፤

፬. ኮሌጁ የሚቀበላቸው ተማሪዎች አግባብ ባለው ህግ የትምህርት የወጪ መጋራት ግዴታ የሚወጡ መሆን አለባቸው፤

፭. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፬ የተጠቀሰው እንደተጠበቀ ሆኖ ኮሌጁ የትምህርት ክፍያ በማስከፈል ሊያስተምር ይችላል።

ክፍል አራት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

፳፮. መብትና ግዴታን ስለማስተላለፍ

የካቲት ፲፪ ሆስፒታል መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ መሰረት ለኮሌጁ ተላልፏል።

፳፯. የተሻሻሉና ተፈጻሚነት የማይኖራቸው ህጎች

፩. የካቲት ፲፪ ሆስፒታልን በተመለከተ የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና ማዘጋጃ ቤታዊ አገልግሎት አካላትን እንደገና ለማቋቋም የወጣ አዋጅ ቁጥር ፲፭/፪፻፲፩ አንቀጽ ፭/፳፩/ በዚህ አዋጅ ተሽሯል፤

፪. ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማንኛውም አዋጅ፣ ደንብ፣ መመሪያ ወይም ልማዳዊ አሰራር በዚህ አዋጅ በተሽፈኑ ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖረውም።

፳፰. ደንብ የማውጣት ስልጣን

የከተማው አስተዳደር ካቢኔ ይህንን አዋጅ ለማስፈጸም የሚረዳ ደንብ ሊያወጣ ይችላል።

፳፱. አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ ከየካቲት ፲ ቀን ፪ሺ፬ ዓ.ም. ጀምሮ የፀና ይሆናል።

አዲስ አበባ

የካቲት ፲ ቀን ፪ሺ፬ ዓ.ም.

ከተማ ደመቅላ

የአዲስ አበባ ከተማ ከንቲባ

3. It may set separate requirements for admission of female students;

4. The admitted students should be able to express their willingness to share the expenses of their education based on cost sharing regulation of the government;

5. Without prejudice to sub article 4 of this article the college may admit students imposing education fees.

Part Four

Miscellaneous Provisions

26. Transfer of rights and obligations

The rights and obligations of Yekatit 12 Hospital are hereby transferred to the Yekatit 12 Hospital Medical College by this proclamation.

27. Repealed and Inapplicable Laws

1. Regarding Yekatit 12 Hospital Article 5(21) of the Addis Ababa City Government Executive and Municipality Service Organs Re-establishment Proclamation No. 15/2009 is hereby repealed by this proclamation;

2. Any proclamation, regulation, directive or customary practice inconsistent with matters provided for in this proclamation shall have no effect.

28. Power to Issue Regulation

The City Cabinet may issue regulation for the implementation of this proclamation.

29. Effective Date

This proclamation shall enter into force as of 18th date of February 2012.

Done at Addis Ababa
This 18th Day of February 2012

Kuma Demeksa
Mayor of Addis Ababa City