



አዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር
አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ

ADDIS NEGARI GAZETA
OF THE CITY GOVERNMENT OF ADDIS ABABA

<p>፳ኛ ዓመት ቁጥር ፶፫ አዲስ አበባ ሐምሌ ፯ ቀን ፪ሺ፱ ዓ.ም.</p>	<p>በአዲስ አበባ ከተማ ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ</p>	<p>20th Year No. 53 Addis Ababa July 12, 2017</p>
--	--	--

<p>ማውጫ አዋጅ ቁጥር ፶፫/፪ሺ፱ ዓ.ም ገጽ</p>	<p>CONTENTS Proclamation No. 53/2017 Page</p>
--------------------------------------	---

**የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሠረተ ልማት
ቅንጅትና የግንባታ ፈቃድና ቁጥጥር ባለስልጣን
ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፶፫/፪ሺ፱**

የከተማውን ነዋሪዎችና የባለድርሻ አካላትን ፍላጎት መሰረት ያደረገ ዘመናዊ፣ ቀልጣፋና የተቀናጀ የመሠረተ ልማትና የግንባታ ፈቃድ አሰጣጥና ቁጥጥር አገልግሎቶችን በመስጠት የሚከናወኑ የመሰረተ ልማትና የሕንፃ ግንባታ ሥራዎች የከተማ ፕላን እንዲከተሉ ማድረግ ከተማው የሀገሪቱና የአፍሪካ መዲና፣ የአለም አቀፍ ዲፕሎማሲና የሀገሪቱ ትራንስፎርሜሽን ማዕከል በመሆን የሚጫወተውን ሚና በዓለም አቀፍ ደረጃ ተወዳዳሪና መስህባዊ በማድረግ ረገድ አይነተኛ ድርሻ እንዳለውና ለከተማውም ሆነ ለሀገሪቱ እድገትና የመልካም ገዕታ ግንባታ የሚያግዝ ሆኖ በመገኘቱ፤

የከተማው አስተዳደር ያለውን የመካከለኛና የረጅም ጊዜ ገፅ ምድራዊ የከተማ ፕላንም ሆነ ማህበረ ምጣኔ ሀብታዊ ልማት ፕላን በማሳካት ከዚህ ግብ ላይ ለመድረስ እንዲቻል፤ በከተማው በሚንቀሳቀሱ የልማት ሃይሎች መካከል የሚታየውን አለመቀናጀት እና በልማቱ ላይ እየመጡ ያሉትን ሌሎች ችግሮች ለመፍታት የሚያስችል አደረጃጀት ማበጀት አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

ይህንንም ለማሳካት በከተማው ውስጥ የመሰረተ ልማት እና የሕንፃ ግንባታ ልማት የሚያካፈሉ አካላት የግንባታ ልማት የድርጊት መርሀ ግብሮች ዝግጅትና አፈጻጸማቸውን የሚያቀናጅ፣ ግንባታ ፈቃድ የሚሰጥና የግንባታ ቁጥጥር የሚያደርግ እንዲሁም የመጠቀሚያ ፈቃድ የሚሰጥና ቀጣይ አፈጻጸሙን የሚቆጣጠር የከተማው አስተዳደር ተቋም እንደገና ማደራጀት በማስፈለጉ፤

የአዲስ አበባ ምክር ቤት በተሻሻለው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፳፩/፲፱፻፺፭ አንቀጽ ፩፬(፩) (ሀ) መሠረት ይህን አዋጅ አውጥቷል፡፡

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ ፪ሺ፱፻፵፭
Addis Negari Gazeta P.O.Box 2445

**ADDIS ABABA CITY GOVERNMENT INFRA-
STRUCTURE DEVELOPMENT COORDINATION
AND CONSTRUCTION PERMIT AND CONTROL
AUTHORITY ESTABLISHMENT PROCLAMA-
TION No. 53/2017**

WHEREAS, it is found necessary to ensure the compliance of the works of infrastructures and building constructions with urban plan to be carried out through the delivery of services of construction development, permit and control, which is modernized, efficient and synergized, does have a typical share in making the city to play internationally competitive and attractive role as the capital of the country and Africa as well as a centre of international diplomacy and nationwide transformation, and further contributes to the growth and the building of the positive image of the city and the country at large;

WHEREAS, it is found necessary to put in place an organizational structure that enables to solve the ill coordination that has been existing within the development actors operating in the city and other problems tampering with the development of the city with a view to reaching this goal by realizing the medium term and long-term spatial urban plan and socio-economic development plan of the city government;

WHEREAS, it is found necessary to achieve this by reorganizing the institution of the city government that coordinates the preparation and implementation of the construction development programs of bodies that undertake to carry out works of construction of infrastructure and building, issues their construction permits and regulates the accordingly as well as issues occupancy permits and regulates the compliance accordingly in the city;

NOW, THEREFORE, the Addis Ababa City council has hereby promulgated this Proclamation in accordance with Art. 14 (1) (a) of the Addis Ababa City Government Revised Charter Proclamation No. 361/2003 (as amended).

ያንዱ ዋጋ _____
Unit Price _____

ክፍል አንድ
ጠቅላላ ድንጋጌዎች

፩. አጭር ርዕስ

ይህ አዋጅ “የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሠረተ ልማት ቅንጅትና የግንባታ ፈቃድና ቁጥጥር ባለስልጣን ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፶፫/፪ሺ፱ ዓ.ም ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።”

፪. ትርጓሜ

በዚህ አዋጅ ውስጥ፣ የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር፡-

- ፩) “ከተማ” ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ነው፤
- ፪) “ከንቲባ” ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ከንቲባ ነው፤
- ፫) “የከተማ ካቢኔ” ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ካቢኔ ነው፤
- ፬) “የከተማ ምክር ቤት” ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ምክር ቤት ነው፤
- ፭) “የከተማ አስተዳደር” ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ነው፤
- ፮) “ባለስልጣን” ማለት በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፫ የተቋቋመው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሠረተ ልማት ቅንጅትና የግንባታ ፈቃድና ቁጥጥር ባለስልጣን ነው፤
- ፯) “የምክክር መድረክ” ማለት የባለስልጣኑ የምክክር መድረክ ነው፤
- ፰) “ቢሮ” ማለት የከተማው አስተዳደር ኮንስትራሽን ቢሮ ነው፤
- ፱) “ኮሚሽን” ማለት የአስተዳደሩ ፕላን ኮሚሽን ነው፤
- ፲) “ፕላን/ የከተማ ፕላን” ማለት መዋቅራዊ ፕላንና የአካባቢ ልማት ፕላን እንዲሁም በሕግ የተደነገጉ ሌሎች ፕላኖችን ያጠቃልላል፤

PART ONE
GENERAL PROVISIONS

1. Short Title

This Proclamation may be cited as “the Addis Ababa City Government Infrastructure Development Coordination and Construction Permit and Control Authority Establishment Proclamation No. 53/2017.”

2. Definitions

Unless the context requires otherwise, in this Proclamation:

- 1) “City” means the Addis Ababa City;
- 2) “Mayor” means the Addis Ababa City Mayor;
- 3) “City Cabinet” means the Addis Ababa City cabinet;
- 4) “City Council” means the Addis Ababa City council;
- 5) “City Government” means the Addis Ababa City government;
- 6) “Authority” means the Addis Ababa City Government Infrastructure Development Coordination and Construction Permit and Control Authority established by Art. 3 of this Proclamation;
- 7) “Consultation Forum” means the consultation forum of the Authority;
- 8) “Bureau” means the City Government Construction Bureau;
- 9) “Commission” means the City Government Plan Commission;
- 10) “Plan/Urban Plan” means that which includes the Addis Ababa City structural plan and local development plan as well as other plans provided for by law;

፲፩) “ግንባታ” ማለት የመሬትን ገጽታ በመወለጥ ወይም በማሻሻል በመሬት ውስጥ፣ በመሬት ላይ እና/ ወይም ከመሬት በላይ የተገነባ ወይም የሚገነባ ሕንፃ፣ መሰረተ ልማት፣ አረንጓዴ መናፈሻ እና ማንኛውንም ሌላ መዋቅር ነው።

፲፪) “ሕንፃ” ማለት በኢትዮጵያ የሕንፃ አዋጅ ቁጥር ፮፳፱/፪ሺ፩ አንቀጽ ፪ በተደነገገው መሰረት ለመኖሪያ፣ ለቢሮ፣ ለፋብሪካ ወይም ለማናቸውም ሌላ አገልግሎት የሚውል ቋሚ ወይም ጊዜያዊ ግንባታ ነው።

፲፫) “መሰረተ ልማት” ማለት በከተማ ውስጥ መሬትን ለሌላ ማናቸውም ግንባታ ዝግጁ ለማድረግ በመሬት ላይና ውስጥ እንዲሁም ከመሬት በላይ ከፍ ብሎ የሚካሄድ የመንገድ፣ የባቡር መስመር፣ የቧንቧ ውሃ፣ የፍላሽ እና የወራጅ ውሀ፣ የመብራት የስልክ ወይም ማናቸውም ሌላ የመሰረተ ልማት መስመር ግንባታ ነው።

፲፬) “የግንባታ ሹም” ማለት እንደየአግባቡ በከተማ ደረጃ እና/ ወይም በታችኛው የከተማው አግባብ ባለው የአስተዳደር እርከን ይህን አዋጅና የሕንፃ አዋጁን እንዲያስፈፅም በባለስልጣኑ የሚሰየም ወይም የሚመደብ የባለስልጣኑ አግባብ ያለው ኃላፊ ወይም ባለሙያ ነው።

፲፭) “የሕንፃ አዋጅ” ማለት የኢትዮጵያ የሕንፃ አዋጅ ቁጥር ፮፳፱/፪ሺ፩ ሲሆን፣ እንደየአያግባቡ አዋጁን ለማስፈጸም የወጣ/የሚወጣ ደንብ ወይም መመሪያ ያካትታል።

፲፮) “ሰው” ማለት ማንኛውም የተፈጥሮ ሰው ወይም በሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው።

፲፯) “በወንድ ያታ የተገለፀው ሁሉ ሴትንም ያጠቃልላል።

11) “Construction” means the construction of a building, infrastructure, green park or any other structure that is built inside, on and/or above a land site;

12) “Building” means a permanent or temporary construction committed for residence, office, factory or any other service defined by Art. 2 of the Ethiopian Building Proclamation No. 624/2008;

13) “Infrastructure” means a street, railway, pipeline, sewerage and running water lines, electric light, telephone and any other infrastructural lines that are constructed or to be constructed on and inside the earth or high above it in order to prepare land in the city for the purpose of undertaking to carry out any other construction;

14) “Building/Construction Officer” means an appropriate head or expert of the Authority appointed or assigned to execute this Proclamation and the building Proclamation at the level of the city centre and/or at the relevant lower stratum of the city;

15) “Building Proclamation” means the Ethiopian Building Proclamation No. 624/2008 and includes regulations or directives that are issued or to be issued as appropriate in order to ensure the implementation of the Proclamation;

16) “Person” means any natural person or a juridical body;

17) Any provision of this Proclamation rendered in the masculine gender shall also include the feminine gender.

ክፍል ሁለት

የባለስልጣን መቋቋም፣ ተጠሪነት፣ ዓላማ፣ ስልጣንና ተግባር

፫. መቋቋም እና ተጠሪነት

፩) የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሠረተ ልማት ቅንጅትና የግንባታ ፈቃድና ቁጥጥር ባለስልጣን ሕጋዊ ሰውነት ያለው የከተማው አስተዳደር የመንግስት መስሪያ ቤት ሆኖ በዚህ አዋጅ ተቋቁሟል።

፪) ባለስልጣን ተጠሪነቱ ለቢሮው ይሆናል።

፬. አላማ

ባለስልጣን የሚከተሉት አላማዎች ይኖሩታል፡-

፩) የፌዴራል እና የከተማው አስተዳደር አካላትን ጨምሮ ማናቸውም የመሰረተ ልማት ገንቢ ሰው በሚጸድቅለት ፕላንና ዲዛይን መሰረት እንዲገነባ ማድረግ የሚያስችል ዘመናዊ፣ ቀልጣፋና የተቀናጀ የግንባታ ልማት አተገባበር ስርዓት ቀጣይነት ባለው መልኩ እንዲሰፍን የማድረግ፤

፪) በከተማው ውስጥ የፌዴራል እና የከተማው አስተዳደር አካላትን ጨምሮ በማናቸውም ሰው የሚካሄድ ማናቸውም ግንባታ በፌዴራል መንግስት እና በከተማው አስተዳደር የግንባታ ፈቃድ ሕግ መሰረት መካሄዱን የማረጋገጥ፤

፫) የመሠረተ ልማት ቅንጅትና የግንባታ ፈቃድ አሰጣጥና ቁጥጥር ስራዎችን የሚመለከት ተደራሽና ዘመናዊ የሰነድና የመረጃ ቋት ስራ ላይ እንዲውል በማድረግ ግልፅ፣ ፍትሐዊና ተጠያቂነት ያለበት የአሰራር ስርዓት እንዲረጋገጥ የማድረግ።

PART TWO

ESTABLISHMENT, ACCOUNTABILITY, PURPOSE, POWERS and FUNCTIONS of the AUTHORITY

3. Establishment and Accountability

1) The Addis Ababa City Government Infrastructure Development Coordination and Construction Permit and Control Authority is hereby established by this Proclamation as a public office of the city government having legal personality.

2) The Authority shall be accountable to the Bureau.

4. Purposes

The Authority shall have the following purposes:

1) To continuously put in place a modernized, efficient and integrated construction development implementation system that enables any person, including federal and city government organs undertaking to construct an infrastructure to execute same as per the plan and design approved for it;

2) To ensure that any construction to be undertaken by any person, including Federal and City Government organs in the city comply with the construction permit law of the Federal and City Governments;

3) To ensure the existence of an equitable, transparent and accountable operational system by putting into action modernized and accessible documentation and information pool pertaining to works of infrastructure development integration, and construction permit issuance and control.

፩. ስልጣንና ተግባር

ባለስልጣኑ በስራው መስክ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባሮች ይኖሩታል፡-

፩) አግባብ ባለው የፌደራል ሕግ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ፣ የመሠረተ ልማት ግንባታ ስራዎችን በቅንጅት ለመስራት፣ ዲዛይን ለማዘጋጀት፣ የግንባታ ፈቃድ እና የመጠቀሚያ ፈቃድ ለመስጠት እንዲሁም የግንባታ ስራ ቁጥጥር ለማድረግ የሚያስችል፡-

- ሀ) ደንብ፣ ደረጃና መመሪያ በማዘጋጀት ወይም እንዲዘጋጅ በማድረግ ለቢሮ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ለ) የግንባታ ዕቅድና የዲዛይን ማቅረቢያ ቅጽ ያዘጋጃል፤ ያሰራጫል፤ ስለአጠቃቀሙም ስልጠና ይሰጣል፤
- ሐ) የግንባታ ቅንጅት ለማሳልበት የሚያስችል ጥናት ያካሂዳል፤

፪) በጸደቀ የከተማ ፕላን መሰረት የፕላን ስምምነት መረጃ በጽሑፍ ይሰጣል፤ የማይሰጥበት ሕጋዊ ምክንያት በሚኖርበት ጊዜ ፣ በሕግ መሠረት ውሳኔውን ለባለጉዳዩ በጽሑፍ ያሳውቃል፤

፫) የሕንፃ ወይም የመሰረተ ልማት አዲስ ግንባታ፣ የግንባታ ማሻሻያ ወይም እድሳት ፈቃድ ፣ ለሕዝብ ግልጋሎት ለሚውል የተጠናቀቀ የግንባታ መጠቀሚያ ፈቃድ እንዲሁም ግንባታ የማፍረስ ፈቃድ በሕግ መሰረት ይሰጣል፤

፬) የግንባታ ዲዛይን በከተማ ፕላን፣ በሕንፃ በሕንፃ ደረጃ መሠረት ያጸድቃል፤ ዲዛይን በሚመረምርበትም ሆነ ግንባታ ፈቃድ በሚሰጥበት ጊዜ የሚከተሉት መሟላታቸውን ያረጋግጣል፡-

5. Powers and Functions

The Authority shall have the following powers and functions in its purview of engagement:

1) Without prejudice to the provisions of the relevant law of the federal government and with a view to undertaking to carry out works of infrastructural development in integration, prepare designs, issue construction permit or occupancy permit, as well as to conduct construction works control, the Authority shall:

- a) prepare or ensure the preparation of regulations, standards and directive, submit same to the Bureau and implement it upon its approval;
- b) Prepare and distribute construction plan and design presentation formats, and deliver trainings on the application thereof;
- c) Conduct studies that will enable to foster infrastructure construction synergies;

2) The Authority shall issue written plan conformity information based on approved urban plan, and notify to the applicant in writing to the contrary where there is a legal reason that precludes the issuance thereof;

3) The Authority shall Issue, according to law, permits for a new construction of building or infrastructure, renovation or renewal of construction, or occupancy of a finalized construction committed for public use as well as permit for the demolition of a construction;

4) The Authority shall approve a construction design as per urban plan, law and construction standard, and ensure that the following are met during its examination of design as well as during the issuance of construction permit:

- ሀ) ለጸደቀ የመሰረተ ልማት ቅንጅት መሪ ዕቅድ ዝርዝር ዲዛይን፣ የአጭር ጊዜ ዕቅድ፣ መርሀ ግብር እና/ወይም ፕሮጀክት እንደየአግባቡ ተዘጋጅቶ መቅረቡን፤
- ለ) በከተማው ውስጥ በአንድ አካባቢ ወይም የልማት ቀጣና የሚከናወኑ አዳዲስ የግንባታ ልማቶች፣ ማሻሻያዎች ወይም ዕድሳቶች ያሏቸው ዲዛይኖችና የድርጊት መርሀ ግብርቻቸው ተጣጥመው፣ ተደጋግረውና ልማት በሚያፋጥን መልኩ እንደየአግባቡ ተቀናጅተው መዘጋጀታቸውን፤
- ሐ) ከአንድ ሕንፃ በላይ ያላቸው ሰፋፊ የግንባታ ልማት ሥራዎች ዝርዝር ዲዛይን ተዘጋጅቶላቸው መቅረቡን፤
- መ) የመንገድ፣ የድልድይ ወይም የሌላ መሰረተ ልማት አገልግሎት መስመር ዲዛይን ተቀናጅቶ መዘጋጀቱንና እንደየአግባቡ በተፋሰስ ላይ መከናወን ስላለበት ማሻሻያ ስራ ጥናትና ዲዛይን ተዘጋጅቶ መቅረቡን፤ እና
- ሠ) ማናቸውም የግንባታ ዲዛይን የማህበረሰብ ደህንነት፣ የድንገተኛ አደጋዎች፣ የአካባቢ ጥበቃና ሌሎች ሕግጋትን እንደየአግባቡ ተከትሎ መዘጋጀቱን፤
- ጅ) ከቴክኒካዊ አቅሙ በላይ የሆነ ዲዛይን ሲቀርብለት፣ በሚወጣ የአሰራር መመሪያ መሰረት ከሀገር ውስጥና ውጪ ሙያተኞች እንዲሁም የሙያ ተቋማት አግባብ ያላቸው ባለሙያዎች የተውጣጡ ቡድን በመሰየም ወይም ሌላ አግባብ ያለው ስልት በመጠቀም ዲዛይን መርምሮ የቀረበለትን የግንባታ ፈቃድ ጥያቄ በሚመለከት ይወስናል፤
- ጸ) የመኖሪያ ግንባታን ከመኖሪያ ውጪ ወደ ሆነ ሌላ አገልግሎት መቀየር የሚፈልግ ሰው በጽሑፍ ሲጠይቅ እና የግንባታው ዲዛይን ለተለወጠው አገልግሎት መዋል የሚችል ሆኖ ሲገኝ፣ ንግድ ፈቃድ ከመስጠቱ በፊት የመጠቀሚያ ፈቃድ ይሰጣል፤ እንዲሁም የመጠቀሚያ ፍቃድ ሳይሰጠው በመኖሪያ ግንባታ ንግድ ፈቃድ አውጥቶ የሚሰራ ማናቸውም ሰው በሚወጣ መመሪያ በሚወሰነው መሰረት የመጠቀሚያ ፈቃድ ማውጣቱን ያረጋግጣል፤

- a) the preparation and submission of detailed design, short-term plan, action plan and/or project as appropriate for an approved infrastructure integration plan;
- b) the integrated preparation of the designs and action plans of new construction developments, renovations or renewals situated within a site or a development corridor in the city are performed as appropriate in a manner that mutually reinforces and interdependence them, and expedites growth;
- c) the preparation and submission of detailed designs for large-scale construction development works having more than a building;
- d) the integrated preparation of the design of a street, bridge or an infrastructural service line as well as the preparation and submission of a design and study pertaining to the modification to be undertaken on a river basin where appropriate; and
- e) the preparation of any construction design as per the legislations pertaining to community well-being, emergencies, accidents, environmental protection and other regulations where appropriate;
- 5) The Authority shall examine and decide on a construction design by means of a team of relevant professionals that it designates from among those inside and outside the country as well as specialized instructions based on the manual it issues or by making use of another appropriate method where a design presented proves to be beyond its technical capability;
- 6) The Authority shall issue occupancy permit before a business license is granted to one who requests in writing to convert a residential construction to that which is not residential after having ascertained that the design of such a construction so fits, and ensures that any person, who is having business license and runs a trade in a residential construction, obtains occupancy permit according to a directive to be issued;

- ፯) በከተማው ውስጥ የማስታወቂያ ሰሌዳ ወይም በሌላ ዘዴ የተዘጋጀ ማስታወቂያ ለመትከል፣ በሕንፃ ወይም በሌላ ቋሚ ነገር ላይ ለመለጠፍ ወይም ለማንጠልጠል ጥያቄ ሲቀርብለት፣ በሕግና በማስታወቂያ ደረጃ መሠረት ፈቃድ ይሰጣል፣ የተፈቀደው ጊዜ ሲያበቃ መነሳቱን ያረጋግጣል፤
- ፰) በዚህ አዋጅ መሰረት ባለስልጣኑ ፈቃድ የሚሰጥባቸው ማናቸውም ተግባራት በተሰጠው ፈቃድ መሰረት በስራ ላይ ስለመዋላቸው ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፣ በፈቃዱ መሰረት ባልተከናወነ ሥራ ላይ በሕግ መሰረት የእርምጃ እርምጃ እንዲወሰድ ወይም እንደ አስፈላጊነቱ ፈቃዱ እንዲሰረዝ ያደርጋል፤
- ፱) የመሰረተ ልማት ግንባታዎች ተቀናጅተው እንዲካሄዱ ያደርጋል፤
- ፲) የሰጣቸው ፈቃዶችን፣ የግንባታ ዲዛይኖችንና በከተማው ውስጥ የሚገኙ ግንባታዎችን በሚመለከት የተሟላ መረጃ ይይዛል፣ የመረጃ ቋት ያደራጃል፣ ወቅታዊ ያደርጋል፣ ለቢሮ፣ ለኮሚሽኑና ለሚመለከታቸው ሌሎች አካላት ያሰራጫል፤
- ፲፩) የፌዴራል መንግስትንና የከተማውን አስተዳደር ፖሊሲዎችና ሕጎች አላማዎች የሚያሳኩ ፖሊሲዎች፣ ሕጎች፣ ዕቅድና በጀት በማዘጋጀት ያቀርባል፣ ሲጸድቁም በሥራ ላይ ያውላል፤
- ፲፪) የመሰረተ ልማት ቅንጅትን፣ የግንባታ፣ የእድሳት፣ የመጠቀሚያ ወይም የማፍረስ ፈቃድ አሰጣጥንና ቁጥጥርን የሚመለከቱ የፌዴራል ሕጎች፣ ፖሊሲዎች፣ ደረጃዎችና ስልቶች በከተማው ውስጥ ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤
- ፲፫) የግንባታ ልማትን በሚመለከት የሕዝብ ተግባራትና ስርዐት እንዲሁም የጥናትና ምርምር ስራዎችን ያከናውናል፣ ተደራሽ ዘመናዊ ቴክኖሎጂ በመጠቀም የመረጃ ስነጥናትና ስርጭት ቋት ያደራጃል፣ ጥቅም ላይ ያውላል፤
- ፲፬) አስፈላጊውን የሰው ሀብት በከተማው አስተዳደር የፓብሊክ ሰርቪስና የሰው ሀብት አስተዳደር ሕግ መሰረት ይቀጥራል፣ ያስተዳድራል፣ ያሰናብታል፤
- ፲፭) የአቅም ግንባታ ሥራዎችን ያከናውናል፣ የለውጥና የመልካም አስተዳደር ሥራዎችን ይፈጽማል፣ ያስፈጽማል፣ ውጤታማነታቸውን ያረጋግጣል፤

- 7) The Authority shall issue, according to law and advertisement standards, to erect a billboard or an advertisement prepared by different formats, affix or hang onto a building or a standing structure where it has been requested to do so, and ensures that such an advertisement is removed upon the expiry of the deadline set;
- 8) The Authority shall follow up and control the translation in deeds of any works in respect of which it has issued permits as per this Proclamation, take or ensure the taking of a corrective action as per the law regarding a work that has not been carried out in conformity with the permit ,or cancel or ensure the cancellation of the permit as per the law where necessary;
- 9) The Authority shall ensure that the constructions of infrastructures are undertaken in integration;
- 10) The Authority shall safe keep a full measure of information of permits and construction designs it has issued as well as constructions existing in the city, establish, operate and update a database thereof; and distribute same to the Bureau, Commission and other concerned organs;
- 11) The Authority shall Prepare, submit and implement, upon approval, policies, laws, plan and budget aimed at achieving the goals of the policies and laws of the federal and city governments;
- 12) The Authority shall ensure the implementation of laws, policies, standards and strategies of the Federal Government and the City Government infrastructural integration, permit and control of construction, renovation ,occupancy or demolition
- 13) The Authority shall undertake public communication and conscioustization as well as study and research; organize documentation and information publicity database by employing accessible modern user friendly information communication technology and make it available for use;
- 14) The Authority shall employ, administer and terminate the contracts of the required Human Resources in accordance with the Public Service and Human Resource low of the City Government ;
- 15) The Authority shall undertake to carry out capacity building functions, and execute reform and good governance functions and ensure their result-orientedness;

- ፲፮) በሚያመነጫቸው ፖሊሲዎች፣ ሕጎች፣ ፕላኖች፣ የልማት ፕሮግራሞችና ፕሮጀክቶች የሴቶችና የወጣቶች ጉዳይ እንዲካተቱ ያደርጋል፤
- ፲፯) “አካል ጉዳተኞች፣ አረጋውያንና የማህበራዊና ምጣኔ ሀብታዊ ችግሮች ተጋላጭ የህብረተሰብ ክፍሎች እንዲሁም በደማቸው ውስጥ ኤች.አይ.ቪ.ኤድስ ያለባቸው ሰዎች የእኩል ዕድል ተጠቃሚና ሙሉ ተሳታፊ የሚሆኑበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤ በተለይም ግንባታዎች በዲዛይናቸውም ሆነ በአገንባባቸው ለአካል ጉዳተኞችና ለሌሎችም ተጠቃሚዎች ተደራሽ መደረጋቸውን ያረጋግጣል፤
- ፲፰) በሕግ መሰረት ውል ይዋዋላል፤ የንብረት ባለቤት ይሆናል፤ ያስተዳድራል፤ ያስወግዳል፤ በስሙ ሊከሰስ ወይም ሊከስ ይችላል፤
- ፲፱) በሌሎች ሕጎች የተሰጡትን ሌሎች ሥልጣንና ተግባሮች በሥራ ላይ ያውላል።

ክፍል ሶስት

የባለስልጣኑ ድርጅታዊ መዋቅር፣ የዋናና የቅርንጫፍ መስሪያ ቤቶች መቀመጫ እና የስልጣን አካላት ተግባርና ኃላፊነት

ምዕራፍ አንድ
ድርጅታዊ መዋቅር እና የዋናና የቅርንጫፍ መስሪያ ቤቶች መቀመጫ

፮. ድርጅታዊ መዋቅር

ባለስልጣኑ የሚከተሉት አደረጃጀቶች ይኖሩታል፡

- ፩) የምክክር መድረክ፤
- ፪) በቢሮ ኃላፊ አቅራቢነት በከንቲባው የሚሾም ዋና ዳይሬክተር፤
- ፫) በዋና ዳይሬክተሩ አቅራቢነት በከንቲባው የሚሾም ምክትል ዋና ዳይሬክተሮች፤
- ፬) አስፈላጊ የስራ ዘርፍ አደረጃጀቶች፣ ቅርንጫፍ መስሪያ ቤቶችና የሰው ሀብት።

፯. የዋና እና የቅርንጫፍ መስሪያ ቤቶች መቀመጫ

- ፩) የባለስልጣኑ ዋና መስሪያ ቤት በአዲስ አበባ ውስጥ ይሆናል።
- ፪) ባለስልጣኑ እንደአስፈላጊነቱ በክፍለ ከተማ በወረዳ ወይም ለአስራር አመቺ በሆነ ተዋረዳዊ አደረጃጀት መሰረት ቅርንጫፍ መስሪያ ቤቶች ሊኖረው ይችላል።

- 16) The Authority shall ensure the mainstreaming of the affairs of women and youth in the policies, laws, plans, development programs and projects it Prepares;
- 17) The Authority shall create conducive conditions by which persons with disabilities, elderly people and other sections of the society who are vulnerable on account of social and economic problems as well as persons having HIV/AIDS in their blood become users of equal opportunity and full participants, and ensure the accessibility of constructions to persons with disabilities and other users both during their design and construction;
- 18) The Authority shall conclude contracts; own, administer and dispense property; and may sue or be sued in its name according to law;
- 19) The Authority shall undertake to carry out other powers and functions conferred on it by other laws.

PART THREE

ORGANIZATIONAL STRUCTURE and SEATS of the HEAD QUARTER and BRANCH OFFICES of the AU-TORITY, and FUNCTIONS and RESPONSIBILITIES of its POWER ORGANS

CHAPTER ONE
ORGANIZATIONAL STRUCTURE and SEATS of the HEAD QUARTER and BRANCH OFFICES of the AU-TORITY

6. Organizational Structure

The Authority shall the following organizational structure:

- 1) Consultation Forum;
- 2) Executive director to be proposed by the Bureau Head and appointed by the Mayor;
- 3) Deputy executive directors to be proposed by the executive director and appointed by the Mayor;
- 4) Necessary structures of work divisions, branch offices and required human resources

7. Seats of Head Quarters and Branch Offices

- 1) The seat of the Head Quarter of the Authority shall be located in Addis Ababa.
- 2) The Authority may have its branch offices located at Sub-City, district or at the level of another stratification that is convenient for its operation.

ምዕራፍ ሁለት
የዋና ዳይሬክተርና የምክትል ዋና
ዳይሬክተሮች ተግባርና ኃላፊነት

፰. የዋና ዳይሬክተር ተግባርና ኃላፊነት

- ፩) የባለስልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ተጠሪነቱ ለቢሮው ኃላፊ ሆኖ፣ ባለስልጣኑን በበላይነት ይመራል፣ ያስተዳድራል።
- ፪) የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ፣ ዋና ዳይሬክተሩ፦
 - ሀ) የባለስልጣኑን ስልጣንና ተግባሮች በስራ ላይ ያውላል፤
 - ለ) የባለስልጣኑን ዓመታዊ የስራ ዕቅድና በጀት በማዘጋጀት ለቢሮው ያቀርባል፣ ሲጸድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤
 - ሐ) የባለስልጣኑን የዕቅድ ክንውንና የሂሳብ ሪፖርቶች ለቢሮው፣ ለፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ እንዲሁም ለምክክር መድረኩ በሕግ መሰረት በየወቅቱ ያቀርባል፤
 - መ) የባለስልጣኑን ድርጅታዊ መዋቅር፣ የሰው ሀብት ፍላጎት፣ ደመወዝና አበል በማዘጋጀት ለቢሮው እንዲሁም ለከተማው አስተዳደር የፕብሊክ ሰርቪስና የሰው ሀብት ቢሮ ያቀርባል፣ ሲጸድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤
 - ሠ) ምክትል ዋና ዳይሬክተሮችን በመምረጥ ለቢሮ ሃላፊው በአጩነት ያቀርባል፣ ሲሾሙም እያንዳንዱ ምክትል ዋና ዳይሬክተር አግባብ ያለው የባለስልጣኑ የስራ ዘርፍ እንዲመራ በጽሑፍ ይመድባል፤ እንዲሁም የባለስልጣኑ ዋና መስሪያ ቤትና ቅርንጫፍ መስሪያ ቤቶች የሥራ ኃላፊዎችንና ሠራተኞችን ቅጥር፣ ምደባ፣ ዝውውር፣ የደረጃ ዕድገትና ስንብት በሕግ መሰረት ይወስናል፤
- ረ) በከተማው አስተዳደር አግባብ ያለው ሕግ መሰረት የባለስልጣኑን ንብረትና ሀብት ያስተዳድራል፤
- ሰ) የባለስልጣኑን ተቀጣሪዎች በከተማው አስተዳደር የመንግስት ሠራተኞች ሕግ መሰረት ይቀጥራል፣ ይመድባል፣ ያዛውራል፣ የደረጃ እድገትና ስንብት ይወስናል፤
- ሸ) ለባለስልጣኑ የተመደበውን በጀት በከተማው አስተዳደር የፋይናንስ አስተዳደር ሕግ መሰረት የባንክ ሂሳብ በመክፈት ያንቀሳቅሳል፤ ሂሳቡን በጣም ራ የሚያንቀሳቅሱ የባለስልጣኑን የስራ ኃላፊዎች ወይም ሠራተኞችን ለይቶ በፅሁፍ ይሰይማል፤

CHAPTER TWO
FUNCTIONS and RESPONSIBILITIES of the
EXECUTIVE DIRECTOR and DEPUTY
EXECUTIVE DIRECTORS

8. Functions and Responsibilities of the Executive Director

- 1) Being accountable to the Bureau Head the Executive Director shall be the chief executive Officer of the Authority and manage and administer it as such.
- 2) Without prejudice to the general stipulation of Sub-Art. (1) of this Article, the executive Director shall:
 - a) execute the powers and functions of the Authority
 - b) prepare and submit to the Bureau the annual action plan and budget of the Authority, and Implement same when approved;
 - c) Prepare and submit the periodic work Plan performance and financial reports of the Authority as per the law to the bureau and to the Finance and Economic Development Bureau of the City Government as well as to the Consultation Forum;
 - d) Prepare and submit to the Bureau and to the Public Service and Human Resource Bureau of the City Government the organizational structure, human resource requirements, salaries and benefits of the Authority, and implement same when approved;
 - e) select and propose to the Bureau Head candidates for the offices of deputy executive directors for appointment, and assign in writing to the wing of the work each appointee manages, oversee them in coordination with each other, control and revoke them; and decide according to law, on the employment , assignment/appointment, promotion, transfer and dismissal of the under heads and employees of the Head Quarters and branch offices of the Authority;
 - f) Administer the property and assets of the Authority according to the appropriate law of the City government;
 - g) decide, as per the public service law , on the employment, assignment transfer, promotion and dismissal of the employees of the Authority;
 - h) open and operate bank accounts for the operation of the budget of the Authority according to the finance administration law of the City Government, designate in writing the under heads or employees of the Authority who jointly operate the bank accounts of the Authority;

- ቀ) ለባለስልጣኑ የተፈቀደውን በጀት በከተማ አስተዳደር የፋይናንስ አስተዳደር ሕግ መሰረት ወጪ እንዲሆን ያደርጋል፤ በአግባቡ ስራ ላይ መዋሉን ያረጋግጣል፤
- በ) እስከታችኛው መጨረሻ የከተማው አስተዳደር እርከን የሚኖረውን ባለስልጣኑን የሚመለከቱ የቀን ተቀን ሙያዊ እና ቴክኒካዊ ውሳኔ የሚሹ ጉዳዮችን ይወስናል/እንዲወስን ያደርጋል፤ ይተገብራል/ያስተገብራል፤ ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
- ተ) ከሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረግ ግንኙነት ባለስልጣኑን ይወክላል፤ ውል ይዋዋላል፤
- ቸ) የባለስልጣኑን ዓላማ ለማሳካት አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በአጋርነት ይሰራል፤ በአጋርነት ለመስራት የሚያስችሉ ስልቶችን በመቀየስ ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፤
- ኀ) የባለስልጣኑ የምክክር መድረክ ጸሀፊ ሆኖ ይሰራል፤ የምክክር መድረኩን መረጃዎች፣ ሰነዶችና ቃለጉባኤዎች በአግባቡ ተደራጅተው እንዲያዙ ያደርጋል፤ የምክክር መድረኩ የስብሰባ አጀንዳዎች ቢያንስ ከሦስት ቀን በፊት ለአባላቱ እንዲደርሱ ያደርጋል፡፡
- ቺ) በዚህ አንቀጽ ከተሰጠው ስልጣን እና ተግባር እንደየአስፈላጊነቱ በመቀነስ በሚጸድቀው የባለሥልጣኑ ድርጅታዊ መዋቅር መሰረት ለበታች የሥራ ኃላፊዎች በጽሑፍ መስጠት ይችላል፡፡

፱. የምክትል ዋና ዳይሬክተር ተግባርና ኃላፊነት

ባለስልጣኑ የዘርፍ ምክትል ዋና ዳይሬክተሮች እንደየአግባቡ የሚኖሩትና እያንዳንዱ ምክትል ዋና ዳይሬክተር በሥራው ዘርፍ ተጠሪነቱ ለባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ሆኖ፣

- ፩) በባለስልጣኑ ድርጅታዊ መዋቅር መሠረት የሚደራጁ ዋና የስራ ክፍሎችን ለመምራት የሚመደብበትን የስራ ዘርፍ በኃላፊነት ይመራል፤ ያስተባብራል፤
- ፪) የባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር በማይኖርበት ጊዜ ዋና ዳይሬክተሩ በሚሰጠው የጽሑፍ ውክልና መሰረት ተክቶት ይሰራል፤
- ፫) በዋና ዳይሬክተሩ የሚሰጡ ሌሎች የባለሥልጣኑን ተግባሮች ያከናውናል፡፡

- i) Ensure that the budget earmarked for the Authority is utilized as per the finance administration law of the City Government, and disbursed properly;
- j) Decide, or ensure that decisions are made implemented on professional and technical issues that require the day-to-day considerations of the Authority at any stratum of the City Government to the lowest point and undertake to oversee and control same;
- k) Represent the Authority in its dealings with third parties and conclude contracts according to law;
- l) Work in partnership with appropriate organs in order to ensure the effective achievements of the purposes of the Authority, and devise and implement strategies that enable to work in partnership;
- m) Act as the secretary of the Consultation Forum and ensure that the information, documents and minutes of the Consultation Forum are properly organized and safe kept and agenda items of a meeting are delivered to each member three days before a meeting is conducted.
- 3) He may delegate to the under heads and employees of the Authority part of his functions and responsibilities in accordance with the organizational structure of the Authority.

9. Functions and Responsibilities of Deputy Executive Director

The Authority shall have the required work wing deputy executive directors and, being accountable to the Executive Director in respect of the work wing for which he is responsible, each deputy Executive Director shall:

- 1) Manage and coordinate responsibly the work wing to be organized in order to direct the main departments put in place based on the organizational structure of the Authority;
- 2) Replace and work in the shoes of the executive director where the latter is away from office and represent him in writing to do so;
- 3) Perform such other functions of the Authority as are given to him by the executive director.

ምዕራፍ ሶስት

**የባለስልጣኑ የምክክር መድረክ አመሰራረት፣
ኃላፊነትና አሰራር**

፲. የምክክር መድረክ አመሰራረትና ተዛማጅ ጉዳዮች

፩) የምክክር መድረኩ ተጠሪነት ለቢሮው ኃላፊ ይሆናል።

፪) ከሰብሳቢውና ከመሰረተ ልማት ግንባታ ባለቤት ተቋማት በስተቀር የምክክር መድረክ አባላት የስራ ዘመን አምስት ዓመት ይሆናል፤ ሆኖም እንደአስፈላጊነቱ ማንኛውም የመድረኩ አባል ከአንድ ጊዜ በላይ በአባልነት ሊሰየም ይችላል፤ የአባልነት ዘመኑ ሲያበቃ ወይም ሲቋረጥ፣ የአገልግሎት ምስክር ወረቀት በቢሮው ኃላፊ ይሰጠዋል።

፫) የመድረኩ ሰብሳቢ እና አባላት የከተማው ካቢኔ በሚወስነው መሰረት አበል ይከፈላቸዋል።

፬) መድረኩ በሚከተለው መሰረት የሚመሰረትና የሚመራ ይሆናል፡-

ሀ) ሰብሳቢውንና ጸሐፊውን ጨምሮ ከአስር እስከ አስራአምስት የሚሆኑ አባላት ይኖሩታል፤

ለ) በቢሮው ኃላፊ ሰብሳቢነት የሚመራ ይሆናል፤

ሐ) የባለስልጣኑ ዋና ዳይሬክተር የመድረኩ ጸሐፊ ሆኖ ይሰራል፤

መ) የምክክር መድረኩ ሌሎች አባላት በቢሮው ኃላፊ በጽሑፍ የሚሰየሙ ሆነው፣ ለከተማ ፕላን ውጤታማ አተገባበር እንዲሁም ለመሰረተ ልማት ቅንጅት፣ ለግንባታ ፈቃድ አሰጣጥና ቁጥጥር ጠቃሚ ሙያዎችና ቴክኒካዊ አስተዋጽኦ የማድረግ ብቃት ካላቸው፣ የከተማው አስተዳደርና የፌዴራል መንግስት የመሰረተ ልማት ግንባታ ባለቤት ተቋማትና አግባብነት ካላቸው ሌሎች የመንግስት አካላት እንዲሁም የሙያ አግባብነት ካላቸው የግሉ ዘርፍ ድርጅቶችና የሲቪክ ማህበራት የሚውጣጡ ይሆናሉ፤ ዝርዝራቸውና የሙያ ጥንቅቶቻቸው በባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ተዘጋጅቶ ለቢሮው ኃላፊ የሚቀርብ ይሆናል።

CHAPTER THREE

FORMATION, RESPONSIBILITIES and OPERATIONAL PROCEDURES of the CONSULTATION FORUM

10. Formation and Related Matters of the Consultation Forum

1) The Consultation Forum shall be accountable to the Bureau Head.

2) The term of office of the members of the Consultation Forum, except for those institutions owning a construction of infrastructure, shall be five years; where necessary, however, any member of the Forum may be designated more than once, and upon the termination or interruption of his membership, he shall be awarded certificate of service by the Bureau Head.

3) The chairperson and other members of the Consultation Forum shall be paid allowances as per the decision of the City Cabinet.

4) The Forum shall be formed and managed in accordance with the following rules of procedure,

a) It shall have ten up to fifteen members, including the chairperson and the secretary;

b) It shall be presided over by the Bureau Head;

c) The Executive Director of the Authority shall be the secretary of the Forum;

d) The members of the Consultation Forum shall be designated in writing by the Bureau Head; they shall be drawn from among institutions of the City Government and the Federal Government that are owning constructions of infrastructure and competent to make professional and technical contributions for the effective implementation of urban plan, coordination of infrastructural development, issuance and control of construction permit as well as from among other appropriate government organs and organizations belonging to the private sector and civic societies having professional relevance; and the Executive Director shall prepare and submit to the Bureau Head the shortlist, including the professional compositions of the candidates.

፲፩. የምክክር መድረክ ተግባርና ኃላፊነት

፩) በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፰ ለባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር የተሰጡት ተግባሮችና ኃላፊነቶች እንደተጠበቁ ሆነው፣ የምክክር መድረኩ የመሰረተ ልማት ግንባታ ቅንጅት፣ የግንባታ ፈቃድ አሰጣጥና ቁጥጥር በሚመለከቱ ሙያዊና ቴክኒካዊ ጉዳዮች ባለሥልጣኑን ያማክራል።

፪) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ(፩) የተደነገገው አጠቃላይ ተግባርና ኃላፊነት እንደተጠበቀ ሆኖ፣

ሀ) ቅንጅት የሚያሻቸው የመሰረተ ልማት ግንባታ ልማትና ፈቃድ ጥያቄዎች ከተለያዩ የመሰረተ ልማትና ሌሎች የግንባታ ልማት አካላት ለባለስልጣኑ ሲቀርብ፣ የግንባታው ፕላንና ዲዛይን እንዲሁም የግንባታው ሂደቶች ስለሚቀናጁበትና በከተማ ፕላን መሰረት ስለሚመሩበት ሁኔታ ይመክራል፣ ምክረ ሃሳብ ይሰጣል፤

ለ) ባለሥልጣኑን የእሩብ ዓመት፣ የመንፈቅ ዓመትና ዕመታዊ የስራ ክንውን ሪፖርቶችን መርምሮ ከመሰረተ ልማት ቅንጅት፣ ከግንባታ ፈቃድ አሰጣጥና ቁጥጥር ስራዎች ጋር በተያያዘ በቁልፍ ችግሮች ላይ መክሮ የመፍትሔ አቅጣጫዎችን የሚያመለክቱ ምክረ ሀሳቦችን ይሰጣል፤

ሐ) ባለሥልጣኑ የተቋቋመበትን ዓላማ ለማሳካት አስፈላጊ የሆኑ ሌሎች ጠቃሚ ተግባራትን በሚመለከት ምክረ ሀሳቦችን ይሰጣል።

፲፪. የምክክር መድረኩ ስብሰባ ሥነሥርዓት

፩) የምክክር መድረኩ በሦስት ወር አንድ ጊዜ ይሰበሰባል፤ ሆኖም አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ፣ በሰብሳቢው በሚደረግ አስቸኳይ ጥሪ በማናቸውም ጊዜ መድረኩ ሊሰበሰብ ይችላል።

፪) ከስብሰባው ሦስት ቀን በፊት የመድረኩ የስብሰባ አጀንዳ ለአባላት ከማድረስ ጋር የመድረኩ ስብሰባ ጥሪ ይደረጋል፤ አጀንዳ ማስያዝ የሚፈልግ አባል አጀንዳውን በስብሰባ ላይ ማስያዝ ይችላል።

፫) በመድረኩ ስብሰባ ላይ ቢያንስ ሃምሳ አንድ ከመቶ አባላት ከተገኙ ምልአተ ጉባኤ ይሆናል።

11. Functions and Responsibilities of the

Consultation Forum

1) Without prejudice to the functions and responsibilities given to the Executive Director under Art. 8 of this Proclamation, the Consultation Forum shall advise the Authority on professional and technical issues concerning infrastructural construction development coordination and issuance and control of construction requirements.

2) Without prejudice to the overall functions and responsibility stipulated under Sub-Art. (1) of this Article, the Consultation Forum shall:

a) Make consultations and recommendations on how to coordinate and direct as per the urban plan constructions of infrastructures for which permits are requested by various organs of infrastructural development and other constructions and that require integration in terms of their plan and design;

b) Make consultations on key problems of integration of infrastructural constructions as well as issuance and control of construction permits that it finds upon its examination of the quarterly, semi-annual and annual work performance reports of the Authority and make recommendations that outline solutions;

c) Make recommendations concerning other important tasks required for the successful achievements of the purposes of the Authorities.

12. Procedures of the Meetings of the Consultation Forum

1) The Forum shall meet once in three months; it may, however, meet any time upon the extraordinary call of the chairperson wherever it is found necessary.

2) The call for a meeting of the Forum shall be communicated to members together with its agenda before three days, and a member who has agenda item/s may propose it on the meeting.

3) The attendance of, at least, fifty-one per cent of the members shall constitute the quorum of a meeting of the Forum.

፬) የመድረኩ ምክረ ሀሳብ በውሳኔ መልክ ይተላለፋል፤ የምክረ ሀሳብ ውሳኔ በተባበረ ድምጽ፣ ይህ ሳይቻል ሲቀር ደግሞ፣ በስብሰባው ላይ ከተገኙት አባላት በአብላጫ ድምጽ ሲደገፍ የመድረኩ ውሳኔ ይሆናል፤ ሆኖም፣ ድምጹ እኩል ከሆነ የሰብሳቢውን ድጋፍ ያገኘው የመድረኩ ምክረ ሀሳብ ይሆናል።

፭) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፬) የተደነገገው ቢኖርም፣ የባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ምክረ ሀሳብ በተሰጠበት ጉዳይ በስልጣኑ መሰረት ውሳኔ በሚያስተላልፍበት ጊዜ፣ የመድረኩን ምክረ ሀሳብ የማይቀበልበት በቂ ምክንያት ካለ፣ በምክረ ሀሳቡ አይገደድም።

፮) የመድረኩ ስብሰባ ቃለ ጉባኤ በባለሥልጣኑ ዋና ዳይሬክተር በሚመደብና በሚመራ የቃለ ጉባኤ ጸሐፊ እንዲያዘ ይደረጋል፤ በአባላት ይፈረማል፤ በባለስልጣኑ መስሪያ ቤት ተቀምጦ ይጠበቃል፤ እንዲሁም የስብሰባ አጀንዳዎች፣ የምክረ ሀሳቦች እና የተዛማጅ ጉዳዮች አስተዋጽኦ በጽሁፍ እየተዘጋጀ ቃለ ጉባኤ ጸድቆ ከተፈረመ በኋላ ለአያንዳንዱ አባል እንዲደርሰው ይደረጋል።

፯) በዚህ አንቀጽ እና በሌላ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ፣ መድረኩ ስለ አሰራሩ የራሱን ውስጠ ደንብ በማውጣት መስራት ይችላል።

፲፫. የምክክር መድረኩ ሰብሳቢ ተግባርና ኃላፊነት

፩) የቢሮው ኃላፊ የምክክር መድረኩን ስብሰባ ይጠራል፣ ይመራል፣ ከሶስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረግ ግንኙነት መድረኩን ይወክላል።

፪) በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ(፩) የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ፣ የመድረኩ ሰብሳቢ፡-

ሀ) ከመድረኩ ጸሐፊ ጋር በመመካከር የባለሥልጣኑን የምክክር መድረክ ስብሰባ አጀንዳዎች ያዘጋጃል ወይም ተዘጋጅተው እንዲቀርቡ ያደርጋል፤ ስብሰባ ከመደረጉ ቢያንስ ሶስት ቀን በፊት አጀንዳዎቹ ለምክክር መድረኩ አባላት እንዲደርሱ ያደርጋል፤

4) The recommendations of the Forum shall be passed in the form of decision by consensus where possible or by majority vote; if however, the votes tie, the motion voted for by the chairperson shall become the decision of the board.

5) Notwithstanding the provisions of Sub- Article (4) of this Article, the Executive Director may not be obliged by the recommendations of the Forum when there is sufficient reason not to accept it in the passing of his decision on a certain issue it is based.

6) The minutes of a meeting of the Forum shall be held by a recording secretary to be assigned and managed by the Executive Director, approved and signed by all attendees and safe kept at the office of the Head Quarters of the Authority; and then a concise note containing the agenda, related recommendations and other relevant matters shall be prepared and distributed to each member.

7) Without prejudice to the provisions of this Article and other appropriate laws, the Forum may function by adopting its own rules of procedure.

13. Functions and Responsibilities of the Chairperson of the Consultation Forum

1) The chairperson of the Forum shall preside over the Forum and represent the Forum in its relations with third parties.

2) Without prejudice to the provisions of Sub-Article(1) of this Article, the chairperson of the Forum shall:

a) Prepare, in consultation with the secretary of the Forum, the agenda of the meetings of the Forum or ensure that it is prepared, presented and distributed to the members of the Consultation Forum three days before a meeting takes place;

- ለ) የምክክር መድረኩን ስብሰባ በሊቀመንበርነት ይመራል፤
- ሐ) የምክክር መድረኩ ስብሰባዎች ወቅታቸውን ጠብቀው መከናወናቸውን ያረጋግጣል፤ አስቸኳይ ስብሰባ መጥራት ሲያስፈልግ፣ ጥሪው ለምክክር መድረኩ አባላት እንዲተላለፍ ያደርጋል፤
- መ) የመድረኩ ቃለጉባኤዎችና ሌሎች ሰነዶች በመድረኩ ጸሐፊ አማካኝነት በሚገባ ተደራጅተው መያዛቸውን ያረጋግጣል፤
- ሠ) የምክክር መድረኩን ምክረ ሃሳቦች በአግባቡ በማጤን ውሳኔዎችን ያስተላልፋል፤ ወይም ውሳኔዎች እንደየአግባቡ በቢሮው መተላለፋቸውን ይከታተላል።

ክፍል አራት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

፲፬. የበጀት ምንጭ

የባለስልጣኑ በጀት ከሚከተሉት ምንጮች የሚውጣጣ ይሆናል፡-

፩) ከከተማው አስተዳደር የሚመደብ በጀት፤ እና

፪) ከተለያዩ ሌሎች ሕጋዊ ምንጮች የሚገኝ ገቢ።

፲፭. የሂሳብ መዝገብ

፩) ባለስልጣኑ ትክክለኛና የተሟሉ የሂሳብ መዝገብትን በከተማው አስተዳደር የፋይናንስ አስተዳደር ሕግ መሠረት ይይዛል፤ ያከናውናል፤ ጠብቆ ያስቀምጣል።

፪) የባለስልጣኑ የሂሳብ መዝገብትና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በየዓመቱ በከተማው አስተዳደር ዋና ኦዲተር ወይም እርሱ በሚሰይማቸው ኦዲተሮች በሕግ መሠረት ይመረመራሉ።

- b) Chair the meetings of the Consultation Forum as chairperson;
- c) Ensure that the meetings of the Consultation Forum are conducted timely and calls for extraordinary meetings are made and communicated to the members wherever such meetings are found imperative;
- d) Ensure that the minutes and other documents of the Forum are properly organized and kept by means of the secretary thereof;
- e) Ensure that decisions are passed by the Executive Director or, where necessary, by the Bureau in proper consideration of the recommendations of the Consultation Forum.

PART FOUR

MISCELLANEOUS PROVISIONS

14. Sources of Budget

The budget of the Authority shall be derived from the following sources:

- 1) the budget to be allocated by the City Government; And
- 2) revenues to be solicited from other different legal sources.

15. Records of Accounts

- 1) The Authority shall maintain and keep accurate and full records of accounts as per the Finance Administration Law of the City Government;
- 2) The records of accounts and documents pertaining to the finance of the Authority shall be audited annually according to law by the Chief Auditor of the City Government or by other Auditors to be designated by the Chief Auditor of the City Government.

፲፮. የተሻሩና ተፈጻሚነት የሌላቸው ሕጎች

፩) በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፴፭/፪ሺ፱ (እንደተሻሻለ) አንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ ፫(፴)፣ ፴፮ እና ሌሎችም የግንባታ ፈቃድና ቁጥጥር ባለስልጣንን የሚመለከቱ ድንጋጌዎች በዚህ አዋጅ ተሸሯል።

፪) ይህን አዋጅ የሚቃረን ማንኛውም ሌላ የከተማው አስተዳደር አዋጅ፣ ደንብ መመሪያ ወይም ልማዳዊ አሰራር በዚህ አዋጅ የተደነገጉትን ጉዳዮች በተመለከተ ተፈጻሚነት አይኖረውም።

፲፯. የመብትና ግዴታ መተላለፍ

በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፴፭/፪ሺ፱ (እንደተሻሻለ) አንቀጽ ፴፮ መሰረት የተቋቋመው የከተማው አስተዳደር የግንባታ ፈቃድ እና ቁጥጥር ባለሥልጣን መብቶችና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ መሰረት ለባለስልጣኑ ተላልፈዋል።

፲፰. የመሸጋገሪያ ድንጋጌዎች

ባለሥልጣኑ በአግባቡ ተደራጅቶ በተሟላ ሁኔታ ስራ እስኪ ጀምር ድረስ፣ በከተማው አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፴፭/፪ሺ፱ (እንደተሻሻለ) የተቋቋመው የከተማው አስተዳደር የግንባታ ፈቃድና ቁጥጥር ባለሥልጣን በመከናወን ላይ ያሉ ያልተጠናቀቁ ስራዎችን እያከናወነ ለርክክብ ዝግጁ ያደርጋል፤ በከንቲባው በሚወጣ መመሪያ በሚወሰነው መሰረት በዚህ አዋጅ ለተቋቋመው ባለስልጣን ያስረክባል።

16. Repealed and Inapplicable Laws

1) The Provisions pertaining to the Construction Permit and Control Authority under Article 5 Sub-Article 3(30), 36 and other Articles of the Addis Ababa City Government Executive and Municipal Organs Reestablishment Proclamation No. 35/2011 (as amended) are hereby repealed by this Proclamation.

2) Any other Proclamation, regulations, directive or practice of the City Government conflicting with the provisions of this Proclamation shall not be applicable.

17. Transfer of Rights and Obligations

The rights and obligations of the Addis Ababa City Government Construction Permit and Control Authority established as per Article 36 of the Addis Ababa City Government Executive and Municipal Organs Reestablishment Proclamation No. 35/2011 (as amended), are hereby transferred to the Authority in accordance with this Proclamation.

18. Transitional Provisions

Until the Authority is organized properly and commences its work in a complete manner. City Government executive and municipal service organs establishment proclamation number 35/2012 as amend the Construction Permit and Control Authority of the City Government shall resume performing pending activities and make preparations and handover, as per the directive to be issued by the Mayor, to the Authority established according to this Proclamation

፲፱. ደንብና መመሪያ የማውጣት ስልጣን

- ፩) የከተማው ካቢኔ ይህንን አዋጅ ለማስፈጸም ደንብ ማውጣት ይችላል።
- ፪) በዚህ አዋጅ ለቢሮውና ለባለስልጣኑ የተሰጠው መመሪያ የማውጣት ግልጽ ስልጣን እንደተጠበቀ ሆኖ፣ የከተማው ካቢኔ በሚያወጣው ደንብ ቢሮው ወይም ባለስልጣኑ ዝርዝር የአሰራር ሥርዓቶችንና ቴክኒካዊ ጉዳዮች የሚደነግግ መመሪያ እንዲያወጣ መፍቀድ ይችላል።

፳. አዋጁ የሚጸናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ በከተማው ምክር ቤት ከፀደቀበት ከሐምሌ ፮ ቀን ፪ሺ፱ ዓ.ም ጀምሮ የጸና ይሆናል።

አዲስ አበባ ሐምሌ ፮ ቀን ፪ሺ፱ ዓ.ም

ድሪባ ኩማ

የአዲስ አበባ ከተማ ከንቲባ

19. Power to Issue Regulations

- 1) The City Cabinet may issue regulations necessary to implement this Proclamation.
- 2) without prejudice to the explicit powers of the Bureau and the Authority to issue directives, the City Cabinet may bestow power on the Bureau or Authority to issue directives that will set out procedures of implementation and technical matters.

20. Effective date of the Proclamation

This Proclamation shall be effective as of this day of July 13, 2017, on which it is promulgated by the city council.

Addis Ababa July 13, 2017

Direba Kuma

Addis Ababa City Mayor