

44



አዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር
አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ
ADDIS NEGARI GAZETA
OF THE CITY GOVERNMENT OF ADDIS ABABA

አንደኛ ዓመት ቁጥር ፬
አዲስ አበባ ፳፯ ዓ.ም
በአዲስ አበባ ከተማ
ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ
1st year no. 4
ADDIS ABABA 2008

አዋጅ ቁጥር ፬/፳፯.ሀ
የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ
ቤት አገልግሎት አካላት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ
ገጽ ፩

CONTENTS
Proclamation No 4/2008
Addis Ababa City Government Executive and
Municipal Services Organs Re-establishment
Page 1

አዋጅ ቁጥር ፬/፳፯.ሀ ዓ.ም.
የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ
ቤት አገልግሎት አካላት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ

Proclamation No. 4/2008
Addis Ababa City Government Executive and
Municipal Services Organs Re-establishment
Proclamation

የአዲስ አበባ ከተማ ባልተማከለ የሥልጣን ክፍፍል
መርህ የሚደራጀበትና የሚሰራበት ሁኔታ በተሻሻለው
የከተማው አስተዳደር ቻርተር የተመቻቸ በመሆኑ፤
በዚህም መሠረት በየእርካታ የሚካሄዱት ሥራዎች
በአስተዳደር ተግባራትና በማዘጋጃ ቤት አገልግሎት
ተደራጅተው በመተጋገዝ፤ በአንጻራዊ ነጻነትና በመቀ
ናጀት የሚሰሩ አካላት ከጥር ፲፱፻፺፭ ዓ/ም ጀምሮ
ተደራጅተው ሲሰሩ የተገኙትን ጠቃሚ ተሞክሮዎች
ግምት ውስጥ በማስገባት የአደረጃጀት ማሻሻያዎችን
ማድረግ በማስፈለጉ፤
የከተማው ማእከል አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገል
ግሎት አካላት ከክፍለ ከተማና ከቀበሌ ተዋረዳዊ አካላት
ተለያይተው የተደራጁባቸውን አዎጆች በማሰባሰብ
ለአጠቃቀም በሚያመች መልኩ በአንድ አዋጅ ማጠቃለል
በማስፈለጉ፤
የአዲስ አበባ ከተማ ምክር ቤት በተሻሻለው የአዲስ አበባ
ከተማ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፳፩/፲፱፻፺፭
ዓ.ም (እንደተሻሻለ) አንቀጽ ፲፬/፩/ሀ/ መሠረት ይህንን
አዋጅ አውጥቷል፤

WHEREAS, it has been facilitated by the Revised
Charter of the City Government that the City
Government shall be organized and operate in
accordance with the principle of decentralized
power sharing;
WHEREAS, it is found necessary to make organi-
zational revision by taking into account
experiences gained from organs of the state and
municipal services organized to undertake the
activities to be performed at different levels and
has been operating since January 2003 in co-
ordination with one another, in observing their
relative autonomy and harmony;
WHEREAS, it has become necessary to compile
into one in a way suitable for use the
proclamations by which the central executive and
municipal services organs of the City Government
were separately organized apart from the Sub-City
and Kebele structural organs;
NOW, THEREFORE in accordance with Sub-
Article (1) (a) of Article 14 of the Addis Ababa
City Government Revised Charter Proclamation
No. 361 of 2003, the Addis Ababa City
Government hereby proclaimed as follows;

ክፍል አንድ
ጠቅላላ
፩. አጭር ርዕስ
ይህ አዋጅ «የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር
የከተማው ማእከል፣ የክፍለ ከተማና የቀበሌ አስፈ
ጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንደገና
ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፬/፳፯.ሀ ዓ.ም.» ተብሎ
ሊጠቀስ ይችላል።

PART ONE
General
1. Short Title
This Proclamation may be cited as the "Addis
Ababa City Government Centre, Sub-City and
Kebele Executives and Municipal Service organs
re-establishment Proclamation No 4/2008"

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ ፳፻፳፭
Addis Negari Gazeta P.O.Box 2445

የገጽ ዋጋ
Unit Price 20.30

፪. ትርጓሜ

በዚህ አዋጅ ውስጥ:-

- ፩/ «ከተማ» ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ነው፤
- ፪/ «አስተዳደር» ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ነው፤
- ፫/ «ቻርተር» ማለት የተሻሻለው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፷፩/፲፱፻፷፭ ዓ.ም ነው፤
- ፬/ «ከንቲባ» ማለት በቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፷፩/፲፱፻፷፭ አንቀጽ ፳፩/፫ እና አንቀጽ ፲/፩/ለ/ የተመለከተው የአስተዳደር የሰልጣን አካል የሆነና ስልጣንና ተግባሮቹ በቻርተር አንቀጽ ፳፩ የተዘረዘሩት አስተዳደርን የሚመራ ዋና ሥራ አስፈጻሚ ነው፤
- ፭/ «ምክትል ከንቲባ» ማለት በቻርተር አንቀጽ ፳፪ የተመለከተው የከተማው አስተዳደር ባለሥልጣን ነው፤
- ፮/ «ቢሮ» ማለት በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፱/፩/ የተመለከተ የአስተዳደር ቢሮ ነው፤
- ፯/ «የከተማ ሥራ አስኪያጅ» ማለት በቻርተር አንቀጽ ፳፱ ሥልጣንና ተግባሮቹ የተዘረዘሩት የማዘጋጃ ቤት አገልግሎቶች አስፈጻሚ ነው፤
- ፰/ «የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት» ማለት በቻርተር አንቀጽ ፪/፱/ የተመለከተው ነው፤
- ፱/ «ካቢኔ» ማለት በቻርተር አንቀጽ ፲/፩/ ለ/ የተመለከተውና በቻርተር አንቀጽ ፳፫ የተደነገጉት ስልጣንና ተግባሮች ያሉት የአስተዳደር የሰልጣን አካል ነው።
- ፲/ «የከተማ ምክር ቤት» ማለት በቻርተር አንቀጽ ፲/፩/ሀ/ የተመለከተውና ስልጣንና ተግባሮቹ በቻርተር አንቀጽ ፲፬ የተዘረዘሩት የአስተዳደር የሰልጣን አካል ነው፤
- ፲፩/ «ክፍለ ከተማ» ማለት በቻርተር አንቀጽ ፪(፭) የተመለከተው የከተማው ሁለተኛ ደረጃ የአስተዳደር አርከን ነው።
- ፲፪/ «የቀበሌ አስተዳደር» ማለት በቻርተር አንቀጽ ፪(፮) የተመለከተው የክፍለከተማ አካል የሆነ የከተማው ሦስተኛ ደረጃ የአስተዳደር አርከን ነው፤
- ፲፫/ «የክፍለ ከተማ ዋና ሥራ አስፈጻሚ፣ የክፍለ ከተማ ሥራ አስኪያጅና የክፍለ ከተማ ቋሚ ኮሚቴ» ማለት አንደኛው ተከተላቸው በቻርተር አንቀጽ ፱፱ እስከ ፱፯ የተመለከቱት አካላት ናቸው፤

2. Definition

In this Proclamation:-

- 1. "City" means the Addis Ababa City;
- 2. "Government" means the Addis Ababa City Government;
- 3. "Charter" means the Addis Ababa City Government the Revised Charter Proclamation No 361 of 2003;
- 4. "Mayor" means organ of power stated under Sub-Article (3) of Article 2 and Sub-Article (1) (b) of Article 10 of the Charter Proclamation No. 361 and the Chief Executive Officer of the City Government whose power and duties are stated in Article 21 of the Charter;
- 5. "Deputy Mayor" means the official of the City Government mentioned in Article 22 of the Charter;
- 6. "Bureau" means the Bureau of the Government mentioned in Article 4 Sub-Article (1) of this Proclamation;
- 7. "City Manager" means an executive of municipal service whose functions and duties are mentioned in Article 24 of the Charter;
- 8. "Municipal Service" shall have the meaning given in Article 2 Sub-Article(4) of the Charter;
- 9. "Cabinet" means organ of power stated in Article10 Sub-Article (1) (c) of the Charter whose powers and functions are stated in Article 23 of the Charter;
- 10. "City Council" means organ of power mentioned in Article10 Sub-Article (1) (a) of the Charter whose power and functions are stated in Article14 of the Charter;
- 11. "Sub-City" means a second administrative stratum of the City mentioned in Article 2 Sub-Article (5) of the Charter;
- 12. "Kebele Administration" means a third administrative stratum of the City but a unit of a Sub-City mentioned in Article 2 Sub-Article (6) of the Charter;
- 13. "Chief Executive of a Sub-City, Sub-City Manager, and Standing Committee of a Sub-City" means organs mentioned in Articles 34 to 37 of the Charter respectively

፲፱/ «የቀበሌ ዋና ሥራ አስፈጻሚ፣ የቀበሌ ቋሚ ኮሚቴ የቀበሌ ስራ አስኪያጅ» ማለት እንደ ቅደም ተከተላቸው በቻርተር አንቀጽ ፴፰(፪) የተመዘቱት የቀበሌ አካላት ናቸው፡፡

ክፍል ሁለት
ሰባ ካቢኔ አባላትና ሰባ ሌሎች አስፈጻሚ አካላት ምዕራፍ አንድ

የካቢኔ አባላትና የሌሎች አስፈጻሚ አካላት መቋቋምና አደረጃጀት

፩. የካቢኔ አባላት

፩/ የአስተዳደር ካቢኔ አባላት የሚካተቱት ናቸው፡-

- ሀ. ከንቲባው፣
- ለ. ምክትል ከንቲባው፣
- ሐ. በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፱/፩/ የተቋቋሙትን ቢሮዎች የሚመሩ ኃላፊዎች፣ እና
- መ. ከንቲባው በአባልነት እንዲሳተፉ የሚመርጣቸው የአስተዳደር ሌሎች ባለሥልጣኖች፡፡

፪/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩/ሐ/ የተመለከተው ማንኛውም የቢሮ ኃላፊ በካቢኔው ስብሰባ ላይ ሊገኝ በማይችልበት ጊዜ ምክትሉ ወይም ከአንድ በላይ ምክትሎች ካሉ፣ በግልጽ ተለይቶ ውክልና የተሰጠው ምክትል በካቢኔው ስብሰባ በምትክ አባልነት ይሳተፋል፡፡

፬. የቢሮዎች መቋቋምና ተጠሪነት፡-

የሚከተሉት ቢሮዎች ለከንቲባው ተጠሪ በመሆን ሀጋዊ ሰውነት ተሰጥቷቸው ተቋቁመዋል፡-

- ፩/ የአቅም ግንባታ ቢሮ፣
- ፪/ የትምህርት ቢሮ፣
- ፫/ የንግድና ኢንዱስትሪ ልማት ቢሮ፣
- ፬/ የሥራና ከተማ ልማት ቢሮ፣
- ፭/ የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ፣
- ፮/ የጤና ቢሮ፣
- ፯/ የፍትሕና የሕግ ጉዳዮች ቢሮ፣
- ፰/ የማስታወቂያ ቢሮ፣
- ፱/ የወጣቶችና ስፖርት ቢሮ፣
- ፲/ የሴቶች ጉዳይ ቢሮ፣
- ፲፩/ የባህልና ቱሪዝም ቢሮ፡፡

፭. የሌሎች አስፈጻሚ አካላትና የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት እንደገና ማቋቋም

የሚከተሉት የአስተዳደር አስፈጻሚ አካላት ሕጋዊ ሰውነት በማግኘት ተቋቁመዋል፡-

- ፩/ የመግሥት ሠራተኞች አስተዳዳሪ ኮሚሽን፣
- ፪/ የከተማ ሥራ አመራር ኢንስቲትዩት፣
- ፫/ የምርታማነት ማሻሻያ ማዕከል፣
- ፬/ የከተቤ መምህራን ትምህርት ኮሌጅ፣
- ፭/ የእንጦጦ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ኮሌጅ፣
- ፮/ ጅንጌል ዊንጌት የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ኮሌጅ፣

14. " Chief Executive of Kebele, Standing Committee of Kebele, Kebele and Manager" means executive organs of Kebele consecutively mentioned in Article 38 Sub-Article (2) of the Charter.

PART TWO
Cabinet Members and Other Executive Organs
CHAPTER ONE

Establishment and Organization of Cabinet Members and Other Executive Organs

3. Cabinet Members:-

1. The cabinet member of the Government are the following:
 - a) the Mayor;
 - b) the Deputy Mayor;
 - c) the Heads of Bureaux established in accordance with Article 4 Sub-Article(1) of this Proclamation; and
 - d) Other officials of the Government selected by the Mayor to be members in the Cabinet.
2. Where the Bureaux head mentioned in Sub-Article (1) (c) of this Article is unable to attend the Cabinet meeting, the deputy or where there are more than one deputies, the deputy designated with a power of attorney to attend the meeting shall attend the Cabinet meeting.

4. Establishment and Accountability of Bureaux:-

The following Bureau that are accountable to the Mayor is established in having legal personality:-

1. Bureau of Capacity Building;
2. Education Bureau;
3. Bureau of Trade and Industry Development;
4. Bureau of Works and Urban Development;
5. Bureau of Finance and Economic Development;
6. Health Bureau;
7. Bureau of Justice and Legal Affairs;
8. Information Bureau;
9. Youth and Sports Bureau;
10. Women Affairs Bureau; and
11. Bureau of Culture and Tourism.

5 Re-establishment of Other Executive Organs and Higher Education Institutions:-

The following executive organs of the Government are established as legal persons:

1. Civil Service Commission;
2. Urban Management Institute;
3. Productivity Improvement Centre;
4. Kotobe College of Teachers Education;
5. Entoto Technical and Vocational College;
6. General Winget Technical and Vocational College;

- ፩/ ተግባራዊ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ኮሌጅ፤
 - ፪/ ንፋስ ስልክ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ኮሌጅ፤
 - ፫/ ምስራቅ አጠቃላይ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ኮሌጅ፤
 - ፬/ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ፤
 - ፭/ የጥቃቅንና አስተዳደር ተቋማት ልማት ኤጀንሲ፤
 - ፮/ የቤቶች ኤጀንሲ፤
 - ፯/ የቤቶች ልማት ንግድ ጽ/ቤት፤
 - ፰/ የመሠረተ ልማትና ግንባታ ስራዎች ጽ/ቤት፤
 - ፱/ የአካባቢ ልማት ጽ/ቤት፤
 - ፲/ የጠቃሚ ኤጀንሲ፤
 - ፲፩/ የኤች.አይ.ቪ.ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽ/ቤት፤
 - ፲፪/ የዐቃቤ ሕግ መሥሪያ ቤት፤
 - ፲፫/ የደንብ ማሰከቦር አገልግሎት ጽ/ቤት፤
 - ፲፬/ የቀበሌ ማህበራዊ ዌርድ ቤቶች የዳኞች አስተዳደር ጉባኤ ጽ/ቤት፤
 - ፲፭/ ማህበራዊና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ጉዳይ ጽ/ቤት፤
 - ፲፮/ የአሠሪና ሠራተኛ ጉዳይ ጽ/ቤት፤
 - ፲፯/ መገናኛ ብዙሀን ኤጀንሲ፤
 - ፳፬/ የአካባቢ ጥበቃ ባለሥልጣን፤
 - ፳፭/ የመራት ልማትና አስተዳደር ቦርድ ጽ/ቤት፡፡
- ፮. የሌሎች አስፈጻሚ አካላትና ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋማት ተጠሪነት፡-**
 የአስፈጻሚ አካላትና የከፍተኛ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ተጠሪነት እንደሚከተለው ይሆናል፡-
- ፩/ በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ /፩ - ፫/ የተመለከቱት አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነታቸው ለአቅም ግንባታ ቢሮ፤
 - ፪/ በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ /፬ - ፱/ የተመለከቱት ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋማት ተጠሪነታቸው ለትምህርት ቢሮ፤
 - ፫/ በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ /፲-፲፩/ የተመለከቱት አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነታቸው ለግንደና ኢንዱስትሪ ልማት ቢሮ፤
 - ፬/ በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ /፲፪-፲፭/ የተመለከቱት አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነታቸው ለሥራና ከተማ ልማት ቢሮ፤
 - ፭/ በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ /፲፮/ የተመለከተው አስፈጻሚ አካል ተጠሪነታቸው ለፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ፤
 - ፮/ በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ /፲፯/ የተመለከተው አስፈጻሚ አካል ተጠሪነት ለጤና ቢሮ፤
 - ፯/ በአንቀጽ ፭ ከንዑስ አንቀጽ /፲፰-፳፪/ የተመለከቱት አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነታቸው ለፍትና ሕግ ጉዳዮች ቢሮ፤
 - ፰/ በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ /፳፫/ የተመለከተው አስፈጻሚ አካል ተጠሪነት ለማስታወቂያ ቢሮ፤
 - ፱/ በአንቀጽ ፭ ንዑስ አንቀጽ /፳፬-፳፮/ የተመለከቱት አስፈጻሚ አካል ተጠሪነታቸው ለከንቲባው፡፡

- 7. Addis Ababa Technical and Vocational College;
- 8. Nefas Silk Technical and Vocational College;
- 9. Misrak General Technical and Vocational College;
- 10. Investment Agency;
- 11. Micro and Small Scale Enterprises Development Agency;
- 12. Housing Agency;
- 13. Housing Development Project Office;
- 14. Office of Infrastructure and Construction Works;
- 15. Environment Development Office;
- 16. Revenue Agency;
- 17. Office for Control and Prevention of HIV/AIDS;
- 18. Prosecution Office;
- 19. Office of the Code Enforcement Service;
- 20. Office of the Judicial Administration of Kebele Social Courts;
- 21. Social and Non-Governmental Organizations Affairs Office;
- 22. Labour Affairs Office;
- 23. Mass Media Agency;
- 24. Environment Protection Office; and
- 25. Office of the Land Development Management Board.

6. Accountability of Other Executive Organs and Higher Education Institutions

The accountabilities of other executive organs and higher education institutions shall be as follows:-

- 1. The executive organs mentioned under Sub-Articles (1) to (3) of Article 5 shall be accountable to the Bureau of Capacity Building;
- 2. The executive organs and higher education institutions mentioned under Sub-Article (4) to (9) of Article 5 shall be accountable to the Education Bureau;
- 3. The executive organs mentioned under Sub-Article (10) to (11) of Article 5 shall be accountable to the Bureau of Trade and Industry Development;
- 4. The executive organs mentioned under Sub-Article (12) to (15) of Article 5 shall be accountable to the Bureau of Works and Urban Development;
- 5. The executive organs mentioned under Sub-Article (16) of Article 5 shall be accountable to the Bureau of Finance and Economic Development;
- 6. The executive organs mentioned under Sub-Article (17) of Article 5 shall be accountable to the Health Bureau;
- 7. The executive organs mentioned under Sub-Article (18) to (22) of Article 5 shall be accountable to the Bureau of Justice and Legal Affairs;
- 8. The executive organs mentioned under Sub-Article (23) of Article 5 shall be accountable to the Bureau of Information;
- 9. The executive organs mentioned under Sub-Article (24) to (25) of Article 5 shall be accountable to the Mayor.

፮ የቢሮዎችና የሌሎች አስፈጻሚ አካላት አደረጃጀት
ከክፍለ ከተማ ጋር ያላቸው ተዋረዳዊ ግንኙነት፡-

፩/ የአያንዳንዱ ቢሮ ወይም ሌላ አስፈጻሚ አካል፣ ኃላፊ፣ እንደአስፈላጊነቱ ምክትል ኃላፊዎች ሌሎች አግባብ ያላቸው የሥራ ክፍሎችና ለሥራው የሚያስፈልጉ ሠራተኞች እንዲኖረው ሆኖ ይደራጃል።

፪/ ቢሮዎች ከሚያስተባብሯቸውና ከሚመሯቸው አስፈጻሚ አካላት ወይም ከሌሎች አስፈጻሚ አካላት ጋር እንደ ህግ አገልግሎት፣ ፋይናንስ አገልግሎት፣ የአስተዳደርና ጠቅላላ አገልግሎት ያሉ ድጋፍ ሰጪ አገልግሎቶች በጋራ ሊጠቀሙ ይችላሉ። ዝርዝር የከተማው ካቢኔ በሚያፀድቀው መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት በከንቲባው በሚወጣ መመሪያ ይወሰናል።

፫/ የየክፍለ ከተማው ጽህፈት ቤት ወይም የሌላ አስፈጻሚ የሥራ ክፍል በቻርተሩና በዚህ አዋጅ በተደነገገው መሠረት ለክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ተጠሪነቱ እንደተጠበቀ፣ ሆኖ እያንዳንዱ ቢሮ ወይም አስፈጻሚ አካል በአቅድ ዝግጅት፣ በአቅድ ከንዋኔ ክትትልና ግምገማ፣ በአቅም ግንባታ፣ በውስጥ ዝውውርና በደረጃ እድገት የሥራ-ተኛ አመዳደብና በሌሎች ቴክኒካዊና ሙያዊ ጉዳዮች በየክፍለ ከተማው በተዋረድ በሰራው መስክ ከተደራጀው ጽህፈት ቤት ወይም ሌላ የሥራ ክፍል ጋር ቀጥተኛና መደበኛ ግንኙነት በማድረግ ይሰራል።

፯ የቢሮዎች ፣ የሌሎች አስፈጻሚ አካላትና ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋማት የበላይ ኃላፊዎች ተጠሪነትና ኃላፊነት፡-

፩/ እያንዳንዱ የቢሮ ኃላፊ የሚመራውን ቢሮ ለሚመለከቱ ሥራዎች፣ ኘርግራሞችና ሕጎች አፈጻጸም ተጠሪነቱ ለከንቲባው ሆኖ፣

ሀ. ቢሮውን የመምራትና የመወከል ኃላፊነት ይኖረዋል፤

ለ. የቢሮውን ሥልጣንና ተግባር ሥራ ላይ የማዋል ኃላፊነት ይኖረዋል፤

ሐ. ሥልጣንና ተግባርን በከፊል ለሥራ ቅልጥፍናና ውጤታማነት አስፈላጊ በሆነ መጠን ለበታች ኃላፊዎች በውክልና መስጠት ይችላል፤

፪/ የሌላ አስፈጻሚ አካል ወይም ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋም ኃላፊ የሚመራውን አስፈጻሚ አካል ወይም ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋም ለሚመለከቱ ሥራዎች፣ ኘርግራሞችና ሕጎች አፈጻጸም ተጠሪነቱ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፭ ለተመለከተው ቢሮ ወይም የስልጣን አካል ሆኖ፣ የሚመራውን አስፈጻሚ አካል ወይም ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋም በተመለከተ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩(ሀ-ሐ) የተመለከተ ኃላፊነቶች ይኖሩታል።

፫/ የቢሮ ወይም የሌላ አስፈጻሚ አካል ወይም በከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋም ኃላፊ በማይኖርበት ወይም የመሥራት ችሎታውን ባጣ ጊዜ ምክትል ኃላፊው ተክቶት ይሠራል። እንደዚሁም በመደበኛ ሁኔታ ደግሞ በመዋቅራዊ የሥራ ዝርዝር በተመለከተው መሠረት የኃላፊው የቅርብ ረዳት ሆኖ ይሠራል።

7. Organization of Bureaux and Other Executive Organs and Structural Relation With Sub-City

1. Each Bureau or other executive organ shall have a Head, Deputy Head/s as may be necessary and the required units and staff;

2. Bureaux, executive organs coordinated by Bureaux and other executive organs may get support services such as legal, financial, administration and general services in common; the details shall be provided by the directives of the Mayor based on the organizational structure approved by the Cabinet;

3. Without prejudice to accountability of the Sub-City executive offices or other executive unit to the Chief Executive of the Sub-City in accordance with the provisions of the Charter and this Proclamation, each Bureau or executive organ shall operate by establishing regular and direct relationship with the structure in each Sub-City on matters of planning, performance evaluation and follow-up, capacity building, internal staff transfer and promotion, placement of employees and other technical and professional issues.

8. Accountability and Responsibilities of Heads of Bureaux, Other Executive Organs and Higher Education and Training Institutions:-

1. Each Bureau head shall be accountable to the Mayor for the activities, programs and implementation of laws in the Bureau he/she directs and he/she:-

a) shall direct and represent the Bureau;

b) shall have the responsibility to execute the powers and functions of the Bureau;

c) may delegate parts of his powers and function to the lower officials to the extent it is necessary for the efficiency and effectiveness of the operation.

2. The head of other executive organ or higher education and training institution shall be accountable to Bureau or organ of power mentioned under Article 5 of this Proclamation for the activities, programs and implementation of laws in the executive body or higher education and training institution he directs and shall have the responsibilities stated under sub-Article (1) (a-c) of this Article;

3. The Deputy Head of Bureau or other Executive Organ or Higher Education and Training Institution shall act in the absence or incapacity of the concerned Head. Besides in the ordinary course of things, the Deputy Head shall be the close assistant of the Head as indicated in the structural job description.

፩/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) እስከ (፫) እና በህግ በሌላ ሁኔታ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የኃላፊዎችና የምክትል ኃላፊዎች የሥራ ሁኔታ በከተማው ካቢኔ በሚወጣ ደንብ ይወሰናል።

ምዕራፍ ሁለት

የቢሮዎችና የሚያስተባብሯቸው ሌሎች አስፈጻሚ አካላት ወይም ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋማት ሥልጣንና ተግባር

**ዘርፍ አንድ
ስለወል ሥልጣንና ተግባር**

፱. የወል ሥልጣንና ተግባር፡-

እያንዳንዱ ቢሮ ወይም ሌላ አስፈጻሚ አካል ወይም ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋም በሥራው መስክ፡-

፩/ ከፌዴራል መንግሥት ፖሊሲና ሕግ ጋር የሚጣጣም የአስተዳደሩን ፖሊሲና ሕግ ያመነጫል፤ ዕቅድና በጀት ያዘጋጃል፤ ሊፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤

፪/ በፌዴራል መንግሥትና በአስተዳደሩ የወጡ ፖሊሲዎችና ሕጎች በሥራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፤ መመሪያዎችን ያወጣል፤

፫/ ምርምርና ጥናት ያከናውናል፤ ስታትስቲካዊ መረጃዎችን ይሰበስባል፤ ያቀነባብራል፤ ለሚመለከታቸው ያሰራጫል፤

፬/ ሠራተኞቹን አግባብ ባለው ሕግ መሠረት ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤ ያሰናብታል፤

፭/ በጀትና ንብረት በአስተዳደሩ የፋይናንስ አስተዳደር ሕግ መሠረት ያስተዳድራል፤ በሕግ መሠረት የአገልግሎት ክፍያ ይሰበስባል፤

፮/ የአቅም ግንባታ ሥራዎችን ያከናውናል፤ የሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ንግግራምን ያስፈጽማል፤

፯. አግባብ ካላቸው አካላትና የከተማው ነዋሪዎች ጋር በአጋርነት ለመሥራት የሚያስችሉ ስልቶች በመቀየስ ተግባራዊ ያደርጋል፤

፰/ ስለ ሥራ አፈጻጸሙ በየወቅቱ ተጠሪ ለሆነበት አካል ሪፖርት ያቀርባል፤

፱/ የንብረት ባለቤት ይሆናል፤ በህግ መሠረት ንብረት ያስወግዳል፤

፲/ በስሙ ውል መዋዋል፤ መክሰስ ወይም መክሰስ ይችላል፤

፲፩/ በዚህ አዋጅና በሌሎች ሕጎች የተሰጡትን ሥልጣንና ተግባር በስራ ላይ ያውላል።

4. Without prejudice to provisions stated in Sub-Articles (1-3) of this Article and other laws, conditions of work for Heads or Deputy Heads shall be determined by the regulations the City Cabinet issues.

CHAPTER TWO

Powers and Duties of the Bureaux and Other Executive Organs Coordinated by the Bureaux or Higher Education and Training Institutions

SECTION ONE

Common Powers and Functions

9. Common Powers and Functions:-

Each Bureau or other executive organ or higher education and training institution in its field of activity shall have the powers and functions to:

1. initiate policies and laws of the Government consistent with the laws and policies of the Federal Government; prepare plans and budget and upon approval implement same;
2. ensure the enforcement of policies and laws of the Federal and the City Governments; issue directives;
3. undertake studies and researches collect and organize statistical data and distribute to concerned parties;
4. employ, administer and terminate the employment relationship with the employees in accordance with the laws;
5. administer its budget and properties in accordance with the financial laws and collect service fees in accordance with the laws;
6. perform activities of capacity building and implement the Civil Service Reform Program;
7. design strategies that enable it to work in partnership with the appropriate organs and residents and implement same;
8. submit periodic reports to the organ it is accountable;
9. own property and dispose as per law;
10. enter into contract, sue and be sued in its own name;
11. exercise powers and duties vested in it by this Proclamation and other laws.

ዘርፍ ሁለት

የአቅም ግንባታ ቢሮ እና በሥራ ያሉ አሰፈጻሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር

፲. የአቅም ግንባታ ቢሮ፡-

የአቅም ግንባታ ቢሮ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የመንግሥት ሠራተኞች አስተዳደር ኮሚሽንን፣ የአዲስ አበባ ከተማ ሥራ አመራር ኢንስቲትዩትንና የምርታማነት ማሻሻያ ማእከልን በበላይነት ያስተባብራል፤ ይመራል፤

፪/ የአቅም መገንቢያ አቅም ለእንዲፈጠሩና እንዲጠናከሩ ያደርጋል፤ በአስተዳደር አሰፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንዲሁም በሌሎች የአስተዳደር አካላት፣ በብዙሃን ማንበራትና በግል ባለሀብቶች ሥራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፤

፫/ የአስተዳደር አሰፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ብቃት ያለው የሥራ አመራር የሚከተሉበትንና የተሻለ አገልግሎት ለመስጠት የሚችሉበትን ስልት ይቀይሳል፤

፬/ የአስተዳደርን የአቅም ግንባታ ፕሮግራሞችና ሥራዎች በበላይነት ያስተባብራል፤ ይመራል፤ ያስፈጸማል፤ አሰፈላጊውን የቴክኒክና የመያዣ ድጋፍ ይሰጣል፤

፭/ ለአቅም ግንባታ አሰፈላጊ የሆኑ ተቃማት እንዲሰፍሩ ያደርጋል፤ የአስተዳደርን የአንፎርሚሽንና ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ስራዎችን በበላይነት ያስተባብራል፤ ይመራል፤

፮/ በአስተዳደር ውስጥ የሰለጠነ የሰው ኃይል አስተዳደር፣ አደረጃጀትና አሰራር ተግባራዊ ለማድረግ የሚቻልበትን ስልት በመቀየስ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤

፲፩. የመንግሥት ሠራተኞች አስተዳደር ኮሚሽን፡-

የመንግሥት ሠራተኞች አስተዳደር ኮሚሽን የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡

፩/ ለመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሚያስፈልጉ የሥራ መደቦች የሚመደቡባቸውን ክፍል ሥራዎችና ደረጃዎች እንዲሁም ለአያንዳንዱ ክፍል ሥራ የሚጠየቀውን ተፈላጊ ችሎታ በሀገር አቀፍ ደረጃ በወጡ የትምህርት፣ የሥልጠናና የልምድ አጠቃላይ መመዘኛዎች መሠረት በማድረግ ይወስናል፤

፪/ ለመንግሥት ሠራተኞች የተፈቀደው ደመወዝ፣ የልዩ ልዩ አበሎች ክፍያ፣ የጥቅማጥቅምና ሌሎች የሥራ ሁኔታዎች የአስተዳደርን የመንግሥት ሠራተኞች በሚመለከት በሥራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፤ በአካባቢ ጉዳዮች አፈጻጸም የሚቀርቡ አቤቱታዎችን በመመርመር ተገቢውን ይወስናል፤

SECTION TWO

Powers and Functions of the Bureau of Capacity Building and Executive Organs accountable to it

10. Bureau of Capacity Building:-

The Bureau shall have the following powers and functions to:-

1. coordinate and direct the Civil Service Commission, Addis Ababa Management Institute, and Productivity Improvement Centre;
2. cause the establishment and strengthening of capacity for capacity building; ensure the implementation of same by the various executive organs, the municipal organs, and also other organs of the Government, mass organizations and the private sector;
3. design strategies for executive and municipal organs to have an effective management and to render better services;
4. coordinate, direct, and implement capacity building programs and activities of the Government and provide the necessary technical and expertise supports;
5. initiate the expansion of institutions required for capacity building; coordinate and direct the information and communication technology activities of the Government;
6. design and submit strategy for implementation of qualified human resource management and administration system; ensure implementation of same upon approval.

11. Civil Service Commission

The Commission shall have the following powers and duties:

1. in accordance with the generally established requirements for education, training and experience at the national level, determines the class of positions and grades to which all positions, in government offices, shall be assigned as well as the required qualification for each class of positions
2. ensures that salary, payment of various allowances, benefits and other working conditions in relation to civil servants of the City Government are implemented; render decisions for petitions related to these matters;

፫/ በከተማው አስተዳደር የሲቪል ሰርቪስ ሕግ መሠረት የአስተዳደሩ የመንግሥት ሠራተኞች የሥራ አፈጻጸም መመዘኛና ሌሎች መመሪያዎችን ያወጣል፤ በሥራ ላይ መዋላቸውን ይቆጣጠራል፤

፬/ የአስተዳደሩ የመንግሥት ሠራተኞች አቀጣጠር፣ አመዳደብ፣ የደረጃ ዕድገት፣ የደመወዝ ስኬል፣ ዝውውር፣ ሥልጠናና የዲሲፕሊን አጠባበቅ በሕግ መሠረት መፈጸሙን ይቆጣጠራል፤ በሕግ አተረጓጎምና አፈጻጸም ላይ የሚያጋጥሙ ችግሮችን በማጥናትና መፍትሄ በማፈለግ ተግባራዊ ያደርጋል፤

፭/ የአስተዳደሩ የመንግሥት ሠራተኛን በችሎታ ማነስ ምክንያት ከሥራ ለማሰናበት የሚቀርብ ጥያቄ ላይ የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል፤ በሕግ መሠረት የአስተዳደሩ የመንግሥት ሠራተኞች ከጡረታ ዕድሜ ክልል በላይ አገልግሎታቸው እንዲራዘም በሚቀርቡ ጥያቄዎች ላይ የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል፤

፮/ የአስተዳደሩ የሲቪል ሰርቪስ የሰው ኃይል በዝርዝር በመለየት ይመዘግባል፡፡

፲፪ የከተማ ሥራ አመራር ኢንስቲትዩት፡-

፩/ የከተማው ሥራ አመራር ኢንስቲትዩት ተጠሪነቱ ለአቅም ግንባታ ቢሮ ሆኖ በአዲስ አበባ ከተማ መስተዳድር የሥራ አመራር ኢንስቲትዩት ማቋቋሚያ ደንብ ቁጥር ፲፫/፲፱፻፺፩ የተመለከቱት ሥልጣንና ተግባራት እንዲሁም አደረጃጀትና አሠራር ይኖረዋል፡፡

፪/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ የተደነገገው ቢኖርም የከተማው ስራ አመራር ኢንስቲትዩቱ በቦርድ ይመራል፤ የቦርዱ ስልጣንና ተግባር እንዲሁም የኢንስቲትዩቱ አደረጃጀትና አሰራር በከተማው ካቢኔ በሚወጣ ደንብ ይወሰናል፡፡

፲፫ የምርታማነት ማሻሻያ ማዕከል

የምርታማነት ማሻሻያ ማዕከል የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡፡

፩/ የምርታማነት ማሻሻያ ማዕከል በሀገሪቱ የትምህርትና የሥልጠና ፖሊሲ ፍላጎት መሠረት የሥልጠና፣ የምክር፣ የጥናትና የምርምር አገልግሎቶችን ሥርዓተ ትምህርት በመቅረጽ የሥራ ኘርግራም ያዘጋጃል፤ ሲጸድቅም ሥራ ላይ ያውላል፤

፪/ በአስተዳደሩ ከሚገኙ ልዩ ልዩ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ሠራተኞች እንዲሁም የግል አመልካቾችን ተቀብሎ ሥልጠና ይሰጣል፤

፫/ በጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት ለተሰማሩት የሙያ ክህሎት ሥልጠና ይሰጣል፤ በጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት ዘርፍ የቴክኖሎጂ ሽግግር መረጃ ያሰጣል፤ ለጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት እንደየአገግቡ እንዲሰራጩ ለማድረግ ከጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት ልማት ኤጀንሲ ጋር በመቀናጀት ይሰራል፡፡

3. In accordance with the civil servants law of the City government, issue standards of performance appraisal of the city civil servants and other directives; supervise the implementation of same;

4. Supervises the execution of recruitment, placement, promotion, salary scale, transfer, training and compliance to disciplinary rules of the civil servants in the City Government is in accordance with the law; undertake studies in search of solutions for the difficulties raised with regard to interpretation and application of the laws and causes the implementation of same.

5. give final decisions upon request submitted for employment termination of civil servants of the City Government on grounds of inefficiency and on extension of service of the civil servants of the City Government beyond the retirement age in accordance with the law;

6. register the human resource in the Government civil service upon identifying the details.

12. Urban Management Institute

1. The Institute shall have the powers and functions as well as organizational structure and operation as defined in the Addis Ababa Management Institute Establishment Regulations No 13 of 1999;

2. Notwithstanding the provisions stated in Sub-Article 1 of this Article, the Urban Management Institute shall be directed by board; powers and duties of the board as well as organizational structure and functions of the institute shall be determined by regulation the City Cabinet issues.

13. Productivity Improvement Center

The Center shall have the following powers and functions to:-

1. In accordance with the need of educational and training policy of the Country, develop curriculum for training, counseling, study and research services; prepare curriculum and program for activity and implement same upon approval;

2. give training to employees of Governmental and non-governmental organizations as well as private applicants from various parts of the country;

3. give skill training to those engaged in micro and small scale enterprise; gather information on technology transfer in the sector; works in collaboration with Micro and Small Enterprises Development Agency to cause proper dissemination of such information to micro and small scale enterprises

ዘርፍ ሶስት

የትምህርት ቢሮ የሚያስተባብራቸው ክፍተኛ

የትምህርትና ስልጠና ተቋማት ስልጣንና ተግባር

፲፬. የትምህርት ቢሮ

የትምህርት ቢሮ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ የከተቤ መምህራን ትምህርት ኮሌጅን፣ የእንጦጦ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ኮሌጅን፣ የጅኔራል ዊንጌት የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ኮሌጅን፣ የተግባረዕድ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ኮሌጅን፣ የንፋስ ስልክ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ኮሌጅን፣ እና የምስራቅ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ኮሌጅን በደንብ ቁጥር ፳፪/፲፱፻፺፩ በተደነገገው መሠረት በበላይነት ይመራል፤ ያስተባብራል፤
- ፪/ የሀገሪቱን የትምህርት ፖሊሲ፣ ስትራቴጂና ደረጃ በመጠበቅ የከተማውን አስተዳደር ተጨባጭ ሁኔታ በማገናዘብ የመጀመሪያ ደረጃ ሥርዓተ ትምህርት ያዘጋጃል፤ መጽሐፍት ያሳትግል፤ የትምህርት መርጃ መሳሪያዎች ማሟላታቸውን ያረጋግጣል፤ በሀገር አቀፍ ደረጃ የሚወጣውን መስፈርት መሠረት በማድረግ በከተማው ውስጥ የሚሰሩትን የትምህርት ቤቶች ደረጃ ያዘጋጃል፤ ሲጸድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤
- ፫/ በከተማው ውስጥ አገር አቀፍ ፈተናዎችን ያስፈጽማል፤ በከተማው ውስጥ በሚገኙ የመጀመሪያና የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች ተዘጋጅተው የሚሰጡ ፈተናዎችንና የምስክር ወረቀቶችን ብቃት የሚወስን ደረጃ ያዘጋጃል፤ ሲጸድቅም ሥራ ላይ መዋሉን ያረጋግጣል፤
- ፬/ በዚህ አዋጅ ወይም በሌላ ሕግ በተለየ ሁኔታ ካልተደነገገ በስተቀር የአስተዳደሩን የቴክኒክና ሙያ ማስልጠኛ መለስተኛ ኮሌጆች ያስተዳድራል፤ ትምህርታቸውን አቋርጠው ወይም ትምህርታቸውን አጠናቀው ወደ ክፍተኛ የትምህርት ተቋማት መግባት ላልቻሉና ሥራ አጠኝ ከከተማው የኢኮኖሚ እንቅስቃሴ ጋር የሚጣጣም መለስተኛ ሙያዊ ሥልጠናና የተጨማሪ ክህሎት ሥልጠና የሚሰጥበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤ በከተማው የሚገኙ መደበኛ ያልሆኑ መሠረታዊና መለስተኛ የሙያ ማሰ ልጠኛ ማዕከላት የሚጠናክሩበትን ስልት ይቀይሳል፤
- ፭/ በመገናኛ ዘዴዎች የተደገፉ የትምህርት ፕሮግራሞች እንዲሰጡ ያደርጋል፤ የተከታታይ እና የርቀት ትምህርት ፕሮግራሞች የሚሰፋፋቸውን ሁኔታ ይቀይሳል፤ ተግባራዊነቱንም ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
- ፮/ ለሴቶች፣ ለሕፃናት፣ ለጎልማሶችና ልዩ የትምህርት ፍላጎት ላላቸው ሌሎች ሰዎች ለሚሰጡ የትምህርት አገልግሎቶች ልዩ ድጋፍ እንዲሰጥ ያደርጋል፤
- ፯/ በሀገር አቀፍ ደረጃ በሚወጡ የብቃት መመዘኛዎች መሠረት መምህራን እና ሌሎች የትምህርት ባለሙያዎችን ያስለጥናል ወይም እንዲሰለጥኑ ያደርጋል፤ እንዲሁም ለክፍለ ከተማ የትምህርት መምሪያዎችና በትምህርት ዘርፍ ለተሰማሩ ሌሎች አካላት ተቋማዊና ቴክኒካዊ ድጋፍ ይሰጣል፤

SECTION THREE

Powers and Functions of Education Bureau and Higher Education and Training Institutions it Coordinates

14. Education Bureau

The Bureau shall have the following powers and functions to:

- 1. in accordance with provisions of Regulations No 22 of 2007, direct and coordinate the Kotobe College of Teachers Education, Entoto Technical and Vocational Training College, General Winget Technical and Vocational College, Addis Ababa Technical and Vocational Training College, Nefas Silk Technical and Vocational Training College and Misrak Technical and Vocational Training College
- 2. prepare elementary level curriculum, publish books and ensure the availability of teaching aids materials in compliance with the national education policy, strategy and standard and in consideration of the prevailing situation of the City Government; Prepare standard for the construction of schools in the City in accordance with the national requirements and implement same upon approval.
- 3. execute national examination in the City; prepare standards for examinations and certificates given by elementary and high schools found in the City; ensure implementation of same upon approval;
- 4. Administer technical and vocational training junior colleges unless otherwise provided by this Proclamation or other laws; facilitate the provisions of vocational and skill upgrading trainings consistent with the economic activities of the City for school drop-outs, high school graduates that are unable to join higher educational institutions and unemployed persons; design strategies of capacity building for the existing centers that are engaged in non-formal basic and vocational training activities;
- 5. cause the provision of educational programmes to be supported by mass media, devise mechanisms to extend distance and continuing education programs and supervise the implementation thereof;
- 6. cause to accord affirmative measures as regards to educational services given for women, children, adults and for persons with special needs;
- 7. train or cause to train teachers and other educational personnel's in accordance with the national standards of training and give institutional as well technical support for Sub-City departments of the Bureau and other bodies engaged in the sector;

፭ የአስተዳደሩ የትምህርት ተቋሞች ደረጃቸውን የሚያሳዩ መሆናቸውን ይቆጣጠራል። የብቃት ማረጋገጫ ይሰጣል። ትምህርት ቤቶችን ማቋቋም ለሚፈልጉ ባለሀብቶች የመረጃ አገልግሎትና ድጋፍ ይሰጣል። በሀገር ውስጥ ባለሀብቶች የሚቋቋሙ ሀሳቦችን ደረጃ ትምህርት ቤቶች የብቃት ደረጃ መሟላታቸውን ያረጋግጣል።

፬ በከተማው ውስጥ የሚገኙ የግል እና ሌሎች መንግስታዊ ባልሆኑ ተቋማት የሚተዳደሩ ትምህርት ቤቶችን በበላይነት ይመራል።

፲፭. የኮቲቤ መምህራን ትምህርት ኮሌጅ

የኮቲቤ መምህራን ትምህርት ኮሌጅ ተጠሪነቱ ለትምህርት ቤር ሆኖ፣ በአዲስ አበባ ከተማ መስተዳድር የኮቲቤ መምህራን ትምህርት ኮሌጅ ማቋቋሚያ ደንብ ቁጥር ፲፪/፲፱፻፺፩ የተመለከተው ሥልጣንና ተግባር እንዲሁም አደረጃጀትና አሰራር ይኖረዋል።

፲፮. ሌሎች ከፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋማት

የእንጦጦ፣ የጆኒራል ዊንጌት፣ የተግባራዕድ፣ የንፋሰ ስልክና የምስራቅ የቴክኒክና ሞያ ትምህርትና ስልጠና ኮሌጆች ተጠሪነታቸው ለትምህርት ቤር ሆኖ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የቴክኒክና ሞያ ትምህርትና ስልጠና ኮሌጆች ማቋቋሚያ ደንብ ቁጥር ፳፪/፲፱፻፺፩ የተደነገገው ስልጣንና ተግባር፣ እንዲሁም አደረጃጀትና አሰራር ይኖራቸዋል።

ዘርፍ አራት

የንግድና ኢንዱስትሪ ልማት ቢሮና በሥራ ያሉ ስበረጃሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር

፲፯. የንግድና ኢንዱስትሪ ልማት ቢሮ፡-

ቢሮው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖራታል፡-

፩ ኢንቨስትመንት ኤጀንሲን፣ እንዲሁም የጥቃቅንና የአነስተኛ ተቋማት ማስፋፊያ ኤጀንሲን በበላይነት ያስተባብራል፤ ይመራል፤

፪ አጠቃላይ ንግድና ኢንዱስትሪ ልማትን በተመለከተ፡-

ሀ. በኢንቨስትመንት ፖሊሲና ስግ መሠረት ተግባራዊ ሊሆኑ የሚችሉ የኢንዱስትሪ ነፃ ፎካሎችን ያመነጫል፤ እንዲጠኑና ሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤ ንግድ፣ ኢንዱስትሪና ዕድገብ በከተማው ውስጥ እንዲስፋፋ ያደርጋል፤

ለ. የከተማው የምርት ውጤቶች በከተማው ውስጥና ውጭ እንዲታወቁ ያደርጋል፤ በከተማው ውስጥና ውጭ አውደርዕይ እንዲዘጋጅ ያደርጋል፤ በክልሎች በሚዘጋጁ አውደ ርዕዮች ላይ ይሳተፋል፤

8. Supervise educational institutions run by the Government with a view to ensure their compliance with the prescribed standard and accredit same; provide information service and other supports for investors who want to engage in the sector; ensure that high schools established by local investors are in compliance with the standards set forth;

9. direct schools administered by private and other non-governmental institutions in the City.

15. Kotobe College of Teachers Education

The College shall have the powers and duties as well as organizational structure and functions given to the Kotobe Teachers Education College of the Addis Ababa by Regulations No.12/1998 and shall be accountable to the Education Bureau.

16. Other Higher Education and Training Institution

The Technical and Vocational Education and Training Colleges of Entoto, General Winget, Addis Ababa, Nefas Silk, and Misrak shall have the powers and duties as well as organizational structure and functions given to the Technical and Vocational Education and Training Colleges of Addis Ababa by Regulations No. 22/2007 and shall be accountable to the Education Bureau.

SECTION FOUR

Powers and Functions of Bureau of Trade and

Industry Development and the Executive Organs accountable to it

17. Bureau of Trade and Industry Development:-

The Bureau shall have the following powers and functions to:-

1. coordinate and direct the Investment Agency, and Micro and Small Scale Enterprise Promotion Agency;
2. with respect to the overall development of trade and industry the Bureau shall:-
 - a) initiate applicable industrial projects that are in accordance with the investment policy and law; casue them to be studied and implement same; initiate the expansion of trade, industry and handicrafts in the City.
 - b) publicize the City products inside and outside the City; initiate organization of exhibitions in and outside the city; participate in exhibitions organized by regional governments;

ሐ. የአገር ውስጥ ባለሀብቶች በዝግግር ውስጥ በንግድና ኢንዱስትሪ ሥራ ላይ በሰፊው እንዲሰማሩ ያበረታታል፤ የቴክኒክና የምክር አገልግሎቶችን ይሰጣል፤ በንግድ ሥራ ለሚሰማሩና መካከለኛ ኢንዱስትሪዎችን ለሚያቋቋሙ የሀገር ውስጥ ባለሀብቶች ፈቃድ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤ በከተማው ውስጥ የንግድና ኢንዱስትሪ ምክር ቤቶች እንዲቋቋሙ ያበረታታል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤

መ. የከተማውን የንግድ መዝገብ ያቋቁማል፤ ያስተዳድራል፤ የንግድ ማህበራትን በሕግ መሠረት በመመዝገብ ፈቃድ ይሰጣል፤ የዋስትና መያዣ በሕግ መሠረት በንግድ መዝገብ ይመዘገባል፤ ይሰርዛል ለሃራጅ ሽያጭ አፈጻጸም የሚረዱ ስራዎችን በሕግ መሠረት ያከናውናል፤

ሠ. የገበያ ማዕከላትን ደረጃ ያወጣል፤ ደረጃቸውን የጠበቁ የገበያ ማዕከላት መገንባታቸውን ይቆጣጠራል፤ የሚስፋፋቦትንና የሚያድጉበትን ሥልት ይቀይሳል፤

ረ. በከተማው ውስጥ የመሠረታዊ ንግድ ዕቃዎችና አገልግሎቶች ሥርዓት የገበያ ሕግን ሥርዓትን መከተሉን፣ የፍጆታ ምርቶች የአገልግሎት ዘመንና የተዘጋጁባቸው ንጥረ ነገሮች ይዘት ሽማቹ ማወቅ በሚችልበት ሁኔታ መሆኑን፣ የአቅርቦት ሥርዓት መኖሩን በመከታተል ገበያ የሚረጋጋበትን ሁኔታ መከናወኑን ያረጋግጣል፤ ለነጻ ገበያ ውድድር እንቅፋት የሆኑ ድርጊቶችና ተገቢ ያልሆኑ የንግድ ስራዎች እንዳይፈጸሙ በመከላከልና በማስወገድ የከተማውን ነዋሪዎች ጥቅም ያስጠብቃል፤ የገበያ ጥጋታ መረጃ በመሰብሰብ፣ በመተንተን፣ በማቀነባበር ጥናቶችን ያደርጋል፤ ለፖሊሲ አውጪው አመልካች ሃላብ ያቀርባል፤

፫. የከተማ ግብርና ልማትን በተመለከተ:-

ሀ. በከተማው ውስጥ የግብርና ምርት በጥራት የሚመረጡበትን ለገበያ የሚቀርቡበትን እንዲሆን የግብርና ልማትን የሚጎለብቡበትን፣ የኢንቨስትመንት ሥራ የሚስፋፋቦትን ስልት ይቀይሳል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤

ለ. ለከተማ ግብርና ዘርፍ እድገት ድጋፍ የሚገኝበትን ዘዴ አጥንቶና ፕሮጀክት ቀርጾ ያቀርባል፤ ድጋፍ ሲገኝም ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፤ በግብርናው ዘርፍ መረጃዎችን በማሰባሰብ፣ በማጠናቀርና በመተንተን ለተጠቃሚዎች ያሰራጫል፤

ሐ. የእንስሳት በሽታዎችን ሥርዓት ያጠናል፤ በበሽታ ስርዓት የተነሳ መወሰድ ያሰባቸውን እርምጃዎች ለመንግስትና ለአርቢዎች ያሳውቃል፤ ለእንስሳት አርቢዎች፣ የእንስሳት ህክምናና ክትባት አገልግሎት ይሰጣል፤ እንዲሰጥ ያደርጋል፤ እንዲሁም የእንስሳት እብደት በሽታ ክትባት ይሰጣል፤ ባለቤት የሌላቸውን ውሾች ያስወግዳል፤

c) Encourage wider participation of local investors in trade and industrial activities; render technical and counseling services; issue license and supervise local investors engaged in trade and that established medium size industries in the City; encourage and support establishments of chambers of industry and commerce in the City.

d) Organize and administer the commercial registry of the City; in accordance with the law, issue license for business organizations; register and revoke mortgages; facilitate auction sales in accordance with the law;

e) issue standard for market centers; supervise the construction of market centers in accordance with the standard; design strategies for expansion and development of same;

f) ensure undertaking of market stabilization activities by following up that distribution of basic commodities and services are in accordance with the law of market system, consumer goods are clearly marked with their expiry time and composition, the supply system is in place; protect that interest of the City residents by avoiding unfair business practices and removing obstacles to free market operation; conduct studies by collecting, compiling, and analyzing market information and submit proposal to policy makers.

3. With respect to urban agriculture, the Bureau shall:-

a) design strategies for the production and supply of quality agricultural products and for the expansion of investment that enhances agricultural development in the City and implement same upon approval;

b) study and submit strategies and projects for soliciting support for development of urban agriculture sector; collect, compile and analyze information in the agricultural sector and disseminate to users;

c) study distribution of animal diseases; notify measures to be taken to Government and animal breeders; provide or cause the provision of animal vaccination and treatment services to breeder; and also give vaccination against rabies and avoid domestic dogs that have no owners.

መ. ለእንስሳት አርቢዎች የማዳቀል አገልግሎት ይሰጣል፤ የተሻሻሉ የግብርና ቴክኖሎጂ ውጤቶች፣ ምርጥ ዘርፍ ማዳበሪያ ለገበሬ ዎች እንዲዳረስ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ ወጤታቸውንም ይከታተላል፤ ለገበሬዎች ትምህርትና ሥልጠና እንዲሁም የሙያ ድጋፍ ይሰጣል፤

ሠ. የአስተዳደሩን የእንስሳት ማራቢያና ማባባሻ ማዕከላትን ያቋቁማል፤ ያስፋፋል፤ ያስተዳድራል፤ የአስተዳደሩን የብዙሀ-ሕይወት ቤተ-መ-ክራዎችን ያስተዳድራል፤ የምርምር ወጤቶችን ገበሬዎች እንዲጠቀሙባቸው ያደርጋል፤

ረ. የእንስሳት ቆዳና ሌጦ ሀገር አቀፍ ደረጃን መሠረት በማድረግ በጥራት መመሪታቸውን ያረጋግጣል፤

ሰ. የእንስሳትና የእጽዋት የኳራንቲን አገልግሎት ይሰጣል፤ በከተማው ውስጥ አገልግሎት ላይ ሊወሉ የሚችሉ የእንስሳት መድሃኒቶች የጥራት ደረጃቸውን የጠበቁና የአገልግሎት ዘመናቸው ያላለቀ መሆኑን ያረጋግጣል፤

ሸ. ለእንስሳት ለሰብል፣ ለአትክልትና ፍራፍሬ ገበያዎችና እንዲሁም በከተማው ውስጥ በማስተር ፕላን ለከተማ ግብርና የተከለሉ ቦታዎችንና ለቆራ የሚሆኑ ቦታዎችን ከሚመለከተው የአስተዳደሩ አካል ጋር በመመካከር እንዲዘጋጁና በዘመናዊ መንገድ እንዲሰሩ ያደርጋል፤ የተዘጋጁትም ቦታዎች በመረከብ በስራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፡፡

ቀ. በግል የሚቋቋሙትን የእንስሳት ጤና ክሊኒኮች፣ ላብራቶሪዎች፣ የቆዳና ሌጦ መጋዘኖች፣ ጸረ-ተባይ ማከማቻ መጋዘኖችና መሸጫ መደብሮች ደረጃና ጥራት ጠብቀው በሕግ መሠረት መስራታቸው ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

በ. በህግ በሌላ ሁኔታ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በመንግስት፣ በማህበራት እና በግል ቁራ ድርጅቶች የሥጋ ምርመራ አገልግሎት ይሰጣል፤ ጤናማ ሥጋ ለተጠቃሚዎች መቅረቡን ያረጋግጣል፤ እንዲሁም ሕገወጥ የእንስሳት እርድና በሕገወጥ መንገድ የታረደ ስጋ ዝውውርን ይቆጣጠራል፤ በሥጋ ማቀናበሪያ ፋብሪካዎች የምርት ጥራትና የሐይጅን ቁጥጥር ያካሂዳል፤

ተ. በግብርና ሥራ ለተሰማሩ ሰዎችና ድርጅቶች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ይሰጣል፡፡

ቫ/ የሕብረት ሥራ ማህበራት ልማትን በተመለከተ፡-

ሀ. የሕብረት ሥራ ማህበራትን በፌዴራል የሕብረት ስራ ማህበራት አዋጅ ቁጥር ፻፩፵፯/፲፱፻፺፩ (እንደተሻሻለ) በተደነገገው መሠረት ያደራጃል፤ ይመዘገባል፤ ያስፋ ፋል፤ የሕጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ፣ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ ማህበሩ ሲፈርስ ከመዘገብ ይሰርዛል፤

ለ. የሕብረት ሥራ ማህበራት ባንኮች የሚያቋቁሙበትን መንገድ እያጠና ያቀርባል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤

- d) give cross-breeding services to animal breeders; facilitate the condition for the supply of improved agricultural technology, selected seed and fertilizer to farmers and follow-up their activities; give education and training and also technical support to farmers.
 - e) organize, expand and administer animal breeding and multiplication centers in the City; administer the bio-diversity laboratory of the Government; cause farmers to use research findings;
 - f) ensure that animal skin and hides are produced according to the national quality standard;
 - g) give quarantine control services on animals and plants; ensure that the veterinary drugs in the market are in accordance with the standard and the date for the use of such drug is not expired;
 - h) in collaboration with the concerned Government organ, cause the arrangement and modern management of market centers for animals, crops and horticultures and designation of places for urban agriculture and abbiators in accordance with the master plan; take over and put to use places arranged for such purpose;
 - i) Follow-up and supervise private veterinary clinics, laboratories, hides and skin stores, pesticides storage and sales shops to ensure their compliance to the required quality and standard in accordance with the law ;
 - j) without prejudice to provisions stated in other laws, give meat inspection services to governmental, associations and private abbiators ; ensure the supply of healthy meat to consumers ; control illegal slaughters and movement of illegally slaughtered meat ; undertake supervision of product quality and hygiene of meat processing factories ;
 - k) issue professional licenses to individuals and enterprises that are engaged in agricultural activities
4. With respect to cooperatives development, the Bureau shall :-
- a) organize, register, promote, give certificate of legal personality to cooperatives in accordance with the Federal Government Revised Proclamation No. 147 of 1998 and revoke same upon their dissolution ;
 - b) study and submit ways for the establishment of cooperative banks and implement same upon approval ;

ሐ. የህብረት ስራ ማህበራት ጽንሰ ሃሳብን ለማስፋፋትና ለማዳበር የሚያስችሉ ተከታታይ የትምህርትና የስልጠና ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ ይሰጣል፤ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበርም የአገር ውስጥና የውጭ አገር ስልጠናና የትምህርት እድሎች የሚገኝበትን ስልት ይቀይሳል፤ የህብረት ሥራ ማህበራት ስራ አመራር የሂሳብ አያያዝ ዘመናዊ አሰራርን እንዲከተል አስፈላጊውን የትምህርትና ሥልጠና ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ ይሰጣል፤

መ. የህብረት ስራ ማህበራትን ለማስፋፋትና ለማጠናከር የሚረዳ የገበያ ጥናት በማድረግ አስፈላጊ መረጃዎችን ያሰራጫል፤ ስታትስቲካዊ መረጃዎችን ይሰበስባል፤ ያቀናብራል፤ ለሚመለከተው አካል ያስተላልፋል፤ እንዲሁም በፌዴራል የህብረት ስራ ማህበራት አዋጅ የተደረገው እንደተጠበቀ ሆኖ፤ ለህብረት ሥራ ማህበራት የሚሰጡ ማበረታቻዎችን ያጠናል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤

ሠ. የህብረት ስራ ማህበራት ሞዴል መተዳደርያ ደንቦችን አዘጋጅቶ በስራ ላይ ያውላል፤

ረ. አግባብ ካላቸው መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ጋር የቅርብ ግንኙነት በመፍጠር የህብረት ሥራ ማህበራት ተገቢ ድጋፍና እገዛ እንዲያገኙ ጥረት ያደርጋል፡፡

፲፰. የኢንቨስትመንት ኤጀንሲ

ኤጀንሲው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የከተማውን የኢንቨስትመንት እንቅስቃሴዎች ያስተባብራል፤ ያስፋፋል፤ ያበረታታል፤ ምክርና የቴክኒክ ድጋፍ ይሰጣል፤

፪/ የከተማውን የኢንቨስትመንት አመቺነት በዝርዝር በማጥናት በልዩ ልዩ መንገዶች ለኢንቨስተሮች ያስተዋውቃል፤

፫/ በሥልጣኑ ክልል ሥር የሚወድቁ የኢንቨስትመንት ጥያቄዎች ሲቀርቡለት በሕግ መሠረት መርምሮ የኢንቨስትመንት ፈቃድ ማግኘት የሚያስችሉ መረጃዎች መሟላታቸውን በማረጋገጥ የኢንቨስትመንት ፈቃድ ይሰጣል፤ የንግድና ኢንዱስትሪ ፈቃድ ማግኘት እንዲችልም አግባብ ወዳለው አካል ያስተላልፋል፤

፬/ ለኢንቨስትመንት ተቋማት የማምረቻና የመሸጫ ቦታዎች፣ የፋይናንስና የብድር አገልግሎቶች፣ የጥሬ ዕቃና የማምረቻ መሳሪያዎች በዝቅተኛ ዋጋ የማግኘት ዕድልና የተለያዩ የመሠረተ ልማት አውታሮች የሚሟሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል፡፡

፲፱. የጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት ልማት ኤጀንሲ

ኤጀንሲው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ በከተማው ውስጥ ጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት እንዲስፋፋ ያደርጋል፤

c) Prepare and provide successive educational and training programmes that enable to promote and develop the concept of cooperative; it shall in collaboration with concerned organs, devise means by which domestic as well as external training and educational opportunities are obtained;

d) Upon conducting market study, disseminate information required for promoting and strengthening cooperatives; collect, compile statistical data and submit to the appropriate organ; without prejudice to the provisions stated in the federal cooperative proclamation, conduct study on incentives for cooperatives, and ensure implementation of same upon approval;

e) prepare and implement model by-laws of cooperatives;

f) make effort to solicit support and assistance for cooperatives by creating close relationship with appropriate Governmental and Non-Governmental organizations.

18. Investment Agency

The Agency shall have the following powers and functions to:

1. coordinate, promote and encourage the investment activities of the City; render the necessary advice and technical support;
2. conducting detail studies, and publicize the favorable investment opportunities of the City to investors;
3. issue investment license upon requests for investment permits that fall under its jurisdiction verify that the required documents are produced in accordance with the law, transfer the matter to the appropriate organ for the issuance of trade and industrial license;
4. Facilitate ways for the provision of production and sales centers, financial and loan services, the opportunity to get raw materials and machinery with low prices and the fulfillment of various infrastructures for investment enterprises.

19. Micro and Small Scale Enterprises Development Agency:-

The Agency shall have the following powers and functions to:-

1. cause the promotion of micro and small scale enterprises in the City;

- ፪/ በከተማው ውስጥ ከመንግሥታዊና መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋር ግንኙነት በመፍጠር የጥቃቅንና የአነስተኛ ሥራ ማገባራት ድጋፍ እንዲያገኙ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ በተለይም የማምረቻና የመሸጫ ቦታዎች፣ የፋይናንስና የብድር አገልግሎቶች፣ የጥሬ ዕቃና የማምረቻ መሳሪያዎች እንዲሁም የመሠረት ልማት አውታሮች የሚያገኙበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
- ፫/ የጥቃቅንና አነስተኛ ተቋማት ማሰልጠኛ ማዕከላት እንዲቋቋሙ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ በከተማው ውስጥ በጥቃቅንና በአነስተኛ ተቋማት ለተሠማሩ የህብረተሰብ ክፍሎች ሥልጠናዎችና አውደ ርዕዮች እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤ ያስተባብራል፤
- ፬/ በከተማው ውስጥ የሚገኙትን ሥራ አጥ የሆኑ ወጣቶችና ሴቶች አምራች ዜጋ ሊያደርጉ የሚችሉ የጥቃቅንና አነስተኛ ሥራ ንግድዎች ያጠናል፤ እንዲጠኑ ያደርጋል፤ የሚመከተው አካል ሲፈቅድም ተግባራዊ ያደርጋል፤ ውጤት ማስገኘታቸውን ይከታተላል፤
- ፭/ የጋራ ማምረቻ ማእከላት እየተገነቡ ለአንቀሳቃሾች እንዲሰጡ ያደርጋል የማዕከላቱን አጠቃቀምና አስተዳደር መመሪያ ያወጣል፤ አሰራሩን በመመሪያው መሰረት መሆኑን ይከታተላል፤
- ፮/ የምርት መሸጫና ማሳያ ማዕከላቱን አጠቃቀምና አስተዳደር መመሪያ ያወጣል፤ አሰራሩን በመመሪያው መሰረት መሆኑን ይከታተላል፤
- ፯/ የአንቀሳቃሾች የገበያ ችግርን ለመቅረፍ ከተለያዩ መንግስታዊና መንግስታዊ ካልሆኑ አካላት ጋር የገበያ ትስስር እንዲፈጠርላቸው ያደርጋል የጎዕብ ተቋራጭነት ሥራና የኮንትራት ሥራዎች እንዲሰፋፉ ያደርጋል፤
- ፰/ አንቀሳቃሾች ምርቶቻቸውንና አገልግሎታቸውን ለተጠቃሚው ለማስተዋወቅ እንዲችሉና የገበያ ዕድላቸውን ለማስፋት ኤግዚቢሽንና ባዛሮች እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤
- ፱/ በተለያዩ የሥራ ዘርፎች የተሰማሩ ተቋማት እንዲለሙና ሥራቸው ቀጣይነት እንዲኖረው የንግድ ልማት አገልግሎት የሚሰጥበትን መንገድ ያመቻቻል፤
- ፲/ የአንቀሳቃሾች ምርትና ምርታማነትን ለማሳደግ የተሻሻሉና ዘመናዊ መሳሪያዎች የሚሰፍቡትና ሥራ ላይ የሚውሉበትን መንገድ ያመቻቻል፤ የአንቀሳቃሾች አቅምን ለመገዛት የሙያና የሥራ አመራር ስልጠናዎች እንዲሰጡ ያደርጋል፤
- ፲፩/ አንቀሳቃሾች በግል፣ በንግድ፣ በንብረት ሥራ ማህበር እየተደራጁና ህጋዊ እየሆኑ የሚሰሩበትን መንገድ ያመቻቻል፡፡
- ፲፪/ የመረጃና የምክር አገልግሎት ለተጠቃሚዎች የሚሰጥበትን ሥርዓት ይዘረጋል፡፡

- 2. facilities conditions for supporting the micro and small scale enterprises by establishing relationships with Governmental and Non-Governmental organizations in the City, such arrangement shall specially be made to obtain production and sales centers, financial and loan service, raw materials and machinery as well as infrastructure;
- 3. facilitate the conditions for the establishment of micro and small scale enterprises training centers; cause the preparation of training programs and exhibitions for the community members that are engaged in micro and small scale enterprise activities and coordinate same;
- 4. Initiate and conduct studies on micro and small scale projects that could enable unemployed youth and women to be productive; implement upon approval by the concerned body; follow-up effectiveness of same;
- 5. cause the establishment and transfer of common production centers to operators; issue directives on the use and administration of the centers, follow up to ensure compliance to same;
- 6. issue directives on the use and administration of the product exhibition and sales centers and follow up compliance of the activities to the directives;
- 7. cause the creation of market linkage with various Governmental and Non-Governmental bodies to surmount market problems of the operators; cause the expansion of contractual and sub-contractual works;
- 8. cause the organization of exhibitions and trade fairs to assist operators in promoting their products and services and expand their market opportunity;
- 9. facilitate ways for the provision of trade development services to assist growth and sustainability of institutions engaged in various activity sectors ;
- 10. facilitate ways for the manufacturing and application of improved and modern equipment to enhance growth in product and productivity of the operators ; cause the provision of vocational and management training to build the capacity of the operators ;
- 11. facilitate ways by which the operators shall be organized into private firm, commercial enterprise and cooperatives and operate legally ;
- 12. establish system to render information and counseling services to customers.

ዘርፍ አምስት

**የሥራና ከተማ ልማት ቢሮ እና የሚያስተዳድሩት
አስፈጻሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር**

ጸ. የሥራና ከተማ ልማት ቢሮ፡-

ቢሮው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የሥራና ከተማ ልማት ቢሮ የቤቶች ኤጀንሲ፣ የቤቶች ልማት ኘርጅክት ጽህፈት ቤትን፣ የመሠረተ ልማት ጉዳይ ግንባታ ስራዎች ጽህፈት ቤትን፣ የአካባቢ ልማት ጽህፈት ቤትን በበላይነት ይመራል፤ ያስተባብራል፤

፪/ በአስተዳደሩ በጀት ለሚሰሩ የኮንስትራክሽን ሥራዎች፣ ዲዛይኖች፣ እንዲሁም የቤቶች ግንባታ የሚመለከቱ ውሎች እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤

፫/ በአስተዳደሩ የሚከናወን ማናቸውም የቤት ግንባታ ሥራ በተገባለት ውል መሠረት የጥራት ደረጃው፣ የጊዜና የገንዘብ ተጠብቆ መሠራቱን ለማረጋገጥ የሚያስችል የቁጥጥር ሥርዓት እንዲኖር ያደርጋል፤ በበላይነትም ይቆጣጠራል፤

፬/ የከተማው ልማት ሥራ ከድህነት ቅንሳ ጋር የተቀናጀ እንዲሆን ጥናቶችን ያካሂዳል፤ ለተግባራዊ ነታቸውም ድጋፍ ይሰጣል፤

፭/ በአስተዳደሩ ሥር የሚተዳደሩ ቤቶች በሕግ አግባብ ለተጠቃሚው አገልግሎት መዋላቸውንና አዲስ የሚገነቡ ቤቶችም በሕግ አግባብ ለተጠቃሚዎች መተላለፋቸውን ያረጋግጣል፡፡

፮/ በአስተዳደሩ የሚገነቡትን የመኖሪያ ቤትና ሌሎች የአስተዳደሩ ግንባታዎችን ይከታተላል ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመቀናጀት ተነሿዎችን ያሰፍራል፤ እንዲሁም በመንግስትና በሌሎች አካላት ለሚገነቡ የጋራ መኖሪያ ቤቶች የመሠረተ ልማት አቅርቦት እንዲሟላ የሚመለከታቸውን አካላት ያስተባብራል፤

ጸ፩. የቤቶች ኤጀንሲ ስልጣንና ተግባር፡-

ኤጀንሲው የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ በከተማው ባለቤትነት ሥር ያሉ ቤቶችን መረጃዎች አሰባስቦ ይይዛል፤ ብዛታቸውን ይመዘግባል፤ ያስተዳድራል፤ ቤቶቹን በማሻሻል ወደ ግል ባለቤትነት የሚዛወሩበትን ሁኔታ አጥንቶ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፪/ በአረጁ የከተማው አካባቢዎች የሚገኙ የአስተዳደሩ ቤቶች መልሶ መገንባት፣ ማደስ ወይም መጠገን የሚቻልበትን ስልት አዘጋጅቶ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤

SECTION FIVE

Powers and Functions of Bureau of Works and Urban Development and the Executive Organs it coordinates

20. Bureau of Works and Urban Development

The Bureau shall have the following powers and functions to

1. direct and coordinate the Housing Agency, Housing Development Project Office, Office of the Infrastructure Development and Construction Works and Environment Development Office;
2. cause the preparation of contract for construction works, designs and housing constructions financed by the City Government;
3. cause the establishment of control system and direct constructions undertaken by the City Government to ensure they are constructed in accordance with the quality, time and cost specified in the contract;
4. conduct studies to integrate development of the City with poverty alleviation; support implementation of same;
5. ensure that existing houses administered by the Government properly put to the service of the beneficiaries, newly constructed ones are properly transferred to beneficiaries in accordance with the law;
6. follow up constructions of residential buildings and other constructions undertaken by the City Government; in collaboration with the concerned bodies, resettle residents evacuated; coordinate fulfillment of infrastructure for condominiums constructed by the Government and other parties;

21. Powers and Functions of Housing Agency

The Agency shall have the following powers and functions to:-

1. compile and maintain information on the number of houses owned by the City, register and administer same; study and propose mechanism to transfer the ownership of the houses into private hands following redevelopment and implement same upon approval;
2. design and submit strategy for rehabilitation, repairing and maintenance of Government houses found in old parts of the City; implement same upon approval;

፫/ በከተማው ባለቤትነት ስር ያለ ቤቶች በሀገር መሠረት እንዲከራዩ ያደርጋል፤

፬/ አበል ተከፋይ የቤት ባለቤቶች አበል በሀገር መሠረት እንዲከፈላቸው ያደርጋል።

፭/ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን ለኮንዶሚኒየም ቤቶች ግንባታ ተብሎ ቤታቸው ለሚፈርስባቸው ነዋሪዎች ምትክ ቤት ወይም ጊዜያዊ መጠለያ እንዲዘጋጅ ያደርጋል።

፳፪. የቤቶች ልማት ፕሮጀክት ጽ/ቤት ሥልጣንና ተግባር፡-

የቤቶች ልማት ፕሮጀክት ጽ/ቤት ስልጣንና ተግባር፡

እንዲሁም አደረጃጀትና አሰራር በአዲስ አበባ ከተማ

የቤቶች ልማት ፕሮጀክት ጽ/ቤት እንደገና ማቋቋሚያ

አዋጅ ቁጥር ፴፫/፪ሺ፪ የተደነገገው ይሆናል።

፳፫. የመሠረተ ልማትና የግንባታ ሥራዎች ባለሥልጣን፡-

ባለሥልጣኑ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የኤሌትሪክ ኃይል፣ የሰልክ፣ የውሃና ፍሳሽን የመንገድ የመሳሰሉት የመሠረተ ልማት ግንባታዎች የተቀናጀ ዲዛይን በማዘጋጀት ተጣጥመው እንዲካሄዱ ያስተባብራል፤

፪/ በከተማው አስተዳደር አካላት ለሚሰሩ ግንባታዎች ዲዛይን ያዘጋጃል፤ እንዲዘጋጁ ያደረጋል፤ በተዘጋጀ ጽሑፍ ዲዛይንና የሥራ ዝርዝር መሠረት በጥራት መሠራታቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ በሕግ መሠረት የማስተካከያ እርምጃዎችን ይወስዳል፤

፫/ ለጎርፍ የተጋለጡ የከተማውን ክፍሎች በተመለከተ ጥናት በማድረግ የጎርፍ መከላከያ ሥራ ደረጃ በደረጃ ተግባራዊ የሚሆንበትን ዘዴ ይቀይሳል፤ ስህድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤

፬/ በከተማው ውስጥ መሥራት ለሚፈልጉ የግንባታ ሥራ ተቋራጮች፣ ለግንባታ መሳሪያ አከራይ ድርጅቶች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ይሰጣል፤ ለግንባታ አማካሪዎች ፍቃድ ይሰጣል፤ ይመዘግባል፤ ይቆጣጠራል፤ የአቅም ግንባታ ድጋፍ ያደርጋል፤

፭/ ማናቸውም በሚመለከተው አካል በተሰጠው የግንባታ ፈቃድ መሠረት መከናወኑን ይቆጣጠራል፤ በሚመለከተው የፌዴራል አካል በሚጠባ የግንባታ ዕቃ የጥራት ደረጃ መሠረት መፈፀሙን ይቆጣጠራል፤ ፈቃድ የሌለው ግንባታ እንዳይካሄድ በሕግ መሠረት እንዲቆምና እንዲወገድ ያደርጋል፤ የግንባታ መጠናቀቅ የምስክር ወረቀት ይሰጣል።

- 3. cause renting of the houses owned by the City in accordance with the law;
- 4. cause payment of allowances to owners of houses entitled to such payment in accordance with the law;
- 5. in collaboration with the concerned bodies, cause the arrangement of substitute houses or temporary shelters for residents whose houses are demolished for the purpose of constructing condominiums.

22. Housing Development Project Office

The Office shall have the powers and functions as well as organizational structure and operation as defined in the Addis Ababa Housing Development Project Office Re-establishment Proclamation No.33 of 2007.

23. Infrastructure and Construction Works Authority

The Authority shall have the following powers and functions to:-

- 1. coordinate through preparing harmonious design for electric power, telephone, water and sewerage, road and related other infrastructure constructions;
- 2. prepare, cause the preparation of designs for constructions undertaken by the organs of the City; ensure they are constructed in accordance with the design and description of construction works; take corrective measures in accordance with the law;
- 3. conduct studies on parties of the City vulnerable to flooding and design methods for flood protection; ensure the implementation of same upon approval;
- 4. issue and control certificate of competence to contractors working in the City and enterprises that lease construction equipments and machinery; register, issue license and control construction consultants; provide capacity building support to same;
- 5. supervise construction works to ensure compliance to the construction permit issued by the concerned body; control the quality of construction material used is in accordance with the quality standard set by the concerned Federal Government body; cause to protect, stop and avoid non-permitted construction in accordance with the law; issue certificate of construction completion.

፳፬. የአካባቢ ልማት ጽሕፈት ቤት፡-

ጽሕፈት ቤቱ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ የከፋ ችግር ያለባቸውን አካባቢዎች በማስቀደም እጅግ አስፈላጊና ጠቃሚ የሆኑ የውስጥ ለውስጥ መንገድ፣ የመሠረተ ልማት አውታር ግንባታ ሥራዎችንና የገበያ ቦታዎችን ነዋሪዎችን በቀጥታ በማሳተፍ፣ በመገንባት ደረጃ በደረጃ የነዋሪዎችን ችግሮች በመቅረፍ ምቹ የመኖሪያና የሥራ አካባቢ ይፈጥራል፤
- ፪/ ገቢ ለሌላቸውና በአነስተኛ ገቢ ለሚተዳደሩ ነዋሪዎች የሥራ ዕድል በመፍጠር ገቢ የሚያገኙትን ስልት ያመቻቻል፤
- ፫/ የጅሮጀክት ሃሳብ በማመንጨት እስከ አፈጻጸሙ ድረስ ባለው የሥራ ሂደት ነዋሪዎችን በቀጥታ በማሳተፍ የባለቤትነት ስሜት እንዲፈጠር ያደርጋል፤ የተጠናቀቁ ጅሮጀክቶችን ነዋሪዎች በዘላቂነት በመረከብ እንዲንከባከቡ፣ ሲበላሹ እንዲጠገኑ እና በባለቤትነት ስሜት በመንከባከብ እንዲያስተዳድሯቸው ያደርጋል፤
- ፬/ በክፍለ ከተማዎች መካከል የሚካሄዱ የአካባቢ ልማት ሥራዎች የተጣጣሙና የተደጋገፉ እንዲሆኑ ያስተባብራል፤
- ፭/ ለአካባቢ ልማት ግንባታ ሥራዎች አገልግሎት የሚውል ገንዘብ የሚገኝበትን ስልት ይቀይሳል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፮/ ለጎርፍ የተጋለጡ የከተማውን ክፍሎች በተመለከተ ከነዋሪዎችና ከሚመለከታቸው ሌሎች አካላት ጋር በመተባበር የጎርፍ መከላከያ ግንባታ ያከናውናል ወይም እንዲከናወን ያደርጋል፡፡

ዘርፍ ስድስት

የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ በሥራ ያሉ አስፈጻሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር

፳፭. የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ

ቢሮው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ የገቢዎች ኤጀንሲን፣ በበላይነት ያስተባብራል፤ ይመራል፤
- ፪/ በከተማው አስተዳደር አካላት ተዘጋጅቶ የሚቀርብለትን የበጀት ጥያቄ እና የክፍለከተማዎችን የበጀት ድልድል መርምሮ የተጠቃለለ ዓመታዊ በጀት እንዲሰፈላገቱ ተጨማሪ በጀት በማዘጋጀት ለከንቲባው/ለካቢኔ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም በሕግ መሠረት ያስተዳድራል፤
- ፫/ ባልተማከለ የበጀት አስተዳደር ሥርዓት መሠረት የክፍለ ከተማዎች የበጀት ድልድል ቀመር አዘጋጅቶ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤ ለክፍለ ከተማዎች የሚሰጠው የበጀት ድጎማ በትክክል ሥራ ላይ መዋሉን ለማረጋገጥ ምርመራ ያደርጋል፤

24. Environment Development Office

The Office shall have the following powers and functions to:-

1. develop suitable residential and working areas in prioritizing areas affected by serious problems and alleviate same progressively through the direct participation of the community in constructing vital and demanded infrastructure and market areas;
2. facilitate the ways for income generating opportunities for those residents that are living with low or no income ;
3. cause the creation of sense of ownership among the residents by encouraging the direct participation of residents from initiation to implementation of projects ;cause the residents to take over the finalized projects and administer them and maintain when damaged ;
4. coordinate the harmonization and mutuality of environment development activities among Sub-Cities ;
5. design the strategy to get resource that serve for environment development activities and implement same upon approval ;
6. engage in and cause the construction of flood confine for vulnerable areas to over flooding in collaboration with the residents and other concerned organs

SECTION SIX

Powers and Functions of Bureau of Finance and Economic Development and the Executive Organs accountable to it

25. The Bureau shall have the following powers and functions to :

1. coordinate and direct the activities of Revenue Agency ;
2. prepare and submit to the Mayor/Cabinet a consolidated annual budget together with a supplementary budget as may be necessary, upon analyzing recurrent budget proposal received from the City Government organs and budgetary allocation of Sub-Cities and administer same in accordance with the law upon approval ;
3. prepare and submit budgetary allocation formula of sub-cities based on the decentralization principle of budget administration, implement same upon approval; inspect the expenditure of budget subsidy allocated to sub-cities;

- ፬/ በገቢዎች ኤጀንሲ የሚሰበሰበው እንዲሁም በብድርና በስጦታ የሚገኘውን ገቢ ይይዛል፤ የከተማውን አስተዳደር ገንዘብ፣ የሀገር ውስጥም ሆነ የውጭ ብድርና የተለያዩ ፈንዶች ይጠብቃል፤ ያስተዳድራል፤
- ፭/ አዳዲስ የግብር እና የታሪፍ ማሻሻያ ጥናቶች በማዘጋጀት የውሳኔ ሃሳብ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም ተገቢውን ይፈጽማል፤
- ፮/ አግባብ ባለው ሕግ መሠረት ከሀገር ወስጥ ምንጮች በከተማው አስተዳደር ስም ይበደራል፤
- ፯/ የቴክኒክ፣ የግብርና የገንዘብ ድጋፍ ከከተማዎች ከዕርዳታ ሰጪ አገሮችና ድርጅቶች ያፈላልጋል፤
- ፰/ የከተማውን አጠቃላይ የሂሳብ አያያዝ ይመሰርታል፤ የሂሳብ ደረሰኞችን፣ ቅጾችንና መዛግብቶችን አሳትሞ ለማዕከል መሥሪያ ቤቶችና ለክፍለ ከተማዎች ያሰራጫል፤ አጠቃላይ የፋይናንስ ሪፖርት ያቀርባል፤
- ፱/ አጠቃላይ የማህበረ-ኢኮኖሚ ችግሮችን ለመፍታት የግሉን ክፍለ ኢኮኖሚ ተሳትፎ የሚያበረታታ የከተማውን ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ የልማት ስልቶች ያዘጋጃል ሲፈቀድም አፈጻጸሙን ይከታተላል፡፡
- ፲/ የከተማውን የኢኮኖሚ እካውንት፣ የኢንቨስትመንት ፕሮግራም እና የመንግሥት ወጪ ፕሮግራም በማዘጋጀት ያቀርባል፤
- ፲፩/ የካፒታል ፕሮጀክቶች ከአጠቃላይ ችላን ጋር መጣጣሙን ያረጋግጣል፤ የዕቅድ አፈጻጸም ክትትልና ግምገማ ያደርጋል፤
- ፲፪/ ብሔራዊ የሥነ ሕዝብ ፖሊሲዎች ከከተማው ተጨባጭ ሁኔታ ጋር በተገናዘበ መልኩ ሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤
- ፲፫/ በፖሊሲ ጉዳዮች ጥናትና ምርምር በማካሄድ ለፖሊሲ ውሳኔ የሚረዱ ሃሳቶችን ያቀርባሉ፡፡

፳፮ የገቢዎች ኤጀንሲ

- ኤጀንሲው የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-
- ፩/ የገቢ አወሳሰንና የሂሳብ አያያዝ በተሳለጠና ብቃት ባለው መልኩ ለማከናወን የሚያስችሉ የአሠራር ዘዴዎችን ይቀይሳል፤ ተግባራዊነታቸውን ይከታተላል፤
- ፪/ አዳዲስ የገቢ ምንጮችን እያጠና በማቅረብ በሚፈቀደው መሠረት በሥራ ላይ መዋሉን ይከታተላል፤
- ፫/ ግብር ከፋዮችን ለይቶ ለማወቅና ለመመዝገብ የሚያስችሉ አሠራሮችን ተግባራዊ ያደርጋል፤ በከተማው የሚሰበሰቡ ገቢዎችን ይወስናል፤ የግብር ውሳኔዎችን ለግብር ከፋዮች በጽሑፍ ያስታወቃል፤ ይሰበስባል፤
- ፬/ በከተማ፣ በክፍለ ከተማዎችና በቀበሌዎች የተሰበሰቡ ገቢዎች ለፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ በወቅቱ ፈሰስ መደረጋቸውን ያረጋግጣል፤
- ፭/ ግብር ከፋዮች ሕጎችን አውቀው መብትና ግዴታቸውን እንዲወጡ ይቀሰቅሳል፤ ግብር የመክፈል ግዴታቸውን በሕግ መሠረት መወጣታቸውን ያረጋግጣል፡፡

- 4. custody the income collected by Revenues Agency from donation and loan; safe guard and administer the City Government's finance, local and external loans and various funds;
- 5. submit recommendations of new revisions on taxation and tariffs, implement same upon approval;
- 6. borrow money in the name of the City Government from internal sources in accordance with the appropriate law;
- 7. search for technical, material and financial supports from cities, donor countries and organizations;
- 8. establish general accounting systems of the City Government, publish and distribute financial receipts, formats and registers to the central organs of the Government and Sub-Cities; submit consolidated financial report;
- 9. prepare the socio-economic development strategy of the City that motivates the participation of the private sector to solve the overall socio-economic problems of the City; implement same upon approval;
- 10. prepare and submit the economic account of the City, investment program and government expenditure program;
- 11. ensure that capital projects are in conformity with the general plan, cause monitoring and evaluation of the implementation of plans;
- 12. cause the implementation of National Population Policy in compliance with the existing realities of the City;
- 13. undertake research and studies on policy matters and submit policy proposals for decisions.

26. Revenue Agency

- The Agency shall have the following powers and functions to:
- 1. set up systems for efficient and effective determination of revenue and keeping of books of account, follow up implementation of same.
 - 2. undertake studies and recommend new sources of revenue and follow up the implementation of same upon approval;
 - 3. implement mechanisms for identification and registration of tax payers; assess the revenues collected in the city; notify to the tax payers, the assessment of taxes in writing and collect same;
 - 4. ensure the duly deposition of revenues collected by the City, Sub-Cities and Kebeles in the Finance and Economic Development Bureau;
 - 5. Propagate with a view to creating awareness among the tax payers in order that they may fulfill their obligation; ensure that they have fulfilled their obligation of paying taxes in accordance with the law.

ዘርፍ ሰባት

የጤና ቢሮና የሚያስተባባረው አካል ስልጣንና ተግባር

ጸኝ. የጤና ቢሮ

ቢሮው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ የሀገሪቱን የጤና ፖሊሲና ደረጃ በማገናኘት የከተማውን የጤና አገልግሎት ደረጃ ያወጣል፤ ተግባራትን ለማስፈጸም ያረጋግጣል፤ በጤና ጉዳዮች ላይ የግንዛቤ ማስፋፊያ ትምህርት ለከተማው ነዋሪ አመቺ በሆነ ዘዴ ይሰጣል ወይም እንዲሰጥ ያደርጋል፤
- ፪/ አጠቃላይ የሆነ የተላላፊ በሽታዎች ቁጥጥርና ቅኝት ያደርጋል፤ ይቆጣጠራል፤ ይከላከላል፤ መረጃዎችን ያሰባስባል፤ ወረርሽኝ ሲነሳ በሌሎች የአስተዳደር የፍትሕ አካላት መፈጸሙን ያረጋግጣል፤
- ፫/ የክትባት አገልግሎት ይሰጣል ወይም እንዲሰጥ ያደርጋል፤ ይቆጣጠራል፤ የሥነ-ተዋልዶ ጤና አገልግሎት ይሰጣል፤
- ፬/ በአስተዳደር ባለቤትነት ሥር ያሉ ሆስፒታሎችንና የሕክምና ማሰልጠኛ ተቋማትን በሕግ መሠረት ያስተዳድራል፤
- ፭/ ከፌዴራል መንግሥት እና ከዕርዳታ ሰጭ ድርጅቶች ለተለያዩ ኘሮግራሞች ማስፈጸሚያ የሚሰጡ መድኃኒቶችንና የሕክምና መሳሪያዎችን ያሰራጫል፤
- ፮/ የባህል ሕክምና ከዘመናዊ ሕክምና ጎን ተጠናክሮ የሚሄድበትን ሥልጣት ይቀይሳል፤
- ፯/ የሆስፒታሎችን የመድኃኒት አያያዝና አጠቃቀም ይቆጣጠራል፤
- ፰/ በባለሀብቶች ለሚቋቋሙ የሕክምና ተቋማት የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ይሰጣል፤ ያደራጃል፤ ይቆጣጠራል፤
- ፱/ የጤና አገልግሎት ኘሮግራሞችን ከሚያካሂዱ መንግሥታዊ ያልሆኑ የበጎ አድራጎት ድርጅቶች ጋር ስምምነቶችና ውሎች ይፈጽማል፤ አፈጻጸማቸውን ይከታተላል፤ ለሚያቋቁሟቸው ክሊኒኮች የሙያ ፈቃድ ይሰጣል፤ ያደራጃል፤ ይቆጣጠራል፤
- ፲/ በከተማው ውስጥ የሚከናወኑ የኤች.አይ.ቪ. /ኤድስና ሌሎች በሽታዎች ቁጥጥር መረጃ ያጠናቅራል፤ በአግባቡ በመተንተን ለሚመለከታቸው ያቀርባል፤
- ፲፩/ የጤና አጠባበቅ የምክርና የመረጃ አገልግሎት ያደራጃል፤ ይሰጣል፡፡

ጸ፳ የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽ/ቤት
 የኤች.አይ.ቪ.ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽ/ቤት በአዋጅ ቁጥር ፲፩/፲፰፻፺፭ የተደነገገው ስልጣንና ተግባር፤ እንዲሁም አደረጃጀትና አሰራር ይኖረዋል፡፡

SECTION SEVEN

Powers and Functions of the Health Bureau and Organs it coordinates

27. Health Bureau

The Bureau shall have the following powers and functions to:

1. establish health service standards and ensure its implementation in accordance with the National Health Policy and Standards; provide or cause to be provide health awareness raising education to the residents of the City;
2. control, conduct surveillance, supervise, prevent and collect information concerning communicable disease upon conducting survey and investigation; prevent epidemic diseases in collaboration with appropriate organs;
3. provide or cause the provision of vaccinations and supervise same services; provide reproductive health services;
4. administer, in accordance with the law, hospitals and health care training institutions owned by the City Government;
5. distribute medicines and medical equipments that are provided by the Federal Government and donor organizations for the implementation of different programs;
6. develop strategies for the application of traditional medicines and treatment together with modern/contemporary medicines;
7. control storage and use of medicines in hospitals;
8. issue, renew and supervise certificate of competence for medical institutions established by private investors;
9. conclude agreements and contracts and sign agreements with Non-Governmental charity organizations that conduct programs of medical services and follow up the implementation of same; issue, renew and supervise professional license to the clinics established by same;
10. organize data on the activities undertaken to control and prevent H.I.V/AIDS and other diseases in the City, submit the results of the analysis of the data to the appropriate organs;
11. organize and provide health care counseling and information services.

28. H.I.V/AIDS Prevention and Control Office

The Office shall have the powers and functions as well as organization structure and operation defined in Proclamation No.11 of 2003.

ዘርፍ ስምንት

የፍትሕና የሕግ ጉዳዮች ቢሮና የሚያስተባብሩቸው አስፈጻሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር

፳፱. የፍትሕና የሕግ ጉዳዮች ቢሮ

ቢሮው የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ የአዲስ አበባ ዓቃቤ ሕግ መሥሪያ ቤትን፣ ደንብ ማስከበር አገልግሎት ጽሕፈት ቤትን፣ የቀበሌ የማህበራዊ ፍርድ ቤቶች የዳኞች አስተዳደር ጉባኤ ጽሕፈት ቤትን፣ የአሰሪና ሰራተኛ ጉዳይ ጽሕፈት ቤትን፣ የማህበራዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ጉዳይ ጽሕፈት ቤትን በበላይነት ይመራል፣ የስተባብራል፣ እንዲሁም የፍትህ ስርዓት ማሻሻያ ፕሮግራምን ይፈጽማል፤
- ፪/ በሕግ ጉዳዮች የከተማው አስተዳደር ዋና የህግ አማካሪ ሆኖ ይሠራል፤ በቢሮዎች፣ በሌሎች አስፈጻሚ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ሲጠየቅ የሕግ ምክር ይሰጣል፤
- ፫/ የአስተዳደሩን እና የነዋሪዎችን መብትና ጥቅም ለማስከበር አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው በፍርድ ቤት እና በማናቸውም የዳኝነት ስልጣን በተሰጠው አካል ወይም በግልግል ጉባኤ ክስ ይመሠርታል፤ ክስ እንዲመሠረት ያደርጋል፤ ወይም በህግ መሠረት ጣልቃ በመግባት ይከራከራል፤
- ፬/ በካቢኔው በሚፀድቅ ወይም በፀደቀ መቅታዊ አደረጃጀት መሠረት የአራሳቸው የሕግ አገልግሎት እንዲኖራቸው ከተፈቀደላቸው አካላት በስተቀር ቢሮዎች፣ የከንቲባው ጽሕፈት ቤትንና የከተማው ሥራ አስኪያጅ ጽሕፈት ቤትን ጨምሮ ሌሎች አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ሲከሰሱ ወይም ሲከሰሱ በዳኝነት አካላት ፊት ወክሏቸው በየሰማቸው በሕግ መሠረት ይከራከራሉ፤ የማያዋጡ ክርክሮች እንዳይካሄዱ ወይም እንዲቋረጡ ያደርጋል፤ የአራሳቸው የሕግ አገልግሎት እንዲኖራቸው በካቢኔው የተፈቀደላቸው ሌሎች የከተማው አስተዳደር አካላት ተከራካሪ የሆኑባቸውን የፍትሕ ብሔር ክርክሮችና የመብት ጥያቄዎች አያያዝ እንደአስፈላጊነቱ ይከታተላል፤ የማስተካከያ እርምጃዎችን ይወሰዳል፤ ወቅታዊ ሪፖርት እንዲቀርብለት ያደርጋል፤ እንዲሁም ለሕግ አገልግሎቶቹ ብቃት ያለው የሰው ኃይል የተመደበላቸው መሆኑን ያረጋግጣል፤
- ፭/ የክፍለ ከተማ የፍትህና ሕግ ጉዳዮች ጽሕፈት ቤቶችን በሙያ ረገድ በበላይነት ይቆጣጠራል፤ ቢሮውም ሆነ ጽሕፈት ቤቱ የህግ ባለሙያ ችግር ሲያጋጥማቸው ከአንድ ክፍለከተማ የፍትህና ህግ ጉዳዮች ጽሕፈት ቤት ወደ ሌላ ክፍለ ከተማ የፍትህና ህግ ጉዳዮች ጽሕፈት ቤት ወይም ወደ ቢሮ ወይም ከቢሮ ወደ ጽሕፈት ቤት በዝውውር ወይም በደረጃ እድገት በመመደብ ለተፈጠረው ችግር መፍትሔ በመስጠት እንዲሰራ ያደርጋል፤

SECTION EIGHT

Powers and Functions of Bureau of Justice and Legal Affairs and Other Executive Organs it coordinates

29. Bureau of Justice and Legal Affairs

The Bureau shall have the following powers and functions to:-

1. direct and coordinate the Prosecution Office, Office of the Code Enforcement Service, Judicial Administration Office of the Kebele Social Courts, Labour Affairs Office, Social and Non-Governmental Affairs Office; implement the justice reform program and ensure implementation of same by these and other justice organs of the City Government.
2. be chief advisor to the city Government on legal matters; provide legal advices to Bureaux and other executive organs upon request;
3. institute, cause to institute or intervene in suits before courts and any adjudicating organ or arbitration commission whenever it deems necessary to protect the rights of the City Government and the interests of residents;
4. represent in litigations Bureaux, Office of the Mayor including Office of the General Manager, other executive and municipal organs with the exception of organs permitted to have their own legal service unit in accordance with organizational structure approved or to be approved by the Cabinet; terminate non-viable litigations, follow up the handling of civil suits and claims in which organs of the City Government that are permitted to have their own legal service unit are a party as may be necessary; take corrective measures and request periodic reports; ensure that qualified personnel are assigned for the same;
5. supervise Justice and Legal Affairs Offices of the Sub-Cities on matters of profession; in cases of shortage of legal experts with the Bureau and the Offices, assign same through transfer or promotion from the Justice and Legal Affairs Offices of a Sub-City to the other or to the Bureau or from the Bureau to the Offices for solving problems encountered;

፮/ ከንቲባው ወይም የቢሮ ኃላፊዎች ከሌላ ወገን ጋር የሚያደርጉትን ስምምነቶችና ውሎች ሲጠየቅ ያዘጋጃል፤

፯/ አዳዲስ ሕጎች እንዲወጡ ሃሳብ ያመነጫል፤ በነባር ሕጎች ላይ ጥናትና ምርምር በማድረግ የማሻሻያ ሃሳቦችን ያቀርባል፤ እንዲሁም ከሌሎች ቢሮዎች፣ የሙያና የብዙኃን ማክራት አዲስ ሕግ እንዲወጣ ጥያቄ ሲቀርብ እንደያስገባው ጥናት ያደርጋል፤ የሕግ ረቂቅ በማዘጋጀት ያቀርባል፤

፰/ የሕግ ምርምርና ጥናት ያካሂዳል፤ የከተማውን ነፃሪና የሚያስተባብራቸውን አካላት ባልደረቦችን ንቃተ ሕግ ለማዳበር የሕግ ትምህርትና ስልጠና ይሰጣል፤ የሕግ ትምህርትና ሥልጠናን በተመለከተ አግባብ ካላቸው አካላት ጋር ይተባብራል፤ የአስተዳደሩን ሕጎች በማሰባሰብ ለጥናትና ለምርምር ሥራ በሚያመች መንገድ ያደራጃል፤ የአስተዳደሩን ሕጎች የማሰባሰብ ሥራ ያከናውናል፡፡

፱. የአዲስ አበባ ዐቃቤ ሕግ መሥሪያ ቤት

መሥሪያ ቤቱ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ በቻርተሩ በተሰጠው ሥልጣን መሠረት በአዲስ አበባ ከተማ ፍርድ ቤቶችና በቀበሌ ማህበራዊ ፍርድ ቤቶች ሥልጣን ሥር በሚወድቁ የወንጀልና የደንብ መተላለፍ ጉዳዮችን ወንጀል የፈጸሙ ሰዎችን በሚመለከት የወንጀል ምርመራ በከተማው ፖሊስ ኮሚሽን ተጣርቶ ሲቀርብለት ወይም እንዲቀርብለት በማድረግ በሕግ መሠረት ቀርቦው ተገቢውን ውሳኔ እንዲያገኙ ክስ ያቀርባል፤ ይከራከራል፤ የተጀመረ ምርመራ በሕግ መሠረት እንዲቆም ያዛል፤ ክስ ያሳል ወይም የወንጀል ምርመራ በሕግ መሠረት ይዘጋል፤ እንዲሁም አስፈላጊ የሆኑ ሌሎች ሕጋዊ ተግባራትን ያከናውናል፤

፪/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 1 የተጠቀሱ የወንጀል ምርመራ አካላትን በተመለከተ የሚቀርቡትን አቤቱታዎች ይቀበላል፤ ያጣራል፤ ተገቢውን ውሳኔ በሕግ መሠረት ይሰጣል፤

፫/ የክፍለ ከተማ አቃቤ ሕግ ጽህፈትቤቶችን ከከተማው የመጀመሪያ ደረጃ ፍርድቤቶች አደረጃጀትና አሠራር ጋር በሚጣጣም መልኩ የሚደራጀበትን ሁኔታ አጥንቶ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤ በክፍለተማ ዐቃቤ ሕግ ጽህፈት ቤቶች የሚሠሩ ዐቃቤ ሕጎች በዐቃቤያነት ሕግ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት እንዲሾሙ ያደርጋል፤ የተሾሙትን ለስራ አካሄድ በሚያመች መልኩ በማዕከልም ሆነ በክፍለ ከተማ ይመድባል፤ ያዛውራል፤ ያስተዳድራል፤

፬/ የፍትሕ ሥርዓት ማሻሻያ ፕሮግራምን በመፈጸም የሚሰጠው አገልግሎት እንዲቀላጠፍ ያደርጋል፡፡

6. prepare upon request agreements and contracts in which the Mayor or Bureau Heads are involved with other parties;

7. initiate new laws, amendments of laws based on research and studies, conduct studies for the enactment of new laws upon the request of Bureaux, professionals and civil associations; it shall draft laws;

8. Conduct legal research and studies; provide legal education to raise the legal consciousness of the residents; cooperate with the appropriate organs on legal education and training; organize the laws of the City Government for research and studies consumption and compile the laws of the City.

30. Prosecution Office:-

The Office shall have the following powers and functions to:-

1. institute and prosecute criminal cases that fall within the jurisdiction of the Addis Ababa Courts and Kebele Social Courts in accordance with the Charter upon submission of crime investigation case to it by the Addis Ababa Police Commission or by causing undertaking of the investigation; withdraw criminal charges and dismiss criminal cases; order the commencement and/or the discontinuance of criminal investigation as may be necessary; perform other duties in accordance with the law;

2. accept, investigate and take appropriate measures on petitions submitted to it in connection to criminal investigation procedures mentioned under Sub-Article(1) of this Article;

3. study and submit ways by which the Sub-City Prosecution Offices shall have harmonious organization structure and operation with the First Instance Courts of the City, implement same upon approval; cause the appointment of Prosecutors working in the Sub-City Prosecution Offices in accordance with the by-laws of Prosecutors; assign and transfer appointed Prosecutors to Center and Sub-Cities in a way suitable for management and administer same;

4. cause efficient service delivery by implementing the Justice Reform Program.

፴፩. የደንብ ማስከበር አገልግሎት ጽ/ቤት

አገልግሎቱ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ ሕጎችና ደንቦች በሥራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፤ ሕገወጥነትን ይከላከላል፤
- ፪/ የጽዳት መጓደል፣ ሕገ-ወጥ ንግድ፣ ሕገ-ወጥ ግንባታና ሌሎች ደንብ መተላለፍን ይቆጣጠራል፤ በሕግ መሠረት ተገቢው እርምጃ ይወስዳል ወይም እንዲወሰድባቸው ያደርጋል፤
- ፫/ የከተማን ደንብ ከማስከበር ጋር በተያያዘ በተለያዩ መንግሥታዊ አካላት፣ ማህበራትና ድርጅቶች ሲጠየቅ ድጋፍ ያደርጋል፤ እንደአስፈላጊነቱም ሥልጠና ይሰጣል፤
- ፬/ የከተማው ነዋሪ የከተማው የደንብ ማስከበር አገልግሎት የሥራ ክንውንን በተመለከተ ወቅታዊ መረጃ የሚያገኝበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤ የከተማው ነዋሪዎች ለአገልግሎቱ መጠናከር ተገቢውን ድጋፍ ሊያደርግ የሚችልበትን ሁኔታ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመቀናጀት ይሰራል፡፡

፴፪. የቀበሌ ማህበራዊ ፍርድ ቤቶች የዳኞች አስተዳደር ጉባኤ ጽህፈት ቤት፡-

ጽህፈት ቤቱ በዚህ አዋጅ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በአዲስአበባ ከተማ አስተዳደር የቀበሌ ማህበራዊ ፍርድ ቤቶች የዳኞች አስተዳደር ጉባኤ ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፴፪/፲፱፻፺፱ የተደነገገው ስልጣንና ተግባር፣ እንዲሁም አደረጃጀትና አሰራር ይኖረዋል፡፡

፴፫. የማህበራዊና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ጉዳይ ጽሕፈት ቤት፡-

ጽሕፈት ቤቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ በአስቸጋሪ ሁኔታ ውስጥ ለሚገኙ ሕፃናትና ወጣቶች፣ ለአረጋውያንና ለአካል ጉዳተኞች መሠረተ-ማግበረሰብ የተሃድሶ አገልግሎት ሥራ የሚሰፋፋበትን ሁኔታ ያጠናል፤ ተስማሚ ስልቶችን ይቀይሳል፤ ሲጸድቁም ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤
- ፪/ በመሠረተ-ማግበረሰብ የአገልግሎት አሰጣጥ ሥርዓት ሊታቀፉ ላልቻሉና በአስቸጋሪ ሁኔታ ውስጥ ለሚገኙ ሕፃናት፣ ወጣቶች፣ አረጋውያንና አካል ጉዳተኞች አገልግሎት የሚሰጡ ልዩ ልዩ ተቋሞች በአስተዳደሩ መንግሥታዊ መሥሪያ ቤቶችና መንግሥታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች የሚቋቋሙበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤ እንዲሁም አላገገ ለሌላቸው ሕፃናት፣ ለወጣቶች፣ ለአረጋውያንና ለአካል ጉዳተኞች አገልግሎት እየሰጡ ያሉ የአስተዳደሩን ተቋማት ያስተዳድራል፤ ወይም መንግሥታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ጋራ በጋራ ወይም በውክልና የሚተዳደሩ ሩብትን ሥልጣን ይቀይሳል፤ ሲቆድም ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፤

31. Office of the Code Enforcement Service

The Office shall have the following powers and functions to:-

- 1. follow up the implementation of laws and regulations; prevent illegality;
- 2. control non-hygienic, illicit trade, unauthorized construction and other violation of laws; take or cause to be taken legal measures on same;
- 3. render support upon request, to Governmental organs, associations and organizations operating in connection with code enforcement in the City, give training as may be necessary;
- 4. facilitate ways by which residents of the City will have access to up to date information on the activities of the Code Enforcement Services of the City; work in collaboration with concerned organs ways of obtaining the support of the City residents to strengthen the service.

32. Office of the Judicial Administration of the Kebele Social Courts:-

Without prejudice to the provisions of this Proclamation, the Office shall have the powers and functions as well as organization structure and operation stated under the Addis Ababa Judicial Administration of the Kebele Social Courts Establishment Proclamation No.32 of 2007.

33. Social and Non-Governmental Organizations Affairs Office:-

The Office shall have the following powers and functions to:

- 1. conduct studies for the promotion of community based rehabilitation, develop appropriate strategies and implement same upon approval for children and youth under difficult circumstances, the elderly and persons with disabilities;
- 2. create conducive ground for the establishment of institutions that render various services by the City Government and Non-Governmental Organizations for children and youth under difficult circumstances, the elderly and persons with disabilities that cannot otherwise be catered by community based rehabilitation; administer orphanages, institutions that serve the youth, the elderly and persons with disabilities, or devise strategies for the administration of the institutions by Non-Governmental Organizations or jointly with them and implement same upon approval;

፫/ በከተማው ውስጥ ማገበራዊ ችግሮችና ጠንቀቅ ሊወገዱ የሚችሉባቸውን ኅብረተሰቡን የሚያ ሳትፋ ሥልጣንን ይቀይሳል፤ ሲጸድቁም ተግባ ሬዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤

፬/ ለዕርዳታ ፕሮግራም ማስፈጸሚያ ዕርዳታ ይጠይ ቃል፣ ይቀበላል፤ ለተረጋጫዎችም እንዲዳረስ ያደርጋል፤ በከተማው ውስጥ ድንገተኛ አደጋ ሲከሰት የደረሰውን ጉዳት መጠንና ስፋት ያሳውቃል፤ እንዲሁም ለድንገተኛ አደጋ ጊዜ የሚሆን ቁሳቁስና አህል ይይዛል፤

፭/ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ባልሆኑ ድርጅ ቶች መካከል በማገበራዊ ደህንነት ጉዳይ አጋርነትን የሚያጠናክር ቀልጣፋና የተቀናጀ አሠራር የሚዘረጋበትን ሁኔታ አጥንቶ ያቀር ባል፤ ሲጸድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግ ጣል፤ መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ለሚ ያካሂዷቸው ፕሮጀክቶች ሥራ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ለውጭ ዜጎች የሥራና የመኖሪያ ፈቃድ ጥያቄ እንዲሁም ዕቃ ከቀረጥ ነፃ ለማስገባት ለሚመለከተው የትብብር ጥያቄ አስተያየቱን ለሚመለከተው መንግሥታዊ አካል ያስተ ላልፋል፤

፮/ መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች የሚያቀርቧቸው ፕሮጀክቶች አግባብነት በማረጋገጥ ስምምነ ቶችን ይመሰርታል፤ አፈፃፀማቸውን ይከታ ተላል፤

፯/ መንግሥታዊ ባልሆኑ ድርጅቶች በኩል ማገበራዊ ደንገነትን በሚመለከት ለሚካሄዱ ሥራዎች ድጋፍ ይሰጣል።

፰/ የማህበራዊ ልማት ፈንድ ያቋቁማል፤ ያስተዳ ድራል።

፴፬. የአሠሪና ሠራተኛ ጉዳይ ጽህፈት ቤት ጽሕፈት ቤቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ በከተማው ውስጥ ባሉ የአሠሪና ሠራተኛ ወገኖች መካከል የሥራ ቦታ ለላም እንዲሰፍን የትምህርትና የሥልጠና አገል ግሎት ይሰጣል፤ የሙያ ምክር አገልግሎት ስለሚሰፈሩበት፣ ክፍት የሥራ መደቦች ስለ ሚመዘገቡበትና ሥራና ሠራተኛ ስለሚ ገናኙ ብት ዘዴ ይቀይሳል፤ ሲጸድቅም ተግባ ሬዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤

፪/ በከተማው ውስጥ የሚደራጁ የአሰሪና ሰራተኛ የሙያ ማገበራትን ይመዘግባል፤ ድጋፍ ይሰጣል ሲፈረሱ ምዝገባውን ይሰ ርዛል፤

፫/ በአሠሪና ሠራተኛ ወገኖች ድርድር ወቅት የሚቀርቡ የኅብረት ስምምነት ድርድር ልዩነ ቶች በመግባባት አልባት እንዲያገኙ ለማድ ረገ አስማሚዎችን በመመደብ ጥረት ያደር ጋል፤ የሕብረት ስምምነት በአሠሪና ሠራተኛ ጉዳይ ህግ መሠረት መፈጸማቸውን በማረጋ ገጥ የሕብረት ስምምነቶችንና ማሻሻ ያዎቻ ቸውን ይመዘግባል፤

፬/ የወል የሥራ ክርክሮችን በሚመለከት ተከራ ካሪ ወገኖችን ለማስማማት ጥረት ያደርጋል፤

3. develop strategies for the participation of the community to eliminate social problems and social evils; ensure implementation of same upon approval;

4. request for, receive and distribute assistance to the people being helped; declare the degree of emergency disaster whenever it occurs in the City; reserve materials and foods that can be used during emergency disasters;

5. study and propose mechanisms that strengthen efficient and coordinated operation in partnership between Governmental and Non-Governmental Organizations on matters of social security, ensure the implementation of same upon approval; forward its opinion to the concerned Governmental organs, as may be necessary on the issuance of work and residence permit to foreign nationals for the projects undertaken by Non-Governmental Organizations as well as on request on tax exemptions on imported items;

6. conclude agreements and follow up the implementation of projects proposed by Non-Governmental Organizations in ascertaining their appropriateness;

7. support social security activities undertaken by Non-Governmental Organizations;

8. establish and administer social development fund.

34. Labour Affairs Office

The Office shall have the following powers and functions to:

1. provide educational and training services for employers and employees that are found in the City to promote industrial peace; develop methods for the expansion of labor counseling services, register of vacancies and labor exchange and implement same upon approval;

2. register and support employers associations and trade unions in accordance with the provisions of the Labour Proclamation; revoke from register upon their dissolution;

3. attempt to amicably resolve disputes that could arise during negotiation of collective agreement by assigning conciliator; register collective agreements and revisions of same in ensuring that they are concluded in accordance with the Labour Proclamation;

4. attempt to reconcile parties involved in collective labour dispute;

፩/ አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር በከተማው ውስጥ በሥራ ላይ ስለተሰማራውና ሥራ አጥ ስለሆነው የሰው ኃይል እንዲሁም ስለሙያ መደብ ጥናት ምርምር ያደርጋል፤ መረጃዎችን ይይዛል፤

፪/ ድርጅቶች የሥራ ሁኔታን፣ የሙያ ደህንነትንና ጤንነትን እና የሥራ አካባቢን ለመጠበቅ የወጡ የሥራ ሁኔታ ደረጃዎችና የመከላከያ ዘዴዎች በሥራ ላይ ማዋላቸውን ይቆጣጠራል፤

፫/ በከተማው ውስጥ ሥራና ሠራተኛ ለሚያገናኝ ኤጀንሲዎች የብቃት ማረጋገጫ በህግ መሠረት ፈቃድ ይሰጣል፤ ድጋፍ ያደርጋል፤ በሕግ መሠረት መሥራታቸውን ያረጋግጣል፡፡

፬/ በአስረና ሠራተኛ ጉዳይ ህግ መሰረት የአዲስ አበባ ከተማ የአሠሪና ሠራተኛ ጉዳይ ወሳኝ ቦርድ አባሎችን ይሾማል፤ ያሰናብታል፤ ተግባርና ኃላፊነታቸውን ይከታተላል፡፡

ዘርፍ ዘጠኝ

ማስታወቂያ ቢሮና የሚያስተባብረው አስፈጻሚ አካል ስልጣንና ተግባር

፴፭. የማስታወቂያ ቢሮ ቢሮው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የአስተዳደሩን የመገናኛ ብዙሃን ኤጀንሲ በበላይነት ይመራል፤ ያስተባብራል፤

፪/ የከተማው አስተዳደር ቃል አቀባይ በመሆን ለአስተዳደሩ የኢንፎርሜሽን ጥንኛ ምንጭ በመሆን ያገለግላል፤ በልዩ ልዩ መንገዶች ያሰራጫል፤ በአስተዳደሩ ጉዳዮች ላይ የአስተዳደሩን አጭም ይገልጻል፤ የመረጃ ልውውጥ በአስተዳደሩ አካላት መካከል የሚደረግበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፫/ የአስተዳደሩን ኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ስራን በበላይነት ይመራል፤ ያስተባብራል፤

፬/ በከተማው ውስጥ የነዋሪዎች መግባባትን ለመፍጠር የሚያስችሉና የአስተዳደሩን መልካም ገጽታ የሚያጎለብቱ ሁኔታዎች ይፈጥራል፤ ያስተባብራል፤ ያስተዋውቃል፤ በእነዚህ ተግባራት ላይ የሚያተኩሩ የሚዲያ ፕሮግራሞች እንዲዘጋጁና እንዲሠራጩ ያደርጋል፤

፭/ የአስተዳደሩ ኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን እንዲሁም በከተማው ነዋሪዎች መግባባት እና በገጽታ ግንባታ ሥራዎች፣ በክፍለ ከተሞችና ከሌሎች በሚመለከታቸው አካላት መካከል የግንኙነት ስርዓት ይዘረጋል፤ ተፈጻሚነቱንም ይከታተላል፤

፮/ በከተማው ውስጥ የሚዲያ ሞኒተሪንግ፣ የፕሬስ ዘገባ አዝማሚያ ክትትልና የአከባቢ ደረጃ ሁኔታ ቅኝት ሥራዎችን ያከናውናል፤ ትንትና ያዘጋጃል፤ እንዲሁም የህዝብ አስተያየት በማሰባሰብና በመተንተን ለሚመለከታቸው አካላት ያሰራጫል፤

5. undertake studies, research and gather information in collaboration with appropriate organs on job classification, employed and unemployed human resource of the City;

6. supervise labour standards issued for the protection of the safety and health of workers, safety of working environment and protective devices are applied by undertakings;

7. issue license of competence, support and supervise labour exchange agencies operating in the City;

8. in accordance with the Labour Proclamation, appoint, dismiss and supervise duties and responsibilities of the Labour Relations Board members.

SECTION NINE

Powers and Functions of the Bureau of Information and Executive Organs it coordinates

35. Bureau of Information

The Bureau shall have the following powers and functions to:-

1. direct and coordinate the Mass Media Agency of the City Government ;

2. serve as spokesperson and main information source of the City Government ; publicize using various methods Government position on affairs of the City ; facilitate conditions for information exchange among Government organs ;

3. direct and coordinate information and communication activities of the City Govern-ment ;

4. create conditions that promote consensus of the City residents and the City's Government image building, coordinate and publicize same; cause the production and transmission of media programs focusing on same ;

5. establish system of relationship among the Sub-Cities and other concerned organs on activities of information and communication as well as promotion of consensus and image building ; follow up implementation of same ;

6. undertake activities of media monitoring, follow up trends of press reports and circumstances ; prepare analysis of same ; gather, analyze public opinions and submit same to the concerned organs ;

፯/ ሚዲያዎች ከከተማው አስተዳደር ጋር የሚኖሩ ራቸውን ግንኙነት ያስተባብራሉ፤ ለሚዲያ ኢንፎርሜሽን ጥያቄ አግባብ ባላቸው የመንግስት አካላት ምላሽ አንዲሰጥ ያደርጋል፤ ዋና ዋና የከተማው እና ሃገራዊ ጉዳዮች፣ ክንውኖችና ሁኔታዎች ተገቢው የሚዲያ ሽፋን እንዲሰጣቸው ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

፰/ በመንግሥት ፖሊሲዎችና በተለያዩ የከተማ አስተዳደር ጉዳዮች ላይ ግንዛቤ ለመስጠትና ግልጽነትን ለመፍጠር ሕዝባዊ የውይይት መድረኮችን ያዘጋጃል፤ ያስተባብራል፤

፱/ የከተማው የአስተዳደር ባለሥልጣናት ሀብረተሰቡን በአካል አግኝተው እንዲያነጋግሩና ተቋማትን፣ ድርጅቶችን፣ ሁኔታዎችን፣ የሥራ አፈጻጸሞችንና ክንውኖችን እንዲገቡ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

፲/ በከተማው አስተዳደር ኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን እንዲሁም በሚዲያ ማስፋፋት ዘርፍ ለተሰማሩ አካላት የሥልጠናና የልምድ ልውውጥ ፕሮግራሞችን በማቀድና በማስተባበር የአቅም ግንባታ ሥራዎችን ያከናውናል፤

፲፩/ በከተማው አስተዳደር አስፈላጊ ሙያዊ ብቃትና ሥነ-ምግባር ያለው የጋዜጠኝነት ሙያ እንዲሰፋፋና እንዲዳብር የሚያደርጉ የተለያዩ ተግባራትን ያከናውናል፤

፲፪/ የመንግሥት ፖሊሲዎችን ለማስተዋወቅና ለገጽታ ግንባታ የሚረዱ የሬዲዮና የቴሌቪዥን ፕሮግራም ፕሮዳክሽን ያዘጋጃል፤ የአስተዳደሩ መስሪያ ቤቶችም እንዲሰራላቸው ሲጠይቁ ያዘጋጃል፤ ያማክራል፤

፲፫/ የአስተዳደሩ መሥሪያቤቶች የፎቶግራፍ፣ የአዲያ ሺዲዮ ቀረጻና ህትመት እንዲሁም የአርማና የህትመት ዲዛይን እንዲሰራላቸው ሲጠይቁ ያዘጋጃል፤ ያማክራል፤

፲፬/ የአስተዳደሩ ሚዲያ በዓይነትም ሆነ በብዛት የሚሰፋፋበትንና ሃገር አቀፍና ዓለም አቀፍ ሥርጭቱ እየሰፋ የሚሄድበትን እንዲሁም ልዩ ድጋፍ የሚሸጉ የጎብረተሰብ ክፍሎች ከአስተዳደሩ መረጃ እኩል ተጠቃሚ የሚሆኑበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፲፭/ የብርድካሰት አገልግሎት ለመሥራት ፈቃድ ላገኙ ድርጅቶች ትብብርና ድጋፍ ያደርጋል፤

፲፮/ ለንግድ ዓላማ የሚታተም ሆነ የንግድ ዓላማ ለሌላቸው ስርጭታቸው በከተማው ውስጥ ብቻ ለሆኑ ጋዜጠኞችና መጽሐፍት ፈቃድ ይሰጣል፡፡ በሌሎች መሠረት መስራታቸውን ያረጋግጣል፤

7. coordinate the relations of media with the City Government ;cause the provision of response to queries of media by the appropriate Government organs ; facilitate conditions for appropriate media coverage of major issues, situations and phenomena of the City and national concerns ;

8. prepare and coordinate public forums to create awareness and transparency on the Government policies and various issues of the City Government ;

9. facilitate conditions in which officials of the City shall meet and discuss with the community, visit institutions, organizations, incidences occurred, performance activities and accomplishments ;

10. undertake capacity building activities by planning and coordinating training and experience sharing programs to organs engaged in the promotion of information and communication, and media sector of the City Government ;

11. undertake various activities for the promotion and expansion of professionally and ethically competent journalism in the City Government ;

12. produce radio and television programs for publicizing Government policies and image building ; prepare such production and give advice to Government offices upon request ;

13. prepare and give advise to Governmental offices on photographs, audio-video recording, public-cations as well as design of logos and publica-tions upon request ;

14. facilitate conditions for qualitative and quantitative expansion of media, local and international broadcasting as well as mecha-nism by which members of the community that require special support will equally benefit from Government information ;

15. cooperate with and support organizations licensed to provide broadcasting service ;

16. issue license to newspapers and magazines published for commercial or non-commercial objectives the distribution of which is limited to the City only ; ensure that they operate in accordance with the law ;

፲፯/ ከሚመለከተው የፌዴራል መንግስት አካል ጋር በመቀናጀት በአስተዳደሩ ውስጥ በቋሚ የዜና ወኪልነት ለሚመደቡ የውጪ አገር እና የአገር ውስጥ የዜና ወኪሎች ፈቃድ ወስደው በሕግ መሠረት መስራታቸውን እየተከታተለ ለሚመለከተው የፌዴራል አካል ያሳውቃል፤

፲፰/ በፌዴራል ማስታወቂያ ሚኒስቴር ፈቃድ አግኝተው ለጊዜያዊ ሥራ ወደ አስተዳደሩ ለሚመጡ የውጭ ሃገር ጋዜጠኞችና ፊልም አንሺዎች ድጋፍ ይሰጣል፤

፲፱/ ከሚመለከተው የፌዴራል መንግስት አካል ጋር በመተባበር በከተማው አስተዳደር አካላት እና ቢሮው ፈቃድ በሚሰጣቸው የፕራሲ ውጤቶች የሚሰራጩ ማስታወቂያዎች ሕግን ተከትሎ ለአስተዳደሩ እና ለሃገር ልማት አስተዋጽኦ ሊያደርግ በሚችልበት አቅጣጫ ስለመከናወኑ ክትትልና ቁጥጥር ያደርጋል፤

፳/ የተለየ ሙያ ለሚጠይቁ የሥራ መደቦች የሚያስፈልጉ ሠራተኞችን ከመንግሥት በሚፈቀድ የደመወዝ ስኬል መሠረት እንዲሁም ሌሎች ሠራተኞችን በአስተዳደሩ ሲቪል ሰርቪስ ሕግ መሠረት ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤

፳፩/ በአስተዳደሩ ኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን፣ በፖለቲካዊ ኢኮኖሚያዊና ማኅበራዊ ወቅታዊ ሁኔታዎች እንዲሁም በፖሊሲ ትግበራ ላይ ጥናት ያካሂዳል፤ ያስተባብራል፤ የጥናቱ ውጤቶች ተግባራዊ የሚሆኑበትን ጥቅም ላይ የሚውሉበትን አቅጣጫ ይጠቁማል፡፡

፴፮. የመገናኛ ብዙሃን ኤጀንሲ

ኤጀንሲው የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ ለከተማው ነዋሪ ጠቀሜታ ያላቸውን ዜናና ዜና ነክ መረጃዎች በጽሑፍ ሕትመት፣ በሬዲዮና በቴሌቪዥን ጣቢያዎች ያሰራጫል፤ ለዚህም መደብኛ የጽሑፍ ሕትመቶች እንዲሁም የሬዲዮና የቴሌቪዥን ፕሮግራም ይኖሩታል፤

፪/ የሕትመት፣ የሬዲዮና የቴሌቪዥን አገልግሎት በከተማው ውስጥ የሚሰፋፋበትንና በተስማሚ ቴክኖሎጂ እየተጠናከረ ቀልጣፋና ጥራት ያለው አልግሎት የሚሰጥበትን ሁኔታ አጥንቶ ያቀርባል፤ ሲፈቀድ በሥራ ላይ መዋሉን ያረጋግጣል፤

፫/ የከተማው ነዋሪ ስለሕጋዊና ዲሞክራሲያዊ መብቶች ያለውን ግንዛቤ ለማሳደግ የሚረዱ ልዩ ልዩ ዝግጅቶችን ያቀርባል፤ የነዋሪውን ጠቅላላ ዕውቀት የሚያዳብሩና የመዝናኛት ፍላጎቱን የሚያረኩ ልዩ ልዩ ጽሑፎችንና የሬዲዮም ሆነ የቴሌቪዥን ዝግጅቶችን እየሠራ በተለያዩ ዘዴዎች ያሠራጫል፤

፬/ ነፃ የሕዝብ አስተያየቶችንና ጥቆማዎችን ተቀብሎ ያስተናግዳል፤ የሚመለከታቸውን በመጠየቅ ያጣራል፤ ውጤቱንም መልሶ ለነዋሪው ይገልጻል፤

17. in cooperation with the concerned Federal Government organ, follow up and report to the concerned Federal Government body that licensed local and foreign press correspondents permanently stationed in the City operate in accordance with the law;

18. give support to foreign journalists and film shooters coming to the City for temporary works after obtaining permit from the Federal Ministry of Information;

19. in collaboration with the concerned organ of the Federal Government, follow up and supervise that advertisements issued by presses licensed by organs of the City

20. employ and administer employees for job positions that require special profession in accordance with salary scale to be approved by the Government and other employees in accordance with civil service law of the City Government;

21. conduct studies on information and communication, current political, economic and social affairs as well as policy implementation of the City Government; coordinate same; indicate the way for the implementation and application of the findings.

36. Mass Media Agency

The Agency shall have the following powers and functions to:-

1. disseminate news and information that are useful to the residents of the City through publications, radio and television; own regular publications, radio and television programs;

2. study the provision and expansion of effective and efficient publications, radio and television services that are supported by appropriate technology and ensure the implementation of same upon approval;

3. produce different programs that enhance the awareness of the residents concerning legal and democratic rights; disseminate different literature, radio and television programs to enhance the general knowledge and to satisfy recreational needs of residents in using different media;

4. receive and transmit public opinions and suggestions; investigate and declare results to the public;

- ፩/ ወቅታዊነት ያላቸውን ፖለቲካዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ማኅበራዊ ጉዳዮችን ተከታትሎ ይመዘግባል፤
- ፪/ የምስል ዶክመንቲሽን፣ የሕትመትና የማስታወቂያ አገልግሎትን ይሰጣል፤
- ፫/ በአገሪቱ ሕግ መሠረት በሀገር ውስጥና በውጭ ካሉ ተመሳሳይ ድርጅቶች ጋር የዜና ዘገባና መረጃ ዎችን ለመለዋወጥም ሆነ የሥልጠና እና የልምድ ልውውጥ ለማድረግ የሚያስችሉትን የሥራ ግንኙነቶች ይመሠርታል፤
- ፬/ ለሥራው አስፈላጊ የሆኑ የሕትመት አገልግሎቶችን፣ የሬዲዮና የቴሌቪዥን ኘርግራሞች ማቀናበሪያና የሥርጭት ማስተላለፊያም ሆነ ማሽጋገሪያ እንዲሁም ለተመሳሳይ አገልግሎቶች የሚውሉ ሌሎች ተቋማትን እና መሳሪያዎችን በተገቢው ሥፍራ ያደራጃል፤ ያስተዳድራል፡፡

ዘርፍ አዕር

የሚያስተባባሯቸው አስፈጻሚ አካላት የሌላቸው ቢሮዎችና ሌሎች አስፈጻሚ አካላት ስልጣንና ተግባር

- ፴፮ ወጣቶችና ስፖርት ቢሮ
 - ቢሮው የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖራታል፡-
 - ፩/ የከተማው ወጣቶች በልማትና በዲሞክራሲ ሥርዓት ግንባታ ሊሳተፉ የሚችሉበትን፣ እንዲሁም በመልካም ሥነ-ምግባር እንዲታከሩና ዕውቀት ለመቅሰም የሚያስችላቸውን አገልግሎቶች ማግኘት የሚችሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
 - ፪/ የአስተዳደሩን የወጣት ማእከላትና የስፖርት ማዘውተሪያ ስፍራዎችን ያስተባብራል ይመራል፤ አስተዳደራቸውን በሚመለከት በሚወጣው ደንብ መሠረት መመሪያ ያወጣል፤
 - ፫/ የባህል ስፖርቶችን ያጠናል፤ እንዲሻሻሉና እንዲስፋፉ ያደርጋል፤
 - ፬/ በሳይንሳዊ ጥናት ላይ የተመሠረቱ የአካል ማሠልጠኛ ዘዴዎች በማዘጋጀት ስፖርተኞች፣ አሠልጣኞች፣ የስፖርት ዳኞች እና የመሳሰሉት እንዲሰለጥኑ ያደርጋል፤
 - ፭/ ከሚመለከታቸው የአስተዳደሩና የፌዴራል አካላት ጋር በመተባበር የከተማውን ነዋሪዎች የስፖርት ተሳትፎ ለማጎልበት በጋራ ያቅዳል፤ የአስተዳደሩን የስፖርት ውድድሮች ያዘጋጃል፤ ይመራል፤ በተለይም ከአስተዳደሩ ትምህርት ቢሮ ጋር በመተባበር የትምህርት ቤቶች የስፖርት ውድድር እንዲስፋፋና እንዲጠናከር ያደርጋል፤
 - ፮/ በአገር አቀፍ ፖሊሲና በሕግ መሠረት የስፖርት ማህበራትንና የስፖርት ክበቦችን ይመዘግባል፤ የምዝገባ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ የስፖርት ማህበራት ገቢ ለዓላማቸው ብቻ መዋሉን ለማረጋገጥ የሂሳብ ምርመራ ያደርጋል፤

- 5. publicize current political, economic and social matters;
- 6. provide services of picture documentation, advertisements and printing press;
- 7. establish work relations with local and overseas similar organizations to exchange news and information as well as training and experiences;
- 8. organize and administer in the proper site the editing, organizing, transmission as well as relay and other institutions and equipments that are required in the provision of publication services, radio and television programs.

SECTION TEN

Powers and Functions of Other Executive Organs and Bureaux that have no Coordinating Executive Organs

- 37. **Youth and Sports Bureau**
 - The Bureau shall have the following powers and functions:-
 - 1. facilitate conditions that enable the youths of the City to actively participate in the process of development and building of democracy as well as to develop ethically shaped personality and for the enhancement of services that assist the youth to obtain better knowledge;
 - 2. coordinate and direct youth centers and sport centers of the City; issue directives on their administration in accordance with regulation to be issued.
 - 3. study, cause to improve and promote cultural sports;
 - 4. train sports persons, trainers, arbitrators and the like by developing scientific physical training methods;
 - 5. in collaboration with the concerned organs of the City and the Federal Governments, prepare joint plans for enhancing participation of residents in sports; organize and direct the City's sports competition; particularly, promote and strengthen sports competitions in the schools of the City in collaboration with Education Bureau;
 - 6. register sport associations and clubs; provide certificate of registration in accordance with the law and national policy; inspect books of accounts of sport associations in order to ensure that their income is used only for the desired goal;

፮/ በሕግና በሀገር አቀፍ ፖሊሲ መሠረት የስፖርት ማኅበራትንና የስፖርት ክብቦች፣ እንዲሁም ጅምና ዘዋዋት ይመዘገባል፤ የምዝገባ ምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ የሙያ የስራ ፍቃድ ይሰጣል፤ በውጭ አዲተር የተመረመረ የሂሳብ ሪፖርት ከየማህበሩ እንዲቀርብለት በማድረግ የስፖርት ማኅበራት ገቢ ለዓላማቸው ብቻ መዋሉን ያረጋግጣል፤

፯/ የአስተዳደሩ ስፖርት ምክር ቤት በየደረጃው በማቋቋም በፌዴራል መንግስት የስፖርት ፖሊሲና ህግ መሠረት የስፖርት ምክር ቤቱን አደረጃጀት ያጠናክራል፤ ይመራል፤ ይቆጣጠራል።

፴፰. የሴቶች ጉዳይ ቢሮ

የሴቶች ጉዳይ ቢሮ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ ፖሊሲዎችና ሕጎች በከተማው አስተዳደር ሲተገበሩ የሴቶችን ሁለንተናዊ መብት የሚጠብቁ መሆናቸውን ይከታተላል፤ በአስተዳደሩ ሥር በሚገኙ በሁሉም አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንዲሁም ሌሎች የአስተዳደሩ አካላት የጾታን ጉዳይ በእቅዳቸው ላይ ማካተታቸውን ይከታተላል፤

፪/ የሴቶች መብቶች ስለመጣላቸው መረጃ ሲደርሰው ጉዳዩን በማጥናትና በማጣራት በሚመሰከተው አካል በኩል ተገቢው መፍትሔ እንዲሰጥ ያደርጋል፤

፫/ ስለ ሥርዓተ ጾታና ስለሴቶች እኩልነት አግባብ ባላቸው ዘዴዎች ተከታታይነት ያለው ትምህርት ይሰጣል፤

፬/ ለሴቶች መብትና ደህንነት የሚሰሩ ማህበራት እንዲደራጁና እንዲጠናከሩ አስፈላጊውን ድጋፍ ያደርጋል፤

፭/ ሴቶችን በሚመለከት ክልማት ስትራቴጂ አኳያ ተቃኝቶ በወጣ ፕሮጀክት ላይ በከተማው ውስጥ ከሚሰሩ የተለያዩ መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች ጋር ስምምነት ይመሠርታል፤

፮/ የአስተዳደሩ የሴቶች ማእከላትን ንብረቶች በበላይነት ያስተዳድራል፤ ይቆጣጠራል፤ በተመሳሳይ የማስፋፋት ሥራዎችን ያከናውናል፤

፯/ የእናቶችና የሕጻናት ማህበራዊ ችግሮች በሁሉም የተባበረ ጥረት መፍትሔ እንዲያገኝ፣ ያስተባብራል፤ ተፈጻሚነቱን ይከታተላል፤

፰/ ለአካል ጉዳተኛ ሴቶች ልዩ ትኩረት በመስጠት በሁሉም የልማት ሥራዎች ከግምት ውስጥ እንዲገቡ ለማድረግ፣ ከተለያዩ ጥቃት መከላከል፣ ማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ጥቅም ቻቸውን ለማስከበር፣ እቅማቸው እንዲጎለብት ለማድረግ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመቀናጀት ይሰራል።

፱/ የሴቶችን ዐቅም የሚያጎለብቱ ትምህርታዊ፣ ሙያዊና የተጨማሪ ክህሎት ሥልጠናዎችን ያዘጋጃል፤ ይሰጣል፤ ሴቶችን ተጠቃሚ የሚያደርጉ ፕሮጀክቶችን ያዘጋጃል፤ ተግባራዊ የሚሆኑበትን ሁኔታን ያመቻቻል፤

- 7. register sport associations, clubs and gymnasiums; provide certificate of registration in accordance with the law and national policy; issue certificate of competency; casue inspection of their books of account by external auditors and ensure that the sport associations use their income only for the desired goal;
- 8. establish the sports council of the City's Government at various levels and in accordance with the Federal Government sport policy and law, strengthen, direct and supervise the structure of the council.

38. Women's Affairs Bureau

The Bureau shall have the following powers and functions to:-

- 1. follow up whether the overall rights of women are respected in the implementation of policies and law in the City Government; follow up that gender issues are included in the plans of the executive and municipal service organs and other organs of the City's Government;
- 2. conduct investigation upon receiving complaint of violation of the rights of women and ensure that measures are taken by the appropriate organ;
- 3. provide continuous education through various mechanisms on gender and equal rights of women.
- 4. organize and provide educational, professional and additional skills training; prepare projects that benefit women and facilitate their implementation;
- 5. facilitate the establishment of women organizations and their access to credit and saving services in collaboration with appropriate organs;
- 6. provide the necessary support for the establishment and strengthening of associations advocating for the rights and welfare of women;
- 7. establish agreement with different Non-Governmental organizations operating in the City on women related projects that are formulated from the perspective of the development strategy;
- 8. administer and supervise the properties of women's center in the City; undertake the expansion of the centers;
- 9. coordinate the activities of joint effort for solving social problems of mothers and children; follow up implementation of same;

፲/ አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር ሌቶች በማህበራት እንዲደራጁና የብድርና የቁጠባ አገልግሎት እንዲያገኙ ሁኔታዎችን ያመቻቻል።

፴፱. የባህልና ቱሪዝም ቢሮ፤

ቢሮው የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ በከተማው ውስጥ የሚገኙ ታሪካዊ ቅርሶችን ያጠናል፤ በሕግ መሠረት ይጠብቃል፤ ያስጠብቃል፤ የሀገሪቱ ብሔር ብሔረሰቦች ታሪክና ባህል ተመዝግቦ እንዲያገዝ ያደርጋል፤ የባህል መዘዎችን ያደራጃል፤ ያስተዳድራል፤ ቋንቋዎች እንዲጠኑና ሥነ-ጽሑፎች እንዲጻፉ ያደርጋል።

፪/ በባህል ተፅዕኖ ላይ ማህበራዊ ዕድገትን የሚያጎትቱ አመለካከቶችን፣ እምነቶችንና ልማዳዊ አሠራሮችን የመለወጥ ተግባሮችን ያከናውናል፤ የባህል ዘርፍ ልማታዊ አስተዋጽኦ እንዲሰፋ ያደርጋል።

፫/ ባህል፣ ኪነጥበብ፣ ሥነ ጥበብ እና የፈጠራ ችሎታ በከተማው ውስጥ እንዲጻፉና እንዲስፋ ያደርጋል፤ ጎጂ ልማዳዊ ድርጊቶች እንዲወገዱ ይሠራል፤ የህፃናትና የወጣቶችን ደህንነት የሚጎዱ ግብረገባዊ ያልሆኑ ድርጊቶችን የሚያራምዱና የሚያስፋፉ ሌሎች ጎጂ እንቅስቃሴዎችን ይከታተላል፤ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመቀናጀት ሕጋዊ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል።

፬/ በከተማው አስተዳደር ሥር የሚገኙ ቤተ-መጻሕፍትንና አብያተ-መዘክር ያስተዳድራል፤ ይመራል፤ እንዲሁም በከተማው ውስጥ ቤተ-መጻሕፍት፣ ቤተ-መዛግብትና አብያተ-መዘክሮች እንዲቋቋሙና እንዲስፋ ያደርጋል፤ በባህል ዘርፍ የሀዘቡን ተሳትፎ መሠረት ለማስያዝ ሌሎች የባህል ተቋማት እንዲስፋ ያደርጋል።

፭/ የከተማውን የቱሪዝም መስህቦችና መልካም ገጽታ ለአገር ውስጥና ለውጭ እህት ከተሞች የቱሪዝም ገበያ በስፋት ያስተዋውቃል።

፮/ የከተማው የቱሪስት መስህቦች ተለይተው እንዲታወቁና ለቱሪዝም አመቺ ሆነው እንዲለሙና እንዲደራጁ፣ የቱሪስት አገልግሎት ሰጪ ድርጅቶች እንዲስፋ፣ የከተማው ነዋሪም ከቱሪዝም ጥቅሞች ተካፋይ እንዲሆን ያደርጋል።

፯/ ለቱሪስት አገልግሎት ሰጪ ተቋማት የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ይሰጣል፤ አፈጻጸሙን ይከታተላል።

፱/ የቱሪስት አገልግሎት ሰጪ ተቋማት ደረጃዎችን ተፈጻሚነት ይቆጣጠራል።

፲/ በቱሪዝም የሰመረ አገልግሎት እንዲኖርና የቱሪስቶችም ደህንነት እንዲረጋገጥ ከሚመለከታቸው ጋር ይሠራል።

10. work in coordination with other organs in giving special attention to women with disabilities so as to cause them considered in all development works and enhance their capacity of protection from different violences, maintaining their social, economic and political interests.

39. Bureau of Tourism and Culture

The Bureau shall have the following powers and functions to:-

1. study, protect and cause others to protect in accordance with the law, historical relics that are found in the City; organize and administer cultural museums for the registration of history and cultures of nations and nationalities in the City; conduct study of languages and enhance literature;

2. induce changes in cultural attitudes, beliefs and practices retarding social progress;

3. promote the contribution of culture to development; ensure the enhancement and expansion of culture, arts and fine arts and creativity in the City; work towards eliminating harmful traditional practices; follow up and in coordination with concerned organs cause appropriate legal measures taken on other harmful practices that are detrimental to the welfare of children and youth and that promote and expand unethical practices;

4. administer and direct libraries archives and museums found under the City Government, promote the establishment and cause of libraries, archives and museums; expand cultural institutions to institutionalize public participation in the field of culture;

5. promote widely the City's tourist attractions and its positive image on tourism markets of local and foreign sister cities;

7. ensure that the City's tourists attractions are identified, properly developed and organized, tourist facilities are expanded, and that local communities share the benefits derived from tourism;

8. issue competency certificate to tourist services institutions; follow up implementation of same;

9. supervise that tourist services institutions operate in accordance with the standards;

10. work in cooperation with the concerned parties for the provision of quality tourist services and ensure the well-being of tourists;

፲፩/ በሰው ኃይል ሥልጠናና በሙያ ምክር አገልግሎት አማካይነት የከተማውን የቱሪዝም ሴክተር የማስፈጸም ዐቅም ይገነባል፤

፲፪/ የባህልና ቱሪዝም መረጃዎችን ያሰባስባል፤ ያጠናቅራል፤ ያሠራጫል፤

፲፫/ በከተማው አስተዳደር ሥር የሚገኙ ቱያትር ቤቶችን ያስተዳድራል፤ ይመራል፡፡

፲፬/ በከተማው ውስጥ የሚንቀሳቀሱ የኪነ ጥበብና የቱሪዝም ማገባረብ፣ ክብባትን በሕግ መሠረት ይመዘግባል፤ ፈቃድ ይሰጣል፤ ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ እንዲሁም በባህልና ቱሪዝም ዘርፍ የተሰማሩ መንግሥታዊና መንግሥታዊ ላልሆኑ ተቋማት ድጋፍ ያደርጋል፤

፶. የአካባቢ ጥበቃ ባለሥልጣን

ባለሥልጣኑ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩ ታል፡-

፩/ በፌዴራል የአካባቢ ጥበቃ ባለሥልጣን የሚወጡ ደረጃዎችን በመከተል የከተማውን የአካባቢ ጥበቃ ደረጃዎች ያዘጋጃል፤ አካባቢ እንዳይበክል የመከላከያ ስልት ይቀይሳል፤ አግባብ ያላቸውን አካላት ከአካባቢ ጥበቃ አንጻር ያስተባብራል፤

፪/ የአካባቢ ጥበቃና የተፈጥሮ ሃብት የዘለቁታ አጠቃቀም እንዲኖርና እንዳይባክን ተገቢ ቅስፋት ያደርጋል፤ ስለ አካባቢ ጥበቃ በመገናኛ ብዙሃን ትምህርት ይሰጣል፤

፫/ የኢንዱስትሪ ዝቃጭ፣ ተረፈ ምርትና ቆሻሻ በሕግ መሠረት መወገዱን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

፬/ የአካባቢ ጥበቃ ሕጎችን መሠረት በማድረግ የማምረቻና የአገልግሎት መስጫ ተቋማት የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤

፭/ የክርስ ምድር ውሃ ቁፋሮና የካባ ማምረት ሥራ ለሚያካሄዱ ፈቃድ ይሰጣል፤ ቁጥጥር ያደርጋል፡፡

፮/ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመመካከር የአካባቢ ጥበቃ ሥልጣኑን አዘጋጅቶ ያቀርባል፤ ሲፀድቁም ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤

፯/ የተለያዩ ዕዕቀት የሚተከሉበትን ቦታና የሚሰጡትን ኢኮኖሚያዊ፣ ማህበራዊ፣ ባህላዊና አካባቢያዊ ጠቀሜታ በማጥናት ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤ በከተማው መሪ ኻላን ለመናፈሻ፣ ለደን፣ ለወንዝ ዳርቻና ለሌላ አረንጓዴ ቦታ ልማት በተከለሱ ቦታዎች ላይ የሚተከሉትን ዕዕቀት አይነትና ብዛት ይወስናል፤

፰/ በከተማው ውስጥ የበለጠ ውጤታማ በመሆናቸው መልማት ያለባቸው የውጭና አገር በቀል የዕዕቀት ዝርያዎችን በማጥናት የሚሰጡበትን አግባብ ይወስናል፤ በከተማው ውስጥ ያልተሞከሩና የማይታወቁ የዕዕቀት ዝርያዎች ከውጭ አገር አምጥተው በከተማው ክልል ውስጥ ማልማት ለሚፈልጉ ሰዎች ፈቃድ ይሰጣል፤

11. build the capacity of the City's tourism sector through the provision of human resource training and consultancy services;

12. collect, compile and disseminate information on culture and tourism;

13. administer and direct theater centers found under the City Government;

14. register, issue license, follow up and supervise in accordance with the law art and tourism associations and clubs; support Governmental and Non-Governmental organizations engaged in the fields of culture and tourism.

40. Environment Protection Authority

The Authority shall have the following powers and functions to:-

1. prepare the City's environmental protection standards in accordance with the standards prepared by the Federal Environmental Protection Authority; design strategies to protect the environment from pollutions; coordinate stakeholders with regards to environmental protection;

2. cause the due propagation of environmental protection and the sustainable and non-abuse use of natural resources; aware the public about environmental protection through mass media;

3. follow up and control that the disposition of industrial residue, by-products and waste are in accordance with the law;

4. issue in accordance with the environmental laws certificate of competence for production and service rendering institutions;

5. issue license and supervise those engaged in the drilling of underground water and quarries;

6. in consultation with the concerned bodies, prepare and submit strategies of environmental protection; ensure implementation of same upon approval;

7. study the site and economic, social, cultural and environmental benefits of various plant species and implement same; determine the plant type and quantity to be planted on areas designated for recreational parks, forest, beaches and other green areas in accordance with the master plan of the City;

8. study and determine the plantation site for plants of local and foreign origin proved to be more effective; give license to persons who want to import and grow plant species not known and tried in the City;

፱/ በከተማው መሪ ኻላን ለአረንጓዴ ቦታ ልማት በተከለሱ የደንና የወንዝ ዳርቻ ቦታዎች ላይ ደን እንዲለማና የአፈርና ውሀ ጥበቃ ሥራዎች እንዲከናወኑ ያደርጋል። የሚመለከታቸውን አካላትና የከተማውን ነዋሪዎች በማስተባበር የደን ቦታዎችና የወንዝ ዳርቻዎች በተመረጡ የዕዕቀት ዝርያዎች የሚሰሙበትን ስልት ይቀይሳል። አስፈላጊውን እገዛ ያደርጋል።

፲/ በአስተዳደሩ ይዘታ ስር የሚገኙ ጥብቅ ደኖችን ያስተዳድራል። ያለማል፣ ይጠብቃል። ለጥቅም የደረሱትንም በመሸጥ የከተማውን ነዋሪ የማገደና የኮንስትራክሽን እንጨት ፍላጎት ለማሟላት የበኩሉን አስተዋጽኦ ያደርጋል። ተከታታይነት ያለው የሙያ ድጋፍና የግንዛቤ ማሳደጊያ ትምህርት ይሰጣል። ለደንና ለወንዝ ዳርቻ ሥፍራነት መዋል የሚገባቸው ተጨማሪ ቦታዎችን በማጥናት ያቀርባል። ሲወሰንም እንዲሰሙ ያደርጋል። ያስተዳድራል።

፲፩/ የደን ቦታዎችንና የወንዝ ዳርቻዎችን የይዘታ ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ከመሠረት ልማትና አስተዳደር ባለስልጣን በመረከብ በበላይነት ያስተዳድራል። አልሚዎችንና ህብረተሰቡን በማሳተፍ ደኖችና የወንዝ ዳርቻዎች በአግባቡ የሚሰሙበትንና ተገቢውን አገልግሎት የሚሰጡበትን ስልት ይቀይሳል። ሲፀድቅም ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል።

፲፪/ ከአልሚዎች ጋር ውል ይፈራረማል። ተግባራዊነታቸውንም ይከታተላል። ይቆጣጠራል።

፲፫/ በመንግስትም ሆነ በግል የይዘታ ክልል የለሙ ዛፎችን ለመቁረጥ ሲፈለግ ፈቃድ ይሰጣል። ከባለስልጣኑ ዕውቅናና ፈቃድ ውጭ እንዳይቆረጡ ከትትልና ቁጥጥር ያደርጋል።

፵፩. የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ ጽ/ቤት
ጽ/ቤቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ ለቦርዱ የሚቀርቡ ጉዳዮችን አቤቱታዎችን በመቀበል ከቴክኒክና ከአገግ አኳያ በማጣራት ለቦርዱ ያቀርባል። ለማጣራት ሥራው የሚረዱ ሰነዶችንና ማህደሮችን ከሚመለከታቸው አካላት በማስቀረብ ይመረምራል አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ የዕሁፍ ማብራሪያና አስተያየት እንዲሰጠው የሚመለከታቸውን አካላት መጠየቅ ይችላል።

፪/ ቦርዱ የሚወስናቸውን ውሳኔዎች ለሚመለከታቸው ያስተላልፋል። ያሳውቃል። ቦርዱ ቀደም ሲል የሰጠውን ወይም በሌሎች የቦታዎች አካላት የተሰጠው ውሳኔ አፈፃፀም እንዲታገድ ቦርዱ ሲወሰን የቦርዱን የዕግድ ውሳኔ ለሚመለከታቸው አካላትና ሰዎች በዕሁፍ ያስተላልፋል።

፫/ የጽሕፈት ቤቱንና የቦርዱን የሰራ እቅዶችና ሪፖርት እዘጋጅቶ ለቦርዱ ያቀርባል ሲጻፍ ቁም በተወሰነው መሠረት ይፈጽማል።

9. cause the undertaking of forest development and soil conservation activities on forest areas and beaches designated as green areas in accordance with the master plan of the City; in collaboration with concerned organs and residents of the City, design strategy and give support for growing selected species of trees on same;
10. administer, develop and protect reserved forest areas under the holding of the City Government; sell grown trees to contribute its part in meeting fuel and construction wood requirements of the residents; give professional support and awareness education on continued basis; study and present additional sites that can be used as beach and forest areas; initiate the development and administer same
11. administer forest areas and beaches by taking over certificate of land possession from Land Development and Management Authority; in participating developers and the community, design strategy for the proper development and utilization of forests and beaches; implement same upon approval;
12. sign agreements with developers; follow up and supervise implementation of same;
13. give permit for cutting of trees grown on private or Government holdings; follow up and supervise to protect the cutting of trees without the knowledge and permit of the Authority.

41. Office of the Land Development and Management Board

The Office shall have the following powers and functions to:-

1. accept and investigate from technical and legal view point petitions submitted to it; obtain and investigate required documents and files from the concerned bodies; request for written explanations and comments from the concerned bodies as required;
2. submit and notify decisions passed to the concerned; submit in writing to the concerned organs and persons upon suspending implementation of previous decisions passed by the Board or other lower organs;
3. submit to the Board activity plan and reports of the Office and the Board; implement same upon approval

፬/ የቦርዱን እና የክፍለ ከተማ የመሬት ልማት አስተዳደር ቦርዶች ቃለ ጉባኤዎች ያሰባስባል፤ ያስጠርዛል፤

፭/ የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ የሚወስኑ ስራዎች ውሳኔዎች በሚመለከታቸው አካላት በአግባቡ መፈጸማቸውን ይከታተላል፤ ለቦርዱ ሪፖርት ያቀርባል።

ክፍል ሦስት

ስለማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት

ምዕራፍ አንድ

መቋቋምና አደረጃጀት

፵፪. የማዘጋጃ ቤት አካላት መቋቋም

፩/ የሚከተሉት ለከተማው ሥራ አስኪያጅ ተጠሪ የሆኑ የአስተዳደር የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ሕጋዊ ሰውነት በማግኘት ተቋቁመዋል፡-

- ሀ. የመሬት ልማትና አስተዳደር ባለሥልጣን፤
- ለ. የዕዳት፣ውበትና የመናፈሻ ልማት ኤጀንሲ፤
- ሐ. የነዋሪዎች መታወቂያና የክብር መዝገብ ማስረጃ አገልግሎት፤
- መ የእሳትና የድንገተኛ አደጋዎች አገልግሎት፤ እና
- ሠ. የመረጃና ፕላን ኢንስቲትዩት

፪/ ቀደም ብለው ተቋቁመው ያሉት የአዲስ አበባ መንገዶች ባለስልጣን፣ የአዲስ አበባ ውሃና ፍሳሽ ባለሥልጣን፣ የአዲስ አበባ ሲኒማ ቤቶች ድርጅት፣ የአዲስ አበባ ቁራዎች ድርጅት ተጠሪነት ለከተማው ሥራ አስኪያጅ ይሆናል፤

፫/ እያንዳንዱ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካል ሥራ አስኪያጅ ፣ እንዳስፈላጊነቱ ምክትል ሥራ አስኪያጅ፣ አግባብ ያላቸው የሥራ ክፍሎችና ሠራተኞች ይኖሩታል፤

፬/ የከተማው ሥራ አስኪያጅ የሚመራቸው የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንደ ሕግ አገልግሎት፣ ፋይናንስ አገልግሎት፣ የአስተዳደርና ጠቅላላ አገልግሎት ያሉ ድጋፍ ሰጭ አገልግሎቶች በጋራ ሊጠቀሙ ይችላሉ። ዝርዝር በካቢኔው በሚፀድቀው መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት በከንቲባው በሚወጣ መመሪያ ይወሰናል።

፵፫. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ኃላፊዎች ተጠሪነትና ኃላፊነት

፩/ እያንዳንዱ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካል ሥራ አስኪያጅ የሚመራውን አካል ለሚመለከቱ ሥራዎች፣ ኘርግራሞችና ሕጎች አፈጻጸም ተጠሪነቱ ለከተማው ሥራ አስኪያጅ ሆኖ፤

- 4. compile and bind minutes of the Board and the Sub-Cities Land Development and Management boards;
- 5. follow up that decisions of the Land Development and Management Board are properly implemented by the concerned bodies ; present report to the Board on same.

PART THREE

Organs of Municipality Service

CHAPTER ONE

Organization and Establishment

42. Establishment of Organs of Municipal Services

1. The municipal service Organs of the City Government that have legal personality and accountable to the City Manager are established as follows :

- a) Land Development and Management Authority ;
- b) Cleaning, Beautification and Parks Development Agency ;
- c) Residents Identity and Civil Status Documents Service ;
- d) Fire and Emergency Services ; and
- e) Urban Information and Planning Institute

2. The accountability of Addis Ababa Roads Authority, Addis Ababa Water and Sewerage Authority, the Addis Ababa Cinema Enterprises and the Addis Ababa Abattoir shall be to the City Manager.

3. Each municipal service organ shall have a Manager, Deputy Manager as may be necessary, appropriate work units and employees.

4. Municipal service organs which are directed by the City Manager shall have support services such as legal services, finance services, administration and general services in common ; the details shall be provided by the directives of the Mayor based on the organizational structure approved by the City Cabinet.

43. Accountability and Responsibility of Heads of Municipal Services Organ

1. Without prejudice to the accountability of each manager of every municipal service organ with regard to activities, programs and implementation of laws to the City Manager, he/she shall :

ሀ. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካሉን የመምራትና የመወከል ኃላፊነት ይኖረዋል፤

ለ. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካሉን ሥልጣንና ተግባር በሥራ ላይ የማዋል ኃላፊነት ይኖረዋል፤

ሐ. ለሥራ ቅልጥፍና ስኬት አስፈላጊ በሆነ መጠን ሥልጣንና ተግባርን ለበታች ኃላፊዎች በውክልና መስጠት ይችላል፤

መ. ስለ ሥራው አፈጻጸም ተጠሪ ለሆኑት አካል ሪፖርት ያቀርባል፡፡

፪/ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካል ምክትል ሥራ አስኪያጅ የሆነ ሰው ኃላፊው በማይኖርበት ወይም የመሥራት ችሎታውን ባጣ ጊዜ ተክቶት ይሰራል፤ በመደበኛ ሁኔታ ደግሞ በመዋቅራዊ የሥራ ዝርዝር በተመለከተው መሠረት የሥራ አስኪያጁ የቅርብ ረዳት ሆኖ ይሠራል፤

፫/ የክፍለ ከተማ የማዘጋጃ ቤት ጽሕፈት ቤት፣ መምሪያ ወይም ሌላ የሥራ ክፍል ዕቅድና በጀትን በሰራው መስክ ከሚመለከተው የከተማው ማእከል የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካል ጋር በመመካከር አዘጋጅቶ ለክፍለ ከተማው ሥራ አስኪያጅ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤ እንዲሁም የሥራ አፈጻጸም ሪፖርቱን በሥራው መስክ ለሚመለከተው የከተማው ማእከል የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካልና ለክፍለ ከተማው ሥራ አስኪያጅ ያቀርባል፤

፬/ የቀበሌ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ክፍል ዕቅድና በጀትን በሰራው መስክ ከሚመለከተው የክፍለ ከተማ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ጽሕፈት ቤት፣ መምሪያ ወይም ሌላ የሥራ ክፍል ጋር በመመካከር አዘጋጅቶ ለቀበሌው ሥራ አስኪያጅ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤ እንዲሁም የሥራ አፈጻጸም ሪፖርቱን በሰራው መስክ ለሚመለከተው የክፍለ ከተማው የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ጽሕፈት ቤት፣ መምሪያ ወይም ሌላ የሥራ ክፍልና ለቀበሌው ሥራ አስኪያጅ ያቀርባል፤

፭/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) እስከ (፬) እና በህግ በሌላ ሁኔታ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ኃላፊዎችና ምክትል ኃላፊዎች የሥራ ሁኔታ በከተማው በካቢኔ በሚወጣ ደንብ ይወሰናል፡፡

- a) have the responsibility to direct and represent the municipal service organ;
- b) have the responsibility to implement powers and functions of the municipal service organ;
- c) have the right to delegate its power and functions whenever necessary for efficiency and success;
- d) submit performance report to the organ it is accountable.

2. The Deputy Manager of municipal service organ shall replace the manager in his/her absence or whenever he/she loses his/her capacity; in the ordinary course of things he/she shall assist the manager in accordance with job description stated in the organizational structure.
3. Sub-City municipal service office, or department or other section shall prepare its plan and budget in consultation with the central municipal service organ of the City in its field of activity and submit to the City Manager; ensure implementation of same upon approval; and also submit its performance report to the central municipal service organ of the City in its field of activity and to the Sub-City Manager;
4. The Kebele municipal services section shall prepare its plan and budget in consultation with the municipal services office, or department or other section of the Sub-City in its field of activity and submit to the Kebele manager; ensure implementation of same upon approval; and also submit its performance report to the Sub-City municipal service office, or department or other section in its field of activity and to the Kebele Manager;
5. without prejudice to the provisions set forth in Sub-Articles (1-4) of this Article and other laws, the working conditions for Heads and Deputy Heads of the municipal services organs shall be determined by the Regulations the City Cabinet issues.

ምዕራፍ ሁለት

የማዘጋጃ ቤት አካላት ሥልጣንና ተግባር

፵፬. የማዘጋጃ ቤት አካላት የወል ሥልጣንና ተግባር

እያንዳንዱ የማዘጋጃ ቤት አካል በደረጃው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ ንግግር ንግግራም ያወጣል፤
- ፪/ መመሪያ ያወጣል፤
- ፫/ ፖሊስ፣ ሕግና ደንብ ሥራ ላይ መዋሉን ያረጋግጣል፤
- ፬/ ሠራተኞቹን አግባብ ባለው ሕግ መሠረት ያስተዳድራል፤
- ፭. የአቅም ግንባታ ሥራዎችን ያከናውናል፤ የሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ንግግራምን ያስፈጽማል፤
- ፮/ በሕግ መሠረት የአገልግሎት ክፍያ ይሰበስባል፤
- ፯/ አግባብ ካላቸው አካላትና ከከተማው ነዋሪዎች ጋር በመተባበር በአጋርነት ይሠራል፤
- ፰/ የንብረት ባለቤት ይሆናል፤ በአስተዳደሩ ሌላ ህግ በሌላ ሁኔታ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ በአስተዳደሩ የፋይናንስ አስተዳደር ህግ መሠረት ንብረት ያስተዳድራል፤ ያስወግዳል፤
- ፱/ በስሙ ውል መዋዋል፣ መክሰስ ወይም መክሰስ ይችላል፡፡

፵፭. የከተማው ሥራ አስኪያጅ

በቻርተሩ የተሰጠው ስልጣንና ተግባር እንደተጠበቀ ሆኖ፡-

- ፩/ የከተማውን ሥራ አስኪያጅ ጽህፈት ቤት ያደራጃል፤ በሰላይነት ይመራል፤ ያስተዳድራል፤
- ፪/ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላትን በማዘጋጃ ቤት ዋና አስፈጻሚነት በሰላይነት ይመራል፤ ያስተባብራል፤
- ፫/ የከተማው አስተዳደር መንገዶች በአግባቡ እንዲገነቡና ደህንነታቸው እንዲጠበቅ መደረጉን፣ እንዲሁም የመንገድ ፈንድ በአግባቡ በጥቅም ላይ እንዲውል መደረጉን ያረጋግጣል፤

፵፮. የመሬት ልማትና አስተዳደር ባለሥልጣን

ባለሥልጣኑ የከተማው ማዕከል የቦታ ይዞታ አስተዳደርን፣ የሊዝ ሕግ አፈፃፀምንና የመሬት ልማትን በሚመለከት የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩/ የይዞታ አስተዳደርንና የሊዝ ሕግ አፈፃፀምን በሚመለከት፡-
- ሀ. የቦታ አጠቃቀም ደረጃ ያዘጋጃል፤ ሲፀድቅም በሥራው መስክ ለሚመለከተው የክፍለ ከተማ አካል ያስተላልፋል፤ ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤

CHAPTER TWO

Powers and Functions of Municipal Services Organs

44. Common Powers and Functions of Municipal Services Organs

Every municipal service at each tier shall have the following powers and functions to:-

1. prepare plan and programs;
2. issue directives;
3. ensure the implementation of policy, law and regulations;
4. administer its employees in accordance with the appropriate law;
5. implement civil service reform program; perform capacity building activities;
6. collect service charges in accordance with the law;
7. work in collaboration and partnership with appropriate organs and residents of the City;
8. owns property; without prejudice to provisions of other laws of the City Government, administer and dispose properties in accordance with the financial law of the City Government;
9. enters in to agreement in its own name, sue and being sued.

45. The City Manager

Without prejudice to the powers and duties set forth in the Charter, he/she shall:-

1. organize, direct and administer office of the City Manager;
2. direct and coordinate the municipal services organs as chief executive of the municipal services;
3. ensure the proper construction and maintenance of the City roads, and also appropriate utilization of the road fund.

46. Land Development and Management

Authority

The Authority shall have the following powers and functions in respect of land use management of the central City, implementation of the lease law and land development:

1. With respect to land use management and implementation of the lease law;
 - a) develop land use standards; transfer to the appropriate Sub-City organ upon approval; ensure implementation of same;

ለ. በመሬት አስተዳደርና በሊዝ ሕጎች መሠረት ዘመናዊ አሠራሮች እና የተሻሻሉ የፖሊሲ ዕንሰ ሀሳቦችን፣ እንዲሁም አስፈላጊ የሆኑ የአፈፃፀም መመሪያዎችን፣ የደረጃ መስፈርቶችንና ቅጾችን ያዘጋጃል፤ እንደየአግባቡ ሥልጣን ባለው ጉዳይ አጽድቆ ወይም ለበላይ አቅርቦ ሲፀድቁ በስራው መስክ ለሚመለከተው የክፍለ ከተማ አካል ያስተላልፋል፤ ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤

ሐ. የከተማ ቦታዎችና ቤቶች አመዘጋገብና የመረጃ አያያዝ፣ እንዲሁም የይዞታ እና ወይም የባለቤትነት ስም ዝውውር በወጡ ፖሊሲዎች ሕጎች መሠረት በከ/ከተማ በሥራው መስክ ለሚመለከተው ክፍለ ከተማ አካል በአግባቡ መፈጸሙን ያረጋግጣል፤ ከፖሊሲና ከሕግ ውጪ የሆኑ የቦታ ወይም የቤት አስተዳደር አፈጻጸም ሲከሰት የማስተካከያ እርምጃዎችን ይወስዳል፤

መ. በዚህ ንዑስ አንቀጽ ፩ በፊደል ተራ ሹ ከ፩-፱ በተደነገገው መሠረት ለሚያስተናግዳቸው ቦታዎች የቦታ ይዞታ ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ የቤት ባለቤትነት ማስረጃ ይሰጣል፤ ወቅታዊ የካዳስተር መረጃ ሥርዓት ያደራጃል፤ የመሬት አጠቃቀም ዓይነትና የባለይዞታዎችን መረጃዎች ይይዛል፤ ይጠብቃል፤

ሠ. የቦታና የንብረት ዋጋ ስሌት ያዘጋጃል የቦታ ኪራይና የቤት ግብር ተመን የመሬት ፍላጎትና አቅርቦት እንዲሁም ዘመናዊ የመሬት ሊዝ ገበያ ሥርዓት ለመዘርጋት የሚያስችል ጥናቶችን እና ትንተና ያካሂዳል፤ ሲፀድቁም በስራው መስክ ለሚመለከተው የክፍለ ከተማ አካል ያስተላልፋል፤ ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤

ረ. የከተማው ልማት የወጡ ገላግሎችን የተከተሰ መሆኑን ያረጋግጣል፤

ሰ. የመሬት አስተዳደር አፈፃፀምና መሬት ለተጠቃሚዎች የሚፈቀድባቸው ሥርዓቶች የሚመሩባቸውን የአገልግሎት አሰጣጥ መመሪያዎች በጥናት ወቅታዊ ያደርጋል፤ በስራው መስክ ለሚመለከተው የክፍለ ከተማ አካል ያስተላልፋል፤ በአግባቡ ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤

ሸ. የሚከተሉትን የቦታ ጥያቄዎች ይቀበላል፤ በሊዝ ሕግ መሠረት በድርድር፣ በምደባ ወይም በጨረታ ሽያጫቸው እንዲፈጸም፣ ለከተማው ማዕከል የመሬት አስተዳደር ቦርድ ያቀርባል፤ በሚወሰነው መሠረት ይፈጽማል፤ ወይም በስራው መስክ ለሚመለከተው የከ/ከተማ አካል እንዲፈጸም ያደርጋል፤

b) prepare, in accordance with land management and lease laws, modern operation systems, improved policy concepts, and also the required implementation guidelines, standards and forms; transfer same to the appropriate organ of the Sub-City in the field of the activity upon approval by the appropriate authority or obtaining approval from higher authority; ensure implementation of same;

c) ensure that registration of city land and houses, data management, and also transfer of possessions or ownership titles are implemented by the concerned line organ of the Sub-Cities in accordance with the policies and laws in force; take corrective measures in cases of administration of land and houses contrary to the policy and law;

d) issue certificate of land possession for cases of land addressed in accordance with the provisions set forth in items (h) (1-9) of this Sub-Article, issue title deed for houses; maintain up to date cadaster information system; keep and maintain data pertaining to type of land use and holders;

e) prepare land and property valuation index; undertake study and analysis of land rent and house tax (property tax), land demand and supply, as well as establishment of modern land lease market system; upon approval transfer to the concerned line organ of the Sub-City and ensure implementation of same;

f) ensure that the development of the City is in accordance with approved plans;

g) update through study the service delivery procedure manuals of land management system implementation and permitting of land to users; transfer same to the concerned line organ of the Sub-City; ensure its proper implementation.

h) accept the following requests for land and in accordance with the lease law submit proposal to the Center Land Management Board to effect the sale through negotiation, allocation and auction; implement same or cause to be implemented by the Sub-City line organ in accordance with the decision of the Board.

፩/ የዓለም ዓቀፍ ወይም የአህጉራዊ የዲፕሎማቲክ ጽ/ቤቶች ወይም ኤምባሲዎች የቦታ ጥያቄዎች፤

፪/ የኢንዱስትሪ ዞን ቦታ ጥያቄዎች፤

፫/ በሁለትና ከሁለት በላይ ክ/ከተሞች ውስጥ በፓኬጅ የሚከናወኑ የልማት ቦታ ጥያቄዎች፤

፬/ የፌዴራል መንግሥት አካላት የመገልገያ ግንባታ ቦታ ጥያቄዎች፤

፭/ ሙሉ በሙሉ የውጭ ሀገር ባለሀብት የሆኑ የኢንቨስትመንት ጥያቄዎች፤

፮/ ሃምሳ እና ከዚያ በላይ የመኖሪያ ቤቶች ግንባታ ለሚከናወኑት የሪል ስቴት ቦታ ጥያቄዎች፤

፯/ በመሀል ከተማ በአንድ ሄክታርና ከአንድ ሄክታር በላይ ስፋት ባለው ቦታ ለሚከናወኑ ልዩ ልዩ ትላልቅ ኢንቨስትመንቶች፤

፰/ ባልለማው በከተማው ማስፋፊያ ክልል አምስት ሄክታርና ከአምስት ሄክታር በላይ ስፋት ባለው ቦታ ለሚከናወኑ የልማት ሥራዎች ለሚቀርቡ ጥያቄዎች እና

፱/ የሃይማኖት ድርጅቶች ወይም መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች የሚያቀርቧቸውን የቦታ ጥያቄዎች፡፡

ቀ/ ከቦታ አስተዳደርና አሰጣጥ ሥራዎች ጋር የተያያዙ ፖሊሲዎችና ሕጎች፣ ደንቦችና የአፈጻጸም መመሪያዎችን በሚመለከት በተለያዩ ደረጃ ላሉ ፈጻሚ አካላት ግንዛቤ ማስጨበጫ ሥልጠናዎች ያዘጋጃል፤ ይሰጣል፡፡

፪/ የመሬት ልማትን በሚመለከት፡-

ሀ/ የመሬት ልማት አፈጻጸም ስትራቴጂዎችን ነድጮ ያቀርባል፤ ሲጸድቁም ለአፈጻጸማቸው ድጋፍ ይሰጣል፡፡

ለ/ የከተማውን መሪ ፕላንና የአካባቢ ልማት ፕላኖችን መሠረት በማድረግ የመሬት ልማት ስራ የአፈጻጸም አማራጮችን አጥንቶ ያቀርባል፤ ሲጸድቁም በስራው መስክ ለሚመለከተው የክ/ከተማ አካል ያስተላልፋል፤ በጸደቀው መሠረት ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤ እንዲሁም የመሬት ልማት ሥራ ለማከናወን ፍላጎት ካላቸው አልሚዎች ጋር በጋራ ወይም በኮንትራት የልማት ሥራ የሚካሄድበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤ አፈጻጸሙን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፡፡

ሐ/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ በፊደል ተራ ሽ ከ፩-፱ መሠረት እንዲለሙ የሚፈለጉ ቦታዎች በስራው መስክ በሚመለከተው የክፍለ ከተማ አካል በዝርዝር እንዲጠነና እንዲዘጋጁ፤ እንዲሁም እንዲለሙ ያደርጋል፡፡

መ/ እንዲለሙ የሚፈለጉ ቦታዎችን የማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ሁኔታዎች ከግምት ውስጥ በማስገባት የአካባቢ ልማት ፕላን በክፍለ ከተማ መጠናቱን ያረጋግጣል፤ ለልዩ ልዩ አገልግሎቶች ቦታ በሚዘጋጅበት ጊዜ ለመኖሪያዎች፣ ለደን ልማትና ለአረንጓዴ ቦታዎች መኖሩን ወይም በታሰቢነት መያዙን ያረጋግጣል፤ ወሰናቸውን ይከልላል፤ የይዘታ የምስክር ወረቀት በማዘጋጀት ለሚመለከቱ ቦታዎች አካላት ይሰጣል፤ ወይም እንዲሰጥ ያደርጋል፡፡

1. land request by international or regional diplomatic offices or embassies;
 2. request for places of industrial zone;
 3. land request for development to be carried out in packages by two or more sub-cities;
 4. land request for construction to be used by the Federal Government bodies;
 5. land request for investment to be carried out fully by foreign investor;
 6. land request for real estate development for construction of fifty or more residential houses;
 7. big investments in the center of the City to be carried out over one or more hectare of land;
 8. development works to be undertaken over five or more hectares of land in undeveloped part of the City;
 9. land request by religious and Non-Governmental Organizations
 - i) organize and give awareness raising trainings to executive organs at various levels on policies and laws, regulations and directives related to activities of land management and delivery.
2. With respect to land development, the Authority shall:-
- a) design and submit strategies of land development; support implementation of same;
 - b) study and submit land development implementation alternatives based on the master plan and local development plans; upon approval, transfer same to Sub-City line organ and ensure implementation of same accordingly; and also facilitate conditions for joint or contractual arrangement with interested developers for undertaking land development activities; follow up and supervise implementation of same;
 - c) Cause the study and preparation of land intended for development in accordance with Sub-Article(1) (1-9) of this Article by the concerned Sub-City line organ;
 - d) in consideration of the socio-economic conditions of places intended for development, ensure that local development plans are carried out by the Sub-City; ensure the availability of space for or consideration of parks, forest development, green areas when allocating land for various services, designate boundaries of same; prepare and issue or cause to be issued holding certificate to different organs;

- ሠ/ ለመሬት አልማዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤
- ረ/ አግባብ ባለው ሕግ መሠረት ተመጣጣኝ ካሳ መከፈሉን ያረጋግጣል፤
- ሰ/ ለልማት ከሚፈለጉ ቦታዎች የሚለቁ ተነሿዎች ካሳ እከፋፈልና የመልሶ ማስፈር ስልቶች ነድፎ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም በሥራው መስክ ለሚመለከተው የክፍለ ከተማ አካል ያስተላልፋል፤ በጸደቀው መሠረት ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤
- ሸ/ ቅንጅት የሚያስፈልጋቸውን የመሬት ልማት ሥራዎች በማዕከል በመሆን ይመራል፤
- ቀ/ የመሬት ልማት ሥራ የአገልግሎት ማሻሻያዎችን በጥናት በመፈተሽ ወቅታዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤ ሲጸድቁም በሰራው መስክ ለሚመለከተው የክፍለ ከተማ አካል ያስተላልፋል፤ በጸደቀው መሠረት ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፤
- በ/ ለየክፍለ ከተማው የመሬት ልማት ሥራ አፈጻጸም የአቅም ግንባታ ድጋፍ ይሰጣል፡፡
- ፫. ለመኖሪያ ቤቶችና ለሌሎች ግንባታዎች የሚያስፈልጉ ቦታዎችን በተመለከተ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመቀናጀት መሬት ያዘጋጃል፡፡
- ፬. ተዘጋጅተው የሚቀርቡለትን የግንባታ ዲዛይኖች መርምሮ ያጸድቃል፤ የግንባታ ፈቃድ ይሰጣል፤ የተለያዩ ግንባታዎች ከመካሄዳቸው በፊት ለዕዕቀት ልማት የሚያገለግሉ ቦታዎች በበቂ ሁኔታ እንዲመደቡ መደረጉን ያረጋግጣል፤
- ፭. በጋራ ሕንፃ ሕግ መሠረት የጋራ ሕንፃን ይመዘግባል፤ ምዝገባ ይሰራል፤ የምዝገባ ወይም የሰረዛ የምስክር ወረቀት እንደየአገባቡ ይሰጣል፡፡ እንዲሁም ለጋራ ሕንፃ እንደ ቤት የቤት ባለላብነት የምስክር ወረቀት በሕገ መሠረት ይሰጣል፡፡

፵፮. የጽዳት፣ ውበትና መናፈሻ ልማት ኤጀንሲ

ኤጀንሲው የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩. መናፈሻዎችን፣ የመንገድ ዳርቻና ማክፋፈያ አረንጓዴ ስፍራዎችን፣ በከተማው መሪ ፕላን መሠረት የተወሰኑ መናፈሻዎች፣ መካነ አራዊት፣ መካነ መቃብር፣ የመንገድ አደባባዮች፣ አካፋዮችና ዳርቻዎች ያሉ አረንጓዴ ቦታዎች የይዘታ ምስክር ወረቀት በመሬት ልማትና አስተዳዳር ባለሥልጣን እንዲሰጠው በማድረግ እነዚህ ቦታዎች በአስተዳደሩ ባለቤትነት ሥር ሆነው ለህዝብ አገልግሎት መዋላቸውን ያረጋግጣል፡፡ መካነ አራዊትን፣ መካነ መቃብርን፣ የጋራ መፀዳጃ ቤቶችን ያስተዳድራል፤ ያስፋፋል፤
- ፪. የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን በፌዴራል ሕጎችና በአካባቢ ጥበቃ ደረጃዎች፣ እንዲሁም በዚህ አዋጅ መሠረት በሚያወጣው መመሪያ የተወሰኑና የሚወሰኑ የአካባቢ ጥበቃ ደረጃዎች በነባርም ሆነ በአዳዲስ መናፈሻዎች፣ የመካነ አራዊት እና የመካነ መቃብር፣ እንዲከበሩና ተፈጻሚ እንዲሆኑ ያደርጋል፤ ለአልማዎችና ለተጠቃሚዎች ያስተዋውቃል፤

- d) issue competence certificate to land developers and supervise same;
 - e) ensure the payment of commensurate compensation in accordance with the relevant law;
 - f) design and submit the strategy on compensation payment and resettlement of those to be evacuated from the places intended for development; upon approval, transfer to the Sub-City line organ and ensure implementation of same accordingly;
 - g) direct at the center land development activities that require coordination;
 - h) check through study and update service improvement for land development activity, upon approval transfer to the Sub-City line organ and ensure implementation of same accordingly;
 - i) give land development performance capacity building support in each Sub-City;
2. in consultation with the concerned organs, arrange land required for residential houses and other constructions;
 3. check and approve construction designs submitted to it; issue construction permit; ensure that adequate land is allocated for plantation prior to undertaking of different constructions;
 4. register condominium in accordance with the law of condominium; revoke same, issue certificate of registration or revocation as appropriate; and also issue title deed certificate to condominium unit owners in accordance with the law.

47. Cleaning, Beautification and Parks Development Agency

The Agency shall have the following powers and function to:

1. upon causing the issuance of holding certificate by the Land Management and Development Authority for parks, green areas of road sides and partitions, certain parks, zoos, cemetery and green areas of road junctures, partition and sides of roads specified in accordance with the master plan, ensure that the places are used for public services under the ownership of the Government; administer and expand zoos, cemetery, and public toilets.
2. cause the observance and implementation of environmental standards and laws issued by the Federal Environment Protection Authority as well as environment protection standards specified or to be specified by directives issued in accordance with this Proclamation by the existing or new parks, zoos and cemetery; publize same to developers and users;

፫. የመኖሪያ ስራዎችን፣ የመካከ አራዊትን፣ የመካከ መቃብርን፣ የመኖሪያ አካባቢ አረንጓዴ ቦታዎችን፣ እንዲሁም የመንገድ አደባባዮችን፣ ማከፋፈያዎችንና ዳርቻዎችን ልማት የጥራት ደረጃ ለማሳደግ የሚያስችሉ የተለያዩ የማበረታቻ ስልቶችን በመንደፍ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፬. የመኖሪያ ስራዎችን፣ የመኖሪያ አካባቢ አረንጓዴ ቦታዎችን፣ እንዲሁም የመንገድ አደባባዮችን፣ ማከፋፈያዎችንና ዳርቻዎችን ልማት፣ ጥበቃ፣ እንክብካቤና አጠቃቀምን በተመለከተ የክትትልና የቁጥጥር ስርዓቶችን በመዘርጋት ተግባራዊ ያደርጋል፤ ከማናቸውም ጉዳት እንዲጠበቁ ያደርጋል፤ እግባብነት ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር የመኖሪያዎች የአገልግሎት አሰጣጥ የሚሻሻል በትን ስልት በመቀየስ ተግባራዊ ያደርጋል፤ ተጠቃሚዎች ሊከተሉት ስለሚገባቸው ሥርዓት በልዩ ልዩ መንገዶች ትምህርት ይሰጣል።

፭. የመኖሪያ ስራዎች፣ የመኖሪያ አካባቢ አረንጓዴ ቦታዎች፣ እንዲሁም የመንገድ አደባባዮች፣ ማከፋፈያዎችና ዳርቻዎች ባሉ አረንጓዴ ቦታዎች ጉዳት እንዳይደርስ ለመከላከል እንዲቻል ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመመካከር አስፈላጊውን እርምጃ ይወስዳል፤

፮. የመኖሪያ ስራዎች፣ የመካከ መቃብርና ሌሎች የሚያስተዳድራቸው አረንጓዴ ቦታዎች ለተለያዩ ማገባባቂያ ጉዳዮች እንዲያገለግሉ ያደርጋል፤ በነባርቸው ሆነ በአዳዲሶቹ መሠል ቦታዎች እንደየአገባቡ ተስማሚ ዕቅዶችን ይተክላል፤ ያሰማል፤ ያስተዋወቃል፤ ችግኞችን በተመጣጣኝ ዋጋ ለገበያ ያቀርባል፤

፯. የከተማውን ነዋሪዎች የመኖሪያ ስራዎች፣ የመካከ አራዊት፣ የመኖሪያ ቤት አካባቢ አረንጓዴ ቦታዎች፣ የመንገድ ዳርቻና ማከፋፈያ አረንጓዴ ስፍራዎች ልማትና እንክብካቤ ላይ ያሳትፋል፤

፰. የመኖሪያ ስራዎች፣ የመካከ አራዊት፣ የመካከ መቃብርና በጋራ መጻጃ ቤቶች ልማት እንዲሁም በደረቅ ቆሻሻ ማስወገድ ሥራ ለመስማራት ለማፈልገ ወገኖች የሙያ የብቃት ማረጋገጫ፣ ይሰጣል፣ ይቆጣጠራል፣ ተገቢ ድጋፍም ይሰጣል፤

፱. የደረቅ ቆሻሻን አወጋገድ በተከተለ የግል ባለሀብቶችንና ሌሎች የሕብረተሰብ ክፍሎችን የማስተባበሪያ ስልት በመቀየስ ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፤

፲. የደረቅ ቆሻሻ እንደገና በሥራ ላይ የሚውልበትንና ጠቃሚ ውጤት የሚያስገኝበትን ስልት በማጥናት ተግባራዊ የሚሆንበትን ሁኔታ ያመቻቻል።

3. design and submit incentive strategies for enhancing the development quality standards of parks, zoos, cemetery, green areas of residential places as well as green areas found on road junctures, partitions and sides of roads; implement same upon approval

4. establish and implement follow up and control system with respect to the development, protection, conservation and use of parks, green areas of residential places as well as green areas found on road junctures, partitions and sides of roads; cause their protection from all sorts of damages; in collaboration with the concerned bodies, design and implement the strategy for improving service delivery of parks; give education on procedures to be followed by users through various means;

5. take appropriate measures, in consultation with concerned bodies, to protect damage to parks, green areas of residential places as well as road junctures, road partitions and sides;

6. cause the use of parks, zoos, cemetery, and other green areas it administers for various social purposes; plant with suitable trees the existing and new similar places as appropriate, develop plantations, publicize and supply seedlings to the market at reasonable price;

7. participate residents of the City in the development and conservation of parks, zoos, green areas of residential places and sides and partition of roads;

8. issue certificate of competence, supervise and provide support for interested parties to participate in the development of parks, zoos, cemeteries, public toilets as well as in solid waste management;

9. develop and implement strategies to coordinate private investors and other parts of the community in solid waste management;

10. study the mechanism for recycling and effective utilization of solid waste and facilitate the implementation of same.

፵፰. የነዋሪዎች መታወቂያና የክብር መዝገብ ማስረጃ አገልግሎት

አገልግሎቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩. በክብር መዝገብ ሹም ፊት የሚፈጸምን ጋብቻ በሕግ መሰረት ያስፈጽማል፣ የጋብቻ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤
- ፪. ልደት፣ ጋብቻ ፍችና ሞት ይመዘግባል፣ የምሥክር ወረቀት ይሰጣል፤
- ፫. የከተማውን ነዋሪዎች ይመዘግባል፣ የመታወቂያ የምሥክር ወረቀት ይሰጣል፡፡

፵፱. የእሳትና ድንገተኛ አደጋዎች አገልግሎት

አገልግሎቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩. የእሳትና የድንገተኛ አደጋ መከላከልና ዝግጁነት ፖሊሲ ያዘጋጃል፣ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፣ ስፋት ያለው አደጋ ሲያጋጥምና አስፈላጊ መሰሎ ሲያገኘው የአስቸኳይ ጊዜ ሁኔታ እንዲደነገግ ረቂቅ ደንብ በማዘጋጀት ያቀርባል፤
- ፪. የእሳት አደጋ መከላከያ ደረጃ በማዘጋጀት ያቀርባል፣ ሲፀድቅም ተግባራዊነቱን ይከታተላል፤
- ፫. ከፖሊስና ከሌሎች ጉዳዩ ከሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶች ጋር ቅንጅት በመፍጠር እሳትና ድንገተኛ አደጋዎችን ለመከላከል የሚረዱ ስልቶችን በማዘጋጀት ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፬. የእሳት አደጋ መከላከያ መሳሪያዎች አገልግሎት መስጫ ተቋማት መተካላቸውንና በእግባቡ መስራታቸውን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፣ ያልተሟሉ ሆነው ሲገኙ ሕጋዊ እርምጃ እንዲወሰድበት ለሚመለከተው አካል ያሳውቃል፤
- ፭. የቅድሚያ ማስጠንቀቂያና የአደጋ ጊዜ መረጃ ያሰባስባል፣ ቅድመ አደጋ ጠቋሚ ጥናቶችን በማካሄድ የሚመለከታቸው ጥንቃቄ እንዲወሰዱ ያደርጋል፤
- ፮. ድንገተኛ አደጋ ሲፈጠር የሚመከታቸውን መሥሪያ ቤቶችና ነዋሪውን በማስተባበር የነፍስ አድንዕት ዕርዳታ ያደርጋል፤
- ፯. የእሳትና የድንገተኛ አደጋ ተከላካይ ባለሙያዎች የሚሰለጥኑበትን የሥልጠና ማዕከላት ያደራጃል፣ ሥልጠና ይሰጣል፡፡

፶. የከተማው መረጃና ፕላን ኢንስቲትዩት

ኢንስቲትዩቱ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ፩. ከከተማ ፕላንና መረጃ ጋር የተዛመዱ የፌዴራልና የከተማዋን ፖሊሲዎች፣ ስልቶች፣ ህጎችና ደንቦች በከተማው ውስጥ ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤

48. Residents Identity and Civil Status Documents Service

The Service shall have the following powers and functions to:-

- 1. cause the conclusion of marriage to be made in the presence of civil status official in accordance with the law; give certificate of marriage;
- 2. register and give certificate of birth, marriage and death;
- 3. register residents of the City and issue identity card.

49. Fire and Emergency Service

The Service shall have the following powers and functions to:-

- 1. prepare policy for fire and emergency disaster prevention and preparedness and implement same upon approval; prepare and submit draft regulations to declare state of emergency whenever large scale disaster occurs it deems necessary to declare a state of emergency;
- 2. prepare and submit fire prevention standard, follow up the implementation upon approval;
- 3. develop and implement strategies to prevent fire and emergency disasters in coordination with police and other concerned organs;
- 4. follow up and supervise fire protection instruments are installed and functioning properly in service rendering institutions, report to the concerned organ whenever it finds defective instrument;
- 5. gather information of pre-warning and disaster conditions; conduct pre-disaster indicative studies ensure the required organs take precautions;
- 6. provide emergency aid during the occurrence of emergency disaster in coordinating the concerned organs and the residents;
- 7. organize training centers and provide trainings to fire fighters and emergency disaster prevention personnel.

50. Urban Information and Plan Institute

The Institute shall have the following powers and functions to:-

- 1. ensure that policies, strategies, laws and regulations of the City and the Federal Governments related to urban plan and information are implemented in the City;

- ፩ የከተማውን የረዥምና የመካከለኛ ጊዜ ጉላን ያዘጋጃል ወቅታዊ ያደርጋል አስራላጊ ሲሆን ይከፈላል፤ በህግ መሠረት በሚመለከተው አካል እንዲጸድቅ ያደርጋል፤
- ፪ ለከተማው ልማት ጠቀሜታ ያላቸውን ጂኦሎጂካል መረጃዎች ይሰበስባል፤ ይተነትናል፤ ያደራጃል፤ ወቅታዊ ያደርጋል፤ ያሰራጫል እንደዚሁም የከተማው መረጃ ማዕከል በመሆን ያገለግላል፡፡ ለዚሁ ስራ የሚውሉ መረጃዎችን ከተለያዩ መስሪያ ቤቶች የማግኘት መብት ይኖረዋል፤
- ፫ ለከተማ ጥላን ዝግጅትና አፈጻጸም እንደዚሁም መረጃ አሰባሰብና አሠራራዊነት የሚሆኑ አዋጆችን፣ ደንቦችን፣ ስታንዳርዶችንና መመሪያዎችን ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፬ የከተማ ጥላን አፈጻጸም በጸደቁ ጥላኖች መሠረት መሆኑን ለማረጋገጥ የክትትልና የግምገማ ሥራ ያከናውናል፤
- ፭ የከተማ ጥላኖችን ለማዘጋጀት የሚረዱ ሁለንተናዊ ጥናቶችና ምርምሮች ያካሂዳል፤ የአገር ውስጥና የዓለም አቀፍ ተሞክሮዎችን በመሰብሰብ ጠቃሚ ዎቹን ሥራ ላይ ያውላል፤ በዚህም ዙሪያ የአቅም ግንባታና የምክር አገልግሎት ይሰጣል፤
- ፮ የተለያዩ ዘዴዎችን በመጠቀም በየጊዜው የተሰበሰቡ መረጃዎችን ለማደስና ለውጦችን ለመከታተል እንዲሁም የከተማ ጥላን ለማዘጋጀት የሚያስችል መሠረታዊ የከተማ ካርታ እንዲኖራት ያደርጋል፤
- ፯ የፌዴራል ህግ በሚፈቅደው መሠረት ለከተማ ጥላን ባለሙያዎች የሙያ ማረጋገጫ ሠርተፍኬት ይሰጣል፡፡

፶፩ የአዲስ አበባ መንገዶች ባለሥልጣን
ባለሥልጣኑ፡-

- ፩ በዚህ አዋጅ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የመንገዶች ባለሥልጣን በአዲስ አበባ ከተማ መስተዳድር ምክር ቤት ደንብ ቁጥር ፮/፲፱፻፺ ዓ.ም. የተወሰነው ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡፡
- ፪ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ፡-
 - ሀ. አዲስ መንገዶች ሲሰሩም ሆነ ነባር መንገዶች ሲስፋፉ ለአረንጓዴ ቦታ በቂ ቦታ መከለሱን ያረጋግጣል፤
 - ለ. በዋና ዋና መንገዶችና በመለስተኛ ዋና መንገዶች ግራና ቀኝ ወይም በደሴቶች ላይ የሚተከሉ ዛፎችን አይነትና መጠን ወስኖ ለጽዳት ውበትና መናፈሻ ልማት ኤጀንሲ ያስታወቃል፤
 - ሐ. የአሽከርካሪዎችን የርቀት እይታ የሚጋርዱ ወይም የደረቁ የመንገድ ዳርና የአደባባይ ዕዕዋት እንደአስፈላጊነቱ በኤጀንሲው እንዲወገዱ ወይም እንዲመለሱ ያስደርጋል፤

- 2. prepare and update medium and long term plans of the City; revise as necessary; in accordance with the law, cause approval of same by the concerned organ;
- 3. gather, analyze, organize, update and distribute geo-physical data that are important for the development of the City; serve as information center of the City and shall have the right to obtain such data from different offices;
- 4. prepare proclamations, regulations, standards and directives on the preparation and implementation as well as data collection and distribution for urban plan implement same upon approval.
- 5. undertake monitoring and evaluation activities to ensure that implementation of urban plan are in accordance with the approved plans;
- 6. undertake comprehensive study and research for the preparation of urban plan; collect local and international experiences and apply useful ones; give capacity building and counseling support on the matter;
- 7. use different methods to update information collected periodically and follow up changes; and also cause the City to have basic city map for the preparation of urban plan;
- 8. in accordance with the federal law, issue certificate of competence to urban plan professionals.

51. Addis Ababa Roads Authority

- The Authority:-
- 1. without prejudice to the provisions of this Proclamation the Addis Ababa Roads Authority shall have the powers and functions stated under the Addis Ababa City Council Regulations No. 7 of 1997;
 - 2. without prejudice to the provisions of Sub-Article(1) of this Article, the Authority shall:-
 - a) ensure the designation of adequate green area when roads are newly constructed and expanded;
 - b) identify, determine and notify to Cleaning, Beautification and Parks Development Agency the type and quantity of trees to be planted to the right and left of main and secondary main roads or on road junctures;
 - c) cause the Authority to remove or pick as appropriate road side or juncture trees that impede sight at distance to drivers or dried up;

መ. የመንገድ አካፋዮችና ዳርቻዎች፣ የመከላከያ አጥርቶች ደረጃና ዲዛይን ያዘጋጃል ሲበላሹና ጉዳት ሲደርስባቸው በተቀመጠላቸው ደረጃ መሠረት ይጠግናል።

፶፪. የአዲስ አበባ የውሃና ፍሳሽ ባለሥልጣን

በዚህ አዋጅ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የውሃና ፍሳሽ ባለሥልጣን የአዲስ አበባ ውሃና ፍሳሽ ባለሥልጣን እንደገና በተቋቋመበት አዋጅ ቁጥር ፲/፲፱፻፹፮ ዓ/ም (አንደተኛሽላ) የተመለከተ ሥልጣንና ተግባራት፣ እንዲሁም አደረጃጀትና አሰራር ይኖረዋል።

፶፫. ስለከተማው አስተዳደር የልማት ድርጅቶች

በዚህ አዋጅ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የሲኒማ ቤቶች አስተዳደር ድርጅት፣ የቂራዎች ድርጅት በአዲስ አበባ ከተማ መስተዳድር የልማት ድርጅቶች ደንብ ቁጥር ፲፬/፲፱፻፺፩ የተደነገገው ሥልጣንና ተግባር እንዲሁም አደረጃጀትና አሠራር ይኖራቸዋል።

ክፍል አራት

የክፍለ ከተማ መቋቋምና ሌሎች የአደረጃጀት ሁኔታዎች

ምዕራፍ አንድ

የክፍለ ከተማ መቋቋም እና አደረጃጀት

፶፬. የክፍለ ከተማዎች የአካላለል መሠረት

የክፍለ ከተማዎች አካላለል የቆዳ ስፋትን፣ መልክ እምድራዊ አቀማመጥን፣ የሕዝብ ብዛትን፣ የልዩ ልዩ አገልግሎቶች ስርጭትን፣ የሀብት ስርጭትንና የአስተዳደር አመችነትን መሠረት ያደረገ ነው።

፶፭. ስለክፍለ ከተማዎች መቋቋም

በከተማው ውስጥ ቀጥሎ የተዘረዘሩት አሥር ክፍለ ከተማዎች ተቋቁመዋል፡-

- ፩/ አራዳ ክፍለ ከተማ፣
- ፪/ አዲስ ከተማ ክፍለ ከተማ፣
- ፫/ ልደታ ክፍለ ከተማ፣
- ፬/ ቂርቆስ ክፍለ ከተማ፣
- ፭/ የካ ክፍለ ከተማ፣
- ፮/ ቦሌ ክፍለ ከተማ፣
- ፯/ አቃቂ ቃሊቲ ክፍለ ከተማ፣
- ፰/ ንፋስ ስልክ ላፍቶ ክፍለ ከተማ፣
- ፱/ ኮልፌ ቀራንዮ ክፍለ ከተማ እና
- ፲/ ጉሰሌ ክፍለ ከተማ።

፶፮. የክፍለ ከተማዎች ወሰን

የክፍለ ከተማዎች ወሰን በአዲስ አበባ ከተማ የአካላለል ካርታ ላይ ተለይቶ በተገለጸው መሠረት የተወሰነ ነው ይሆናል።

፶፯. የክፍለ ከተማዎች ተጠሪነት

የክፍለ ከተማዎች ተጠሪነት ለክፍለ ከተማው ነዋሪና ለከተማው አስተዳደር ይሆናል።

d) establish standards and designs for road partitions, junctures and fences; repair in accordance with the standard when destroyed and damaged.

52. Addis Ababa Water and Sewerage Authority

Without prejudice to the provisions of this Proclamation, the Addis Ababa Water and Sewerage Authority shall have the powers and functions stated under the Re-establishment of Addis Ababa Water and Sewerage Authority Revised Proclamation No. 10 of 1995.

53. Public Enterprises of the City Government

Without prejudice to the provisions of this Proclamation, the Cinema Enterprise, the Abattoir Enterprise shall have the powers and functions as well as organization and operation as stipulated in the Addis Ababa City Government Public Enterprises Regulations No.14 of 1999.

SECTION FOUR

Establishment of Sub-Cities and Other Conditions of Organization

CHAPTER ONE

Establishment and Organization of Sub-Cities

54. Basis of Sub-Cities Delimitation

The delimitation of Sub-Cities is based upon the physical, geographical position, number of population, distribution of a variety of services and resources and of administrative convenience.

55. Establishment of Sub-Cities

The following ten Sub-Cities are hereby established by this Proclamation as legal persons in the City:

1. Arada Sub-City,
2. Addis Ketema Sub-City,
3. Lideta Sub-City,
4. Kirkos Sub-City,
5. Yeka Sub-City,
6. Bole Sub-City,
7. Akaki Kaliti Sub-City,
8. Nifas Silk- Lafto Sub-City,
9. Kolfe-Qeranio Sub-City,
10. Gulele Sub-City

56. Boundaries of Sub-Cities

The boundaries of Sub-Cities shall stand as specifically determined by the Boundaries Map of Addis Ababa City.

57. Accountability of a Sub-City Administration

A Sub-City administration shall be accountable to the residents of the Sub-City and to the City Government.

ምዕራፍ ሁለት
የክፍለ ከተማዎችና የሥልጣን አካላት ሥልጣንና
ተግባር፣ አንዲሁም ተጠሪነት

፶፰. የክፍለ ከተማ አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት
አካላት ሥልጣንና ተግባራት

እያንዳንዱ ክፍለከተማ ከከተማው ማዕከል አግባብ ያለው ቢሮ ወይም ሌላ አስፈጻሚ አካል ስልጣንና ተግባር አካላት በተዋረድ በዚህ አዋጅ አንጻራት በተመለከተው መሠረት በተደራጁትና በሚደራጁት አስፈጻሚ አካላት የሥራ መስክ ተከፋፍሎ በስራ መስክ በተደራጀው አስፈጻሚ አካል የሚከናወኑ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩/ የክፍለ ከተማውን አጠቃላይ አቅዳሾች፣ መርሃ ግብሮችና ፕሮጀክቶች ያዘጋጃል፣ በሥራ ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፣ አፈጻጸማቸውን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፣

፪/ ፖሊሲዎች ሕጎች፣ ደረጃዎችና የአስተዳደር የበላይ አካላት ውሳኔዎች በክፍለ ከተማው ተግባራዊ መሆናቸውንና የክፍለ ከተማው ፀጥታ መጠበቁን ያረጋግጣል፣

፫/ የተፈቀደለትን በጀት ይደለድላል፣ በሥራ ላይ ያውላል፣ አፈጻጸሙ በከተማው አስተዳደር የፋይናንስ አስተዳደር ሕግ መሠረት መሆኑን ይከታተላል፣ የደረጃ «ሀ» እና «ለ» ግብር ከፋዮችን ግብርና ቀረጥ ይወስናል፣ ይሰበስባል፣ በሚወጣ መመሪያ መሠረት የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ክፍያዎችንም ይሰበስባል፣ የክፍለ ከተማው ገቢ የሚያድግበትን ሁኔታ በማፈላለግ በሕግ መሠረት ተግባራዊ ያደርጋል፣

፬/ የክፍለ ከተማው አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላትን ሥራቸውን ይመራል፣ ያስተባብራል የአገልግሎት አሰጣጥ የሚሻሻል በትን ሁኔታ ያመቻቻል፣

፭/ የክፍለ ከተማውን የመንግስት አስተዳደር ሠራተኞች በሲቪል ሰርቪስ ሕግ መሠረት ያስተዳድራል፣

፮/ በክፍለ ከተማው ውስጥ የሕዝብን ተሳትፎ ለማሳደግ እንዲረዳ የብዙሃን ማህበራትን ብቃት ለማሳደግ የሙያና የአቅም ግንባታ ድጋፍ እንዲያገኙ ያደርጋል፣

፯/ አነስተኛ ነጋዴዎችን፣ የዕደጥበብ ባለሙያዎችን እና የመሳሰሉትን በማህበር እንዲደራጁ ድጋፍ ይሰጣል አሰራራቸውንም ይቆጣጠራል፣

፰/ የቴክኒክና የሙያ ሥልጠና ትምህርት ቤቶችን፣ የግል ትምህርት ቤቶችን በተመለከተ የቁጥጥር ሥራ ያከናውናል፣

፱/ በክፍለ ከተማው የመንግስትን ፖሊሲና ሕጎች እንዲሁም የአስተዳደር የሥራ እንቅስቃሴ እንዲታወቁ ያደርጋል፣ ታሪካዊ ቅርሶችን ያስጠብቃል፣ ባህል፣ ኪነጥበብና ሥነጥበብ እንዲያድጉና እንዲስፋፋ ያደርጋል

CHAPTER TWO

Powers and Functions, and Accountability of Sub-Cities and Power Organs

58. Powers and Functions of a Sub-City Executives and Municipal Services Organs:-

Each Sub-City in line with powers and functions of the appropriate line City Center Bureau or other executive organs shall have the following powers and functions to be executed by executive organs organized or to be organized in the respective fields of activities in accordance with Article 61 of this Proclamation:-

1. prepare the overall plans, work programs and projects and ensure, follow up and supervise the implementation thereof;
2. ensure the implementation of policies, laws and standards and the decisions of superior City organs of power as well as the maintenance of security in the Sub-City;
3. allocate the budget set aside to it and disburse and follow up whether the execution thereof is as per the Public Finance Law; assess and collect the taxes and duties under Catagory (a) and (b); collect municipal service charges as per the directives to be issued; explore the possibilities of raising the revenue of the Sub-City and implement it according to law;
4. direct and coordinate the operations of the Sub-City's executive and municipal bodies and create conditions in which service delivery is to be improved;
5. administer the civil servants of the Sub-City in accordance with the Civil Servants Law;
6. see to it that civil society organizations avail of professional and capacity -building assistance so as to boost their effectiveness and popular participation in the Sub-City;
7. provide assistance to micro- and -small traders, handicraft persons and the like to form associations and supervise, according to law, their operations;
8. administer technical and vocational schools as well as secondary schools; supervise private schools;
9. ensure policies, laws and the operations of the City Government are known within the Sub-City and ensure the maintenance of historical relics as well as the growth and promotion of culture, art and fine arts.

፲/ የስፖርት ማዘውተሪያ ሥፍራዎችን ያስተዳድራል፤ ልዩ ልዩ ስፖርቶች እንዲስፋፋ ያስተዋውቃል፤ ስፖርታዊ ውድድሮችን ያዘጋጃል፤ ወጣቶች ልዩ ልዩ የሙያ ስልጠና እንዲያገኙ ያደርጋል።

፲፩ የበሽታ መከላከልና ቁጥጥር ተግባራትን ያካሂዳል፤ በክፍለ ከተማው የሚገኙ የአስተዳደሩን ጤና ጣቢያዎችንና ክሊኒኮችን ያስተዳድራል ይቆጣጠራል፤ የግል ክሊኒኮችን በህግ መሠረት ይከታተላል፤

፲፪ ኤች.ኤይ.ቪ/ኤድስን ለመከላከል የሚንቀሳቀሱ ተቋማትን ያስተባብራል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤

፲፫ የመሠረተ ልማት አገልግሎቶች ለነዋሪው እንዲዳረሱ ያደርጋል፤ ያስተዳድራል፤ ተገቢውን ጥበቃና ቁጥጥር ያደርጋል፤ የመንገድ ግንባታና ጥገና ሥራዎች እንዲካሄዱ ያደርጋል፤ የትራፊክ ደህንነትን ያስጠብቃል፤

፲፬ ሕገወጥ ግንባታዎችን ይከላከላል፤ ያስወግዳል፤ በከተማው ባለቤትነት ስር ያሉ ቤቶችን ያስተዳድራል፤ ይቆጣጠራል።

፲፭ የይዞታ አስተዳደርን በተመለከተ፡-

ሀ) በከተማው መሪ ፕላንና በአካባቢ ልማት ፕላን ሕጎች መሠረት የቦታ ይዞታ/ወይም የቤት ባለቤትነት ማስረጃ ካርታ ወይም ደብተር እንዲዘጋጅ ማድረግ፤ በቋሚ ንብረት መዝገብ በመመዝገብ ለባለይዞታው ወይም ለቤት ባለንብረቱ መስጠት፤ ከሕግ ውጪ የተሰጠ የቦታ ይዞታ ወይም የቤት ባለቤትነት ማስረጃ ማገድ እንደ አስፈላጊነቱ በሕግ መሠረት ይሰርዛል፤

ለ) የቦታ ይዞታ/ወይም የቤት ባለቤትነት ስም ዝውውር በህግ መሠረት እንዲፈፀም ያደርጋል፤

ሐ) የቦታ ይዞታ/ወይም የቤት ባለቤትነት መያዣ ዋስትና፤ እንዲሁም የፍ/ቤት ዕግድ ትዕዛዝ መመዝገብና ዋስትናው ወይም የዕግድ ትዕዛዙ ሳይነሳ ወይም ጊዜው ላይ በቃ የስም ዝውውር እንዳይፈጸም ያግዳል፤

መ) በባንክ በዋስትና የተያዘ ይዞታን ወይም የማይንቀሳቀስ ንብረትን በሚመለከት በባንክ በመያዣ ስለተያዘ ንብረት በወጣው አዋጅ ቁጥር ፲፯/፲፱፻፺ እንደተሻሻለ/ መሠረት ሬጅስትራር ሆኖ ይሰራል፤

ሠ) በባለይዞታዎች መካከል የወሰን ክርክሮች ሲከሰቱ በፕላኑ መሠረት ውሳኔ በመስጠት ይፈጽማል፤

ረ) ዋጋ በማስከፈል ለጠያቂዎች የቦታ ይዞታ/ወይም የቤት ባለንብረትነትን በተመለከተ የመረጃ አገልግሎት ይሰጣል፤

10. administer sport centers, promote variety of sports and organize sport contests as well as ensure that the youth avail of variety of vocational training .

11. undertake activities to prevent and control diseases, administer health centers and clinics of the City Government and supervise, according to law, private clinics located in the Sub-City;

12. coordinate, assist and supervise institutions operating to prevent and control HIV/AIDS;

13. administer infrastructural facilities and ensure their availability and accessibility to the residents of the Sub-City, and ensure the availability of a proper maintenance and supervision thereof as well as ensure that road construction and maintenance works and traffic safety is in place;

14. prevent and do away with unauthorized constructions as well as administer and supervise houses under the ownership of the City Government;

15. with respect to management of land possession:

a) in accordance with the laws of the City's master plan and local development plans, cause the preparation of certificate of land possession and/or title deed or book for houses, register same on fixed property register and issue to the owner; suspend or revoke as necessary in accordance with the law certificate of land possession or title deed of house issued contrary to the law;

b) cause transfer of land possession certificate and/or title deed of houses effected in accordance with the law;

c) register land possession certificate and/or title deed of houses mortgaged and orders of banning passed by court and shall not effect transfer of names until lifting or expiry time of the ban;

d) act and work as registrar in accordance with the Revised Proclamation No.97 of 1997 issued with respect to land possession or fixed property held as bank collateral;

e) give decision and act on border disputes between possessors of land;

f) charge fees and provide information services with respect to land possession and/ or title deeds of houses when requested;

- ሰ) የቦታ ይዞታ/ወይም የቤት ባለቤትነት ማህደሮችን ማደራጀት፣ መጠበቅና ለከተማው አስተዳደር የመራት ልማትና አስተዳደር ባለሥልጣን ጠቅላይ መዝገብ ቤት የአዳዲስ ይዞታ ማህደራት ሰነዶች ግልባጮችን ወዲያው ያስተላልፋል፤
- ሰ) የሕንፃ ግብርና የቦታ ኪራይ ማስከፈያ ቅፅ በማዘጋጀት ለየቀበሌው ያስተላልፋል፤
- ቀ) በካዳስተር መረጃ የተመዘገበ ቦታና ቤት መለካት፣ የአዲሱን ልኬት፣ መረጃ ወደ ኮምፒውተር ማስገባት፣ የቦታ ቤዝ ማፕ ማደራጀትና መመዝገብ፤
- በ) በቦታ ይዞታ/ወይም በቤት ባለቤትነት ምረጃ ላይ የተደረጉ ለውጦች ሕጋዊ መሆናቸውንና በሕግ ሥልጣን በተሰጠው አካል ፀድቀው የተፈጸሙ መሆናቸውን በየወቅቱ ማረጋገጥ፣ እና
- ተ) የቦታ ይዞታ/ ወይም የቤት ባለቤትነት አስተዳደር ሥራዎች በአገልግሎት አሰጣጥ መመሪያ መሠረት እንዲከናወኑ ማድረግ፣ ለሚቀርቡ አቤቱታዎች በቅሬታ ማስተናገጃ መመሪያ መሠረት ምላሽ መስጠት፤

፲፮ በክፍለ ከተማው የሚገኙ ቦታዎችን የሚያስተዳድር ሆኖ፡-

ሀ. የመሬት ልማትን በተመለከተ፡-

- ፩) የከተማውን መሪ ፕላን መሠረት በማድረግ የአካባቢ ልማት ፕላን ያጠናል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤ የመሬት ልማት ሥራ ያከናውናል፤ እንደ አስፈላጊነቱ የመሬት ልማት ሥራዎች ከሚያከናውኑ መንግሥታዊ ወይም የግል ድርጅቶች ጋር የኮንትራት ሥራ ይዋዋላል፤ ሥራዎችን ተቆጣጥሮ ያሰራል፤
- ፪) የአካባቢ ልማት ፕላኖችን ከተጨማሪ ሁኔታ ጋር በማገናኘብ የክፍለ ከተማው መሬት የሚለማ በትን ዝርዝር የአፈጻጸም ስትራቴጂ ይነድፋል፤
- ፫) ለከተማው አስተዳደር የመሬት ልማትና አስተዳደር ባለሥልጣንም ሆነ ለክፍለ ከተማው የመሬት ልማትና አስተዳደር ጽ/ቤት ለሚቀርቡ የቦታ ጥያቄዎች ምላሽ ለመስጠት የሚያስችል የቦታ ዝግጅት ሂደት መካሄድ የሚገባቸውን ባለይዞታዎች በሊዝ ሕግ መሠረት ማስለቀቅና እንደ የሥልጣኑ አግባብ በከተማው ማዕከል ወይም በክፍለከተማው በሚወሰነው መሠረት የተዘጋጀ ቦታ ለጠያቂው ከዚህ በታች በተቀመጠው የአዋጁ አንቀፅ ፮ ንዑስ አንቀፅ ፲፮/ሀ መሠረት ይሰጣል፤

- g) organize and maintain files of land possession and/or titles of houses; transfer immediately copy of new files of land possession to the general archive of the City Government Land Development and Management Authority;
- h) prepare and send to the Kebeles building tax and land rent collection Authority.
- i) measure and enter into computer the measurement of land and houses registered in cadastre information; organize and register land base map;
- j) ensure that modifications made to land possession and/or title deeds of houses are legal and implemented after approval of the authority with power; and
- k) cause the activities of land possessions and/or title deeds of houses carried out in accordance with the manual of service delivery; respond to complaints in accordance with petition handling guidelines.

16 being the administrator of lands in the Sub-City, it shall:-

a) with respect to land development:

- 1) study local development plans in accordance with the master plan; implement same upon approval; undertake activities of land development; enter into contract with Governmental and Non-Governmental organizations engaged in land development as required, supervise the undertaking;
- 2) design detail implementation strategy on the land development of the Sub-City by relating the land development plans with the reality;
- 3) to address requests of land submitted to the City's Land Development and Management Authority or to the Sub-City Land Development and Management Office, undertake process of land designation, evacuate in accordance with the lease law those need to be evacuated, and as appropriate to its power or in accordance with the decision of the Center or the Sub-City, give the designated land to those who requested as stated below in accordance with Sub-Article(16) (a) of Article7 of the Proclamation;

ሀ) የካሣ ክፍያ በተከፈለባቸውና በተለቀቁ ወይም በክፍት አካባቢዎች ላይ የቅየሳና የጥላን አፈፃፀም ሥራዎች በማከናወን ቦታዎቹን ለልማት ዝግጁ ማድረግ፣ ለሚዘጋጁ ቦታዎች የመሠረተ ልማት ፍላጎት ማጥናትና ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመቀናጀት የሚሟሉበትን ሁኔታ ማመቻቸት፣ እንዲሁም የአፈጻጸም ሪፖርትና ለመሬት ዝግጅት የሚያስፈልገውን በጀትና ሪፖርት አዘጋጅቶ ያቀርባል፤

ሐ) መረጃ በመሰብሰብ በልማት ምክንያት ለሚነሱ ቤቶች የካሣ ክፍያ ሰነድ አዘጋጅቶ ያቀርባል፤ ሥልጣን ባለው አካል በሚወሰነው መሠረት ካሣ ክፍያ የተፈጸመባቸውን ንብረቶች እንዲነሱ ያደርጋል፤

ከ) በምትክ ቦታ፣ በምትክ መኖሪያ ቤት እና/ ወይም በጥሬ ገንዘብ ለሚከፈል ካሣ የሚያስፈልጉ መረጃዎችን ይሰበስባል፣ ያጠናቅራል፣ ተንትኖም ያቀርባል፣ ሲወሰንም ተግባራዊ ያደርጋል፤

ለ) በምትክ ቦታ ለሚገባቸው ተነሿዎች ምትክ ቦታ ማዘጋጀትና የይዞታ ማስረጃ ካርታ በማዘጋጀት ማስረከብ፣ እና

መ) ምትክ የመኖሪያ ቤት ለሚገባቸው ተነሿዎች ቤት ማዘጋጀትና ማስረከብ ።

ለ. የሊዝ አፈጻጸምን በተመለከተ፡-

ሐ) በክፍለ ከተማው የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ በሚወሰነው መሠረት ለማናቸውም ግንባታ የሚውል ቦታ በሊዝ ሕግ መሠረት በጨረታ መሸጥ፣ የሊዝ ውል መዋዋልና ቦታ ማስረከብ፣ ጥላን ማዕደቅ ረቂቅን የከተማው አስተዳደር የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ በክፍለ ከተማው አስተዳደር በኩል እንዲፈጸም የወሰነውን ጉዳይ ይፈጽማል፤

ከ) በተፈረመው የሊዝ ውልና በተፈቀደው የግንባታ ጥላን መሠረት ግንባታ መከናወን ማረጋገጥ፣ በሕግና በውሱ በተወሰነው ጊዜና ሁኔታ ግንባታ ካልተጀመረ ወይም ካልተጠናቀቀ በሊዝ ሕግ መሠረት ተገቢውን ዕርምጃ ይወስዳል፤

ለ) በተፈረመው የሊዝ ውል መሠረት ክፍያ በአግባቡ መፈጸሙን ያረጋግጣል፤

መ) በሊዝ ልልማት የሚመደቡ ቦታዎችን በተመለከተ ለከተማው አስተዳደር መሬት ልማትና አስተዳደር ባለሥልጣን የአፈፃፀም ሪፖርት ያቀርባል።

ሰ) በክፍለ ከተማው የሚገኙ ቀበሌዎችን በበላይነት ይመራል ያስተባብራል፣ በእቅም ግንባታም ይደግፋል።

፶፱ የክፍለ ከተማ የሥልጣን አካላት

ሐ) እያንዳንዱ ክፍለ ከተማ የሚከተሉት የሥልጣን አካላት ይኖሩታል፡

ሀ. የክፍለ ከተማ ምክር ቤት፡

ለ. የክፍለ ከተማ አፈገብጤ፣ ምክትል አፈ- ጉባኤና ፀሐፊ፤

ሐ. የክፍለ ከተማ ዋና ሥራ አስፈጻሚና ምክትል ዋና ሥራ አስፈጻሚ፤

መ. የክፍለ ከተማ ቋሚ ኮሚቴ

ሰ) በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ ፩ ሥር የተዘረዘሩት አካላት ሥልጣንና ተግባር በከተማው አስተዳደር ቻርተር እንደተመለከተው ይሆናል።

4) undertake survey and plan implementation activities of lands compensated and evacuated or open areas and avail same for development; study and facilitate, in collaboration with the concerned bodies, the fulfillment of infrastructure facilities for the designated land; prepare and submit implementation report and budget and report required for land preparation

5) collect data on, prepare and submit compensation payment document on the houses

6) collect, compile, analyze and submit data required for compensation payment to be made by replacement of land, residential house and/ or cash; implement same when decided;

7) prepare land and title deed certificate and hand over same to those evacuated and entitled for land replacement; and

8) prepare and hand over replacement residential houses to those evacuated and entitled for such replacement.

b) with respect to lease implementation, it shall:-

1) in accordance with the decision of the Sub-City Land Development and Management Board, sale on auction, enter into lease agreement and hand over land to be used for any construction as per the lease law; approve the plan, implement the decision passed by the Land Development and Management Board of the City Government to be executed via the Sub-City administration;

2) ensure the undertaking of construction in accordance with lease agreement signed and permitted construction plan; take appropriate measure in accordance with the lease law, if construction is not commenced or completed within time and conditions specified in the law and the contract;

3) ensure that payment is effected properly as per the lease agreement signed;

4) submit performance report to the Land Development and Management Authority of the City Government with respect to land allocated for development through lease.

17. direct and coordinate the Kebeles in the Sub-City and lend capacity-building assistance to them.

59. Sub-City Organs of Power

1. Each Sub-City shall have the following organs of power:

- a) a Sub-City Council;
- b) a Sub-City Spokesperson, Deputy Spokesperson and Secretary;
- c) a Sub-City Chief Executive and Deputy Chief Executive;
- d) a Sub-City Standing Committee

2. The powers and functions of the organs set out under Sub-Article(1) of this Article shall be those set forth by the Charter.

ምዕራፍ ሦስት

ሰበከፍለ ከተማ ቋሚ ኮሚቴ አባላት ስለ ሌሎች አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት ለገልግሎት አካላት

፳ የክፍለ ከተማ ቋሚ ኮሚቴ አባላት

፩ የሚከተሉት የክፍለ ከተማ ቋሚ ኮሚቴ አባላት ይሆናሉ፡

ሀ) የክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚና ምክትል ዋና ሥራ አስፈጻሚ፤

ለ) በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፳/፩/ መሠረት የሚደራጁት ጽ/ቤቶችን የሚመሩ ኃላፊዎች፤ እና

ሐ) ዋና ሥራ አስፈጻሚው በአባልነት እንዲሳተፉ የሚመርጣቸው የክፍለ ከተማው ሌሎች ኃላፊዎች፡፡

፪ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩/ለ/ ሥር የተጠቀሰው የአስፈጻሚ አካል ኃላፊ በቋሚ ኮሚቴ ስብሰባ ላይ ሊገኝ በማይችልበት ጊዜ በግልጽ ተለይቶ ውክልና የተሰጠው ባልደረባ በቋሚ ኮሚቴው ስብሰባ በምትክ አባልነት ይሳተፋል፡፡

፳፩. የክፍለ ከተማ አስፈጻሚ አካላት ፡-

፩/ በእያንዳንዱ ክፍለ ከተማ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፯(፫) የተደነገገው አንደተጠበቀ ሆኖ ለዋና ሥራ አስፈጻሚው ተጠሪ የሆኑና የክፍለ ከተማው ቋሚ ኮሚቴ አባላት የሚሆኑ የሚከተሉት ጽህፈት ቤቶች ባልተማከለ መርሕ መዋቅራዊ የሥራ ክፍፍል በሚወሰነው መሠረት የቢሮዎች ተዋረዳዊ አደረጃጀት አካል ሆነው ይደራጁሉ፡

ሀ) የአቅም ግንባታ ጽህፈት ቤት፤

ለ) የትምህርት ፅህፈት ቤት፤

ሐ) ንግድና ኢንዱስትሪ ልማት ጽህፈት ቤት፤

መ) የሥራና ከተማ ልማት ጽህፈት ቤት

ሠ) የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ጽህፈት ቤት፤

ረ) የጤና ጽህፈት ቤት፤

ሰ) የፍትህና ህግ ጉዳዮች ጽህፈት ቤት፤

ሸ) የማስታወቂያ ጽህፈት ቤት፤

ቀ) የወጣቶችና ስፖርት ፅህፈት ቤት፤

በ) የሴቶች ጉዳይ ጽህፈት ቤት፤

ተ) የባህልና ቴሪዘም ጽህፈት ቤት፡፡

፪/ ማንኛውም ክፍለ ከተማ በዚህ አዋጅ የተሰጡትን ስልጣንና ተግባራት በሥራ ላይ ለማዋል እንዲችል በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /፩/ ከተገለጹት በተጨማሪ እንደ አስፈላጊነቱ በከተማው ካቢኔ በሚፀድቅ መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት የቢሮዎችንና የሌሎች አስፈጻሚ አካላት ተዋረዳዊ ኃላፊነት የሚኖራቸው አግባብነት ያላቸው አደረጃጀቶች ይኖሩታል፡፡

፫/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ አንድ መሠረት የሚደራጁ እያንዳንዱ ጽ/ቤት በአጠቃላይ ለከተማው ዋና ስራ አስፈጻሚ ተጠሪ ይሆናል፤ የአቅድና በጀት ዝግጅት፣ የአቅድ አፈጻጸም ከትትልና ግምገማ፣ የሰራተኞች የውስጥ ዝውውርና የደረጃ እድገትን ጨምሮ ሌሎች ሙያዊና ቴክኒካዊ ጉዳዮችን በተመለከተ ደግሞ በስራው መስክ ለሚመለከተው ቢሮ ተጠሪ መሆኑ እንደ ተጠበቀ ሆኖ የከተማው ማእከል ተከትሎ በስራ የሚደራጁትን ሌሎች ጽ/ቤቶች ፣ መምሪያዎች ወይም ሥራ ክፍሎች በበላይነት ይመራል ፤ ያስተባብራል፤

CHAPTER THREE

Sub-City Standing Committee, Other Executives and Municipal Service Organs

60 Members of a Sub-City Standing Committee

1. The members of a Sub-City Standing Committee shall be the following:-

a) the Chief Executive and Deputy Chief Executive of a Sub-City;

b) the Heads in charge of directing Offices organized in accordance with Sub-Article(1) of Article 60 of this Proclamation; and

c) other Heads of a Sub-City that are selected by the Chief Executive to participate as member thereof.

2. Another Head with a distinct proxy may participate in the meeting of the Standing Committee as substitute member where the Head of an executive body mentioned under Sub-Article (1) (b) of this Article fails to attend the meeting of the Standing Committee.

61. Executive Bodies of a Sub-City

1. Without prejudice to the provisions set forth in Sub-Article(3) of Article 7 of this Proclamation, the following offices which are accountable to the Chief Executive and which are members of the Sub-City Standing Committee are hereby established in each Sub-City as structural organs of Bureaux in accordance with the principle of decentralization:

- a) Capacity- Building Office;
- b) Education Office;
- c) Trade and Industry Development Office;
- d) Works and Urban Development Office;
- e) Finance and Economic Development Office;
- f) Health Office;
- g) Justice and Legal Affairs Office;
- h) Information Office;
- i) Youth and Sports Office;
- j) Women's Affairs Office;
- k) Culture and Tourism Office.

2. Any Sub-City shall, with a view to executing its powers and functions set forth by this Proclamation, in addition to what is stated in Sub-Article (1) of this Article shall have organizational structure with structural responsibility of Bureaux and other executive organs as may be necessary in accordance with organizational structure the City Cabinet approves;

3. Each office organized in accordance with Sub-Article (1) of this Article shall generally be accountable to the Sub-City Chief Executive. Without prejudice to its accountability to the appropriate Bureau in its field of activity on matters of professional and technical affairs including plan and budget preparation, monitoring and evaluation of plan execution, internal transfer and promotion of employees, it shall direct and coordinate other offices, departments or work units organized under it following the structure at the Center.

፬/ እያንዳንዱ ጽህፈት ቤት፣ ወይም በክፍለ ከተማው ደረጃ የሚቋቋም የአስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አካል ኃላፊ፣ የሥራ ክፍሎችና ሠራተኞች ይኖራታል።

፭/ የክፍለ ከተማ ጽሕፈት ቤቶች ከሚያስተባብሯቸው አስፈጻሚ አካላት ጋር እንደ ሕግ አገልግሎት ያሉ ድጋፍ ሰጭ አገልግሎቶችን በጋራ ሊጠቀሙ ይችላሉ። ዝርዝሩ የከተማው ካቢኔ በሚያጸድቀው መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት በከንቲባው በሚ ወጣ መመሪያ ይወሰናል።

፮/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩/ለ/ ሥር የተጠቀሰው የአስፈጻሚ አካል ኃላፊ በቋሚ ኮሚቴ ስብሰባ ላይ ሊገኝ በማይችልበት ጊዜ በግልጽ ተሳይቶ ውክልና የተሰጠው ባልደረባ በቋሚ ኮሚቴው ስብሰባ በም ትክ አባልነት ይሳተፋል።

፳፪. የክፍለ ከተማ ሥራ አስኪያጅ

በቻርተሩ አንቀጽ ፵፯ የተሰጠው ሥልጣንና ተግባር እንደተጠበቀ ሆኖ፣ እያንዳንዱ የክፍለ ከተማ ሥራ አስኪያጅ፡-

፩/ ከከተማው ሥራ አስኪያጅ ጋር በመመካከር የክ ፍለ ከተማውን ሥራ አስኪያጅ ጽህፈት ቤት ያደራጃል፣ በበላይነት ያስተዳድራል፤

፪/ የክፍለ ከተማውን የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እቅድና በጀት ከከተማው ሥራ አስኪያጅ ጋር በመመካከር በማዘጋጀት ለክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ያቀርባል፣ ሊፀድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፣ የሥራ አፈጻጸም ሪፖርቱንም እዘጋ ጅቶ ለከተማው ሥራ አስኪያጅና ለክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ያቀርባል።

ክፍል ስምስት

የቀበሌዎች መቋቋም አደረጃጀት

ፆዕራፍ አንድ

መቋቋም እንዲሁም ሥልጣንና ተግባር

፳፫. በሰቀበሌዎች አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ለካላት መቋቋም

፩/ የከተማው አስተዳደር የክፍለ ከተማ አካል የሆኑ ቀበሌዎች ይኖራታል። ዝርዝራቸውም ከዚህ አዋጅ ጋር ተሻሽሎ በተያያዘው አባሪ የተመለከተው ይሆ ናል። በአባሪው የተመለከቱት ቀበሌዎች መለያ ስም እንደአስፈላጊነቱ ሊሻሻል ይችላል።

፪/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩/ የተደነገገው ቢኖርም የቀበሌ አስተዳደሮች ቁጥር እንደአስፈላጊነቱ ሊቀ ንስ ወይም ሊጨምር ይችላል ።

፫/ የቀበሌዎች አስተዳደር አካላት በከተማው የአካ ላለል ካርታ ላይ ተሳይቶ በተገለጸው መሠረት ይሆ ናል።

፳፬. የቀበሌ ተጠሪነት

እያንዳንዱ ቀበሌ ተጠሪነቱ ለቀበሌው ነዋሪና ቀበሌው ለሚገኝበት ክፍለ ከተማ ይሆናል።

4. Each office or each executive or municipal body established at a Sub-City shall have a Head, work units and employees;

5. Sub-City executive offices may make use of support department services like legal service, together with executive bodies which they coordinate. The details thereof shall be set out by directives the Mayor issues as per the organizational structure approved by the City Cabinet;

2. Another Head with a distinct proxy may participate in the meeting of the Standing Committee as substitute member where the Head of an executive body mentioned under Sub-Article (1) (b) of this Article fails to attend the meeting of the Standing Committee.

2. Sub-City Manager

Without prejudice to powers and functions stated in Article 37 of the Charter, each Sub-City Manager shall:

1. In consultation with the City Manager, organize and direct office of the Sub-City manager;

2. Prepare, in consultation with the City Manager, the municipal services organs plan and budget and submit it to the Chief Executive thereof; ensure its implementation upon approval; prepare and submit performance report on same to the City Manager and the Sub-City Chief Executive.

SECTION FIVE

Establishment and Organization of Kebeles

CHAPTER ONE

Establishment and Powers and Functions

63. Establishment of Kebele Executive and Municipal Services Organs

1. The City Government shall have Kebeles that are organ of a Sub-City; the details shall be those revised and set out by the Annex to this Proclamation; names the Kebeles stated in the Annex may be revised as necessary;

2. Without prejudice to the provisions of Sub-Article(1) of this Article, the number of Kebeles may decrease or increase when necessary;

3. The delimitation of Kebeles shall stand as specifically determined by the Boundaries Map of the City Government.

64. Accountability of Kebeles

Each Kebele shall be accountable to the residents of the Kebele and to the respective Sub-City.

፳፭. የቀበሌ ሥልጣንና ተግባር

እያንዳንዱ ቀበሌ ከክፍለከተማው አግባብ ያለው ጽህፈት ቤት ወይም ሌላ አስፈጻሚ አካል ስልጣንና ተግባር አኳያ በተዋረድ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፸፫ በተመለከተው መሠረት በተደራጁትና በሚደራጁት አስፈጻሚ አካላት የስራ መስክ ተከፋፍሎ በስራ መስኩ በተደራጀው አስፈጻሚ አካል የሚከናወኑ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡

፩/ ቀበሌ የልማትና የነዋሪው ቀጥተኛ ተሳትፎ ማዕከል በመሆንና በቀበሌ ደረጃ ሊሰጡ ለሚችሉ አገልግሎቶች ጣቢያ ሆኖ የቀበሌው ነዋሪዎች፣ መንግስታዊና መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶችን ለልማት ያነሳሳል፡

፪/ የአካባቢው የልማት ሥራዎች የከተማውን ንግድ፣ የግንባታ ስነ-ምግባርና ደረጃዎችን ጠብቀው መሠራታቸውን ይቆጣጠራል፡ ስገ ወጥ ግንባታንም ይቆጣጠራል፡

፫/ በቀበሌው ደንብ አስከባሪዎችን ያሰማራል፡ የሚያከናውኑትን ሥራ ይቆጣጠራል፡ በቀበሌው ክልል ውስጥ ስገወጥ ድርጊቶች እንዳይካሄዱ ይከታተላል፡ ይቆጣጠራል፡ የቀበሌ የፀጥታ ሥራዎች ይከታተላል በከተማው አስተዳደር ካቢኔ በሚወጣ ደንብ መሠረት የቀበሌው ነዋሪ በአካባቢ ፖሊስ እንዲሳተፍ ያደርጋል፡፡

፬/ የቀበሌው ነዋሪ ሕብረተሰብ የአካባቢውን ጽዳት እንዲጠብቅና አካባቢውን እንዲያስውብ ያስተባብራል፡ ይቆጣጠራል፡

፭/ የቀበሌውን ነዋሪዎች ተሳትፎ ለማጎልበት እንዲረዳ የተለያዩ ብዙሃን ማህበራትና ማህበራዊ ተቋማት እንዲደራጁ ድጋፍ ይሰጣል፡ ያስተባብራል፡

፮/ በአስተዳደር ጥቃቅን ንግድ ሥራዎችና በአደግብ ሥራ ላይ የተሰማሩ የሕብረተሰቡ ክፍሎችን በማህበር እንዲደራጁ ያበረታታል፡ ተገቢውን ድጋፍ የሚያገኙበትን ሁኔታ ያመቻቻል፡

፯/ ጎጂ ልማዳዊ ድርጊቶችን ባህሎችን ለማስወገድ፣ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን ለመከላከል፣ የበሽታ መከላከልና የመሠረተ ጤና ትምህርትንና ሌሎች ተዛማጅ ጉዳዮችን በተመለከተ ለነዋሪው ሕብረተሰብ የትምህርትና ቅስቀሳ ተግባራት እንዲከናወኑ ያመቻቻል፡ ይከታተላል፡ የጤና ክላሎችን ያስተዳድራል፡

፰/ በቀበሌው ውስጥ የሚገኙ አፀደ ሕፃናትን የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት ቤቶችንና ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤቶችን ይከታተላል፡ ይቆጣጠራል፡ መሠረተ-ትምህርት እንዲስፋፋ ያደርጋል፡

፱/ የቀበሌውን በጀትና ዕቅድ በማዘጋጀት ለክፍለ ከተማው አስተዳደር ያቀርባል፡ የደረጃ «ሐ» ግብር ከፋዮችን ግብር ይወስናል፡ ይሰበስባል፡ በሚወጣ መመሪያ መሠረት የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ክፍያዎች ይሰበስባል፡

65. Powers and Functions of Kebele

Each Kebele, in structural hierarchy with the powers and functions of the appropriate organs of a Sub-City office or other executive organ organized or to be organized as stated in Article 73 of this Proclamation, shall have the following powers and functions to be executed by the executive organs organized in respective field of activity:

1. encourage Kebele residents, Governmental and Non-Governmental Organizations for development being a center for direct participation of Kebele residents in development and a focal point of services delivery for those that can be delivered at Kebele tire;
2. supervise local development activities are in accordance with the City plan, building laws and standards; control unauthorized constructions;
3. put in place code enforcement personnels and supervise their activities; follow up and suprvice to avert the performance of illegal acts within the Kebele; follow up security activities of the Kebele; in accordance with the regulations of the City Cabinet, participate residents of the Kebele in local policies;
4. coordinate and supervise that the residents of the Kebele keep the sanitary and beauty of the environment;
5. coordinate and support the establishment of various civic associations and social institutions in order to assist the enhancement of the Kebele's residents participation;
6. encourage the organization of parts of the community that are engaged in small and micro trade activities and handicraft-ship to form associations, facilitate to avail the appropriate support to same;
7. facilitate and follow up the provision of educational and awareness raising activities to avert and control HIV/AIDS, concerning prevention of diseases and basic health care educations and other related issues to the resident community; administer health 'kelas';
8. follow up kindergartens and primary schools that are functioning in the Kebele; provide basic education at large scale;
9. prepare and submit the budget and plan of the Kebele to the Sub-City administration; assess and collect tax for 'c' level tax payers; collect municipal service fees in accordance with the directives to be issued.

- ፲/ በቀበሌው ክልል ስለሚገኙ ክፍት ቦታዎችና የመሬት ይዞታ ሁኔታ የተሟላ መረጃ ይይዛል፤ በከተማው አስተዳደር ባለቤትነት ሥር ያሉ ቤቶች በቤቶች ኤጀንሲ በሚቀርበው ሰነድ መሠረት ያስተዳድራል፤
- ፲፩/ የመናፈሻዎችና የመዝናኛ ቦታዎችን ይንከባከባል ይጠብቃል፤
- ፲፪/ ስለቀበሌው ነዋሪዎች ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ መረጃዎችን በማጠናቀር ይይዛል፤ ሲጠየቅም ለሚመለከተው አካል ያስተላልፋል፤

ምዕራፍ ሁለት

የቀበሌ የሥልጣን አካላትና የማዘጋጃ ቤት አካላት ሥልጣንና ተግባር

፳፮. የቀበሌ አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት የወል ሥልጣንና ተግባራት

እያንዳንዱ ቀበሌ ምክር ቤት፣ አፈ-ጉባኤ፣ ፀሐፊ፣ ዋና ሥራ አስፈጻሚና ቋሚ ኮሚቴ ይኖራታል።

፳፯. የቀበሌ ምክር ቤት ሥልጣንና ተግባር

እያንዳንዱ የቀበሌ ምክር ቤት የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖራታል፡-

- ፩/ በቀበሌው ዕቅድና የበጀት ፍላጎት ላይ በመምከር ለክፍለ ከተማው ምክር ቤት እንዲቀርብ ያደርጋል፤
- ፪/ የምክር ቤቱን አፈ-ጉባኤ፣ ፀሐፊና ዋና ሥራ አስፈጻሚ ከምክር ቤቱ አባላት መካከል ይመርጣል፤
- ፫/ በቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ አቅራቢነት የቀበሌውን የቋሚ ኮሚቴ አባላት ሹመት ያጸድቃል፤
- ፬/ በክፍለ ከተማው የሚመደብለትን በጀት በአግባቡ ሥራ ላይ መዋሉን ያረጋግጣል፤
- ፭/ የቀበሌ ምክር ቤት ኮሚቴዎችን ያቋቁማል፤
- ፮/ ከቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ዓመታዊና ወቅታዊ ሪፖርት ይቀበላል፤ መርምሮም ውሳኔ ይሰጣል፤
- ፯/ ስለ አሰራሩ የሚወስን መተዳደሪያ ደንብ ያወጣል።
- ፳፰. የቀበሌ ምክር ቤት አፈ-ጉባኤ
 - ፩/ የአፈ-ጉባኤው የሥራ ዘመን የምክር ቤቱ የሥራ ዘመን ይሆናል፤ ሥራውን በፈቃዱ ሲለቅ ወይም በምክር ቤቱ ከጋላፊነቱ ሲታገድ ወይም የምክር ቤት አባልነቱ ሲቋረጥ ከጋላፊነቱ ሊሰናበት ይችላል፤
 - ፪/ የምክር ቤቱን ጽሕፈት ቤት ይመራል፤
 - ፫/ ከሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረግ ግንኙነት ምክር ቤቱን ይወክላል፤
 - ፬/ የምክር ቤቱን ስብሰባ ይጠራል፤ ይመራል፤ የምክር ቤቱን ኮሚቴዎች ያስተባብራል፤
 - ፭/ የምክር ቤቱን ጽሕፈት ቤት አደረጃጀት በጀት ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤
 - ፮/ የምክር ቤቱን ጽሕፈት ቤት ሠራተኞችን በመንግስት ሠራተኞች አስተዳደር ሕግ መሠረት ያስተዳድራል፤

- 10. acquire full information about vacant lands and possession of lands available within the boundaries of the Kebele; administer houses that are owned by the City Government situated within the Kebele based on the document submitted to it by the Housing Agency;
- 11. protect and supervise parks and recreational areas;
- 12. custody organized socio-economic information about the residents of the Kebele; transfer same to the appropriate organ upon request.

CHAPTER TWO

Power and Functions of Kebele Organs of Power and Municipal organs

66. Common Powers and Functions of Kebele Executives and Municipal Service Organs

Each Kebele shall have Kebele Council, Spokesperson, Secretary, Chief Executive, and Standing Committee.

67. Powers and Functions of Kebele Council

Each Kebele Council shall have the following powers and functions to:-

- 1. discuss upon the plan and budgetary need of the Kebele and ensure the submission of same to the Sub-City Council;
- 2. elect among the members of the Council the Spokesperson, Secretary and Chief Executive;
- 3. approve the appointment of Standing Committee Members of the Kebele upon presentation by the Chief Executive of the Kebele;
- 4. ensure proper application of budget allocated by the Sub-City;
- 5. establish committees of Kebele Council;
- 6. receive and decide upon consideration annual and periodic reports of the Chief Executive of the Kebele;
- 7. enact internal regulation that determines its function.

68. Spokesperson of Kebele

- 1. the Spokesperson shall have the same tenure as that of the Council ;he/she may leave office by his/her will or whenever suspended from his/her duty by the Council or ceases to be member of the Council ;
- 2. direct the office of the Council ;
- 3. represent the Council in relation with third parties ;
- 4. call and preside at the meetings of the Council, coordinate committees of the Council ;
- 5. prepare the budget of the office of the Council and implement same upon approval ;
- 6. administer employees of the Council in accordance with Civil Servants Law ;

- ፮/ ምክር ቤቱ በአባላት ላይ የሚወሰዱትን የሥነ ሥርዓት እርምጃዎች ያስፈጽማል፤
- ፯/ በምክር ቤቱ ስለሚወሰኑት ውሳኔዎች ወቅታዊ መግለጫ ለቀበሌው ነዋሪዎች ይሰጣል፤ ለሚመ ለከታቸው አካላት ያሳውቃል፤
- ፱/ የምክር ቤቱን አባላት የአቅም ግንባታ ሥራ ዕቅድ ያዘጋጃል፤ ከሚመለከታቸው አስፈጻሚ አካላት ጋር በመቀናጀት ያስፈጽማል፡፡
- ፲/ ከምክር ቤቱ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከና ወናል፡፡

፳፱. የቀበሌ ምክር ቤት ፀሐፊ

የምክር ቤቱ ፀሐፊ ተጠሪነቱ ለቀበሌው አፈ-ጉባኤ ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖ ሩታል፤

- ፩/ ከአፈ-ጉባኤው ጋር በመመካከር የምክር ቤቱን አጀንዳ ያዘጋጃል፤ የምክር ቤቱን ቃለ-ጉባኤ ይይ ዛል፤ ወይም እንዲያዝ ያደርጋል፤ አፈ-ጉባኤው በማይኖርበት ጊዜ አፈ-ጉባኤውን ተክቶ ይሰራል፤
- ፪/ የምክር ቤቱና የምክር ቤቱ ኮሚቴዎች ቃለ ጉባኤዎችና ሰነዶች እንዲያዙና እንዲጠበቁ ያደ ርጋል፤ ቃለ-ጉባኤዎችን ያሰራጫል፤
- ፫/ የምክር ቤቱ ፀሐፊ የሥራ ዘመን የምክር ቤቱ የሥራ ዘመን ይሆናል፤ ሆኖም፣ ሥራውን በራሱ ፈቃድ ሲለቅ በምክር ቤቱ ከጋላፊነቱ ሲታገድ ወይም የምክር ቤት አባልነቱ ሲቋረጥ ከጋላፊነቱ ሊሰናበት ይችላል፤
- ፬/ በአፈ-ጉባኤው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፡፡

፳. የቀበሌ ዋና ሥራ አስፈጻሚ፡-

፩/ ተጠሪነቱ ለቀበሌው ምክር ቤት እና ለክፍለ የከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ሆኖ ቀበሌውን ይመራል፤

፪/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /፩/ አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ ዋና ሥራ አስፈጻሚው የሚከ ተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ሀ. የቋሚ ኮሚቴ አባላትን ከምክር ቤት አባላት ወይም የምክር ቤት አባላት ካልሆኑት መካ ከል መርጦ ለቀበሌው ምክር ቤት በማቅረብ ሹ-መታቸውን ያስፀድቃል፤
- ለ. የቀበሌው ዓመታዊ ዕቅድና የበጀት ድልድል ሀሳብ በቀበሌው ቋሚ ኮሚቴ ከተመከረበት በኋላ ለቀበሌው ምክር ቤት ያቀርባል፤ ለቀበሌው የገቢ ማሰባሰብ በበላይነት ይመራል፡፡
- ሐ. የቀበሌውን ቋሚ ኮሚቴ ይሰበስባል፤
- መ. በቀበሌው ሕግና ሥርዓትን ያስከብራል፤ የቀበሌው የፀጥታ ስራዎችን በበላይነት ይመ ራል፤ ለቀበሌው አቅም በላይ የሆነ የፀጥታ ችግር ሲያጋጥም ለክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ያሳውቃል፤
- ሠ. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት በቀበሌው ቋሚ ኮሚቴ እንዲገመገም ያደርጋል፤ ውጤቱን ለቀበሌው ምክር ቤት እና ለክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ሪፖርት ያደርጋል፤
- ረ. በብሔራዊና በሕዝብ በአላት ሥነ ሥርዓቶች ላይ እንደአስፈላጊነቱ ቀበሌውን ይወክላል፤

- 7. implement disciplinary measures taken by the Council upon its members ;
- 8. declare timely release about the decisions of the Council to the residents of the Kebele and declare same to appropriate organs ;
- 9. prepare plan to build the capacity of members of the Council and implement the plan in collaboration with the appropriate executive organ ;
- 10. perform other functions entrusted to him/her by the Council.

69. Secretary of Kebele Council

Being accountable to the Kebele Spokesperson, Secretary of a Kebele Council shall have the following powers and duties:

- 1. prepare the agenda of the Council in consultation with the Spokesperson; record or cause to be recorded minutes of the Council; represent and act on behalf of the Spokesperson in his/her absence;
- 2. custody safely and preserve minutes and documents of the Council and committees of the Council, distribute minutes;
- 3. the secretary shall have the same tenure as that of the Council; however he/she may leave office upon his/her will, whenever suspended from his/her duty by the Council or ceases to be member of the Council;
- 4. perform other duties entrusted to him/her by the Spokesperson.

70. Chief Executive of Kebele

1. being accountable to the Kebele Council and Chief Executive of the Sub-City, the Chief Executive directs the Kebele;

- 2. without prejudice to the general provision set forth under Sub-Article (1) of this Article, the Chief Executive shall have the following powers and duties:
 - a) present nominees to the Kebele Council for the approval of the appointments of Standing Committee members of the Council and individuals out of the Council;
 - b) present annual plan and budget allocation proposal of the Kebele to the Kebele Council after it is deliberated by the Standing Committee of the Kebele; direct revenue collection activity of the Kebele;
 - c) preside over the meeting of the Standing Committee of the Kebele;
 - d) enforce law and order in the Kebele; direct the security activities of the Kebele; report to the Sub-City Chief Executive whenever disorder of peace occurs beyond the control of the Kebele;
 - e) ensure the evaluation of municipal services by the Standing Committee of the Kebele as well as report the result to the Kebele Council and the Chief Executive of the Sub-City;
 - f) represent the Kebele at national and public

ሰ. ዓመታዊና ወቅታዊ ሪፖርት ለክፍለ ከተማው ሥራ አስፈጻሚና ለቀበሌው ምክር ቤት ያቀርባል፤

ሸ. በቀበሌው ምክር ቤትና በክፍለ ከተማው ዋና ሥራ አስፈጻሚ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

፸፩. የቀበሌ ቋሚ ኮሚቴ አባላት

ተጠሪነቱ ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ እና በጋራ ለሚወሰነው ውሳኔ ለቀበሌው ምክር ቤት ሆኖ የቀበሌ ቋሚ ኮሚቴ የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል፤

፩/ የቀበሌ ዋና ሥራ አስፈጻሚ ሰብሳቢ

፪/ የቀበሌ ምክትል ዋና ሥራ አስፈጻሚ ...ምክትል ሰብሳቢ

፫/ በዚህ አዋጅ አንቀፅ ፸፪ መሠረት የሚደራጁት የቀበሌው ጽህፈት ቤት ኃላፊዎች፤ እና

፬/ በቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ የሚሰየሙ ሌሎች የቀበሌው ኃላፊዎች።

፸፪. የቀበሌ ቋሚ ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር

፩/ የቀበሌ ቋሚ ኮሚቴ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

ሀ) በቀበሌው ዕቅድና የበጀት ድልድል ሀሳብ ላይ ይመክራል፤

ለ) በቀበሌው ውስጥ ፖሊሲዎች፣ አዋጆች፣ ደንቦችና የከተማው የበላይ አካላት ውሳኔዎች በሥራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፤

ሐ) በቀበሌው ምክር ቤትና በዋና ሥራ አስፈጻሚው የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል።

፪/ የቀበሌ የቋሚ ኮሚቴ የሥራ ዘመን የቀበሌው ምክር ቤት የሥራ ዘመን ይሆናል።

፸፫. የቀበሌ አስፈጻሚ አካላት

፩/ አያንዳንዱ ቀበሌ በከተማው ካቢኔ በሚፀደቀው መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት ሥልጣንና ተግባራቸው የሚወሰንላቸው፤

ሀ. የአቅም ግንባታ ጽህፈት ቤት፤

ለ. የትምህርት ጽህፈት ቤት፤

ሐ. የንግድና ኢንዱስትሪ ልማት ጽህፈት ቤት፤

መ. የጤና ጽህፈት ቤት፤

ሠ. የሴቶች ጉዳይ ጽህፈት ቤት፤

ረ. የወጣቶችና ስፖርት ጽህፈት ቤት፤

ሰ. የማስታወቂያ ጽህፈት ቤት፤

ሸ. የአካባቢ ልማት ጽህፈት ቤት፤

ቀ. የባህልና ቱሪዝም ጽህፈት ቤት።

፪/ ቀበሌዎች በዚህ አዋጅ የተሰጣቸውን ስልጣንና ተግባር ሥራ ላይ ለማዋል የሚያስችላቸውን ሌሎች የሥራ ክፍሎችና እንደአስፈላጊነቱም ነዋሪውን የሚያሳትፉ የበጎ ፈቃደኞች ኮሚቴዎች፣ የነዋሪዎች፣ የሴቶች እና የወጣቶች፣ ፎረምች እና የተለያዩ አገልግሎቶች የሚሰጡባቸውን ማዕከላት በከተማው ካቢኔ በሚጸድቀው መዋቅራዊ አደረጃጀትና የሥራ ድርሻ ዝርዝር መሠረት ለማደራጀት ይችላሉ።

g) submit annual and periodic reports to the Chief Executive of the Sub-City and the Kebele Council;

h) execute functions entrusted to him/her by Kebele Council and the Chief Executive of the Sub-City.

71. Members of Kebele Standing Committee

Being accountable to the Chief Executive of the Kebele and to the Kebele Council for matters it decides collectively, the Standing Committee of the Kebele shall have the following members:

1. Chief Executive of the Kebele.....Chairperson;
2. Deputy Chief Executive of the Kebele Deputy Chairperson;
3. Heads of Kebele offices organized in accordance with Article72 of this Proclamation; and
4. other officials of the Kebele elected by the Chief Executive of the Kebele to be a member.

72. Power and Functions of Kebele Standing Committee

1. Kebele Standing Committee shall have the following power and functions to:

- a. deliberate upon the plan and budget allocation of the Kebele;
- b. ensure the implementation of policies, laws, regulations and decisions of superior organs of the City;
- c. execute functions entrusted to it by the Kebele Council and Chief Executive of the Kebele

2. the tenure of the Standing Committee of the Kebele shall be the tenure of the Kebele Council

73. Kebele Executive Organs

1. each Kebele shall have the following executive organs the functions and powers of which shall be determined in accordance with the organizational structure approved by the City Cabinet :

- a. Capacity Building Office ;
- b. Education Office;
- c. Trade and Industry Development Office;
- d. Health Office;
- e. Women's Affairs Office;
- f. Youth and Sports Office;
- g. Information Office;
- h. Environment Development Office; and
- i. Culture and Tourism Office.

2. Kebeles, in accordance with organizational structure and function description the City Cabinet approves, may organize as necessary other work units, committees of volunteers that participate the residents, Women and Youth's Forum, and centers that provide different services that may enable to execute the powers and functions entrusted to them by this Proclamation ;

፫/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ አንድ መሠረት የሚደራጅ እያንዳንዱ ጽ/ቤት በአጠቃላይ ለቀበሌው ዋና ሰራ አስፈጻሚ ተጠሪ ይሆናል። የአቅድና በጀት ዝግጅት፣ የአቅድ አፈጻጸም ክትትልና ግምገማ፣ የሰራተኞች የውስጥ ዝውውርና የደረጃ እድገትን ጨምሮ ሌሎች ሙያዊና ቴክኒካዊ ጉዳዮችን በተመለከተ ደግሞ በሰራው መስክ ለሚመለከተው የክፍለ ከተማ ጽህፈት ቤት ተጠሪቱ እንደተጠበቀ ሆኖ የከተማው ማእከል ቢሮዎችና የሚያስተባብሯቸው ሌሎች አስፈጻሚ አካላትን አደረጃጀት ተከትሎ በሰራ የሚደራጁትን ሌሎች የሥራ ክፍሎች በላይነት ይመራል።

፬/ የቀበሌ ጽሕፈት ቤቶች ከሚያስተባብሯቸው አስፈጻሚ አካላት ጋር እና ጽህፈት ቤቶቹ በአንድ ላይ ድጋፍ ሰጭ አገልግሎቶችን በጋራ ሊጠቀሙ ይችላሉ። ዝርዝሩ የከተማው ካቢኔ በሚያጸድቀው መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት በከንቲባው በሚወጣ መመሪያ ይወሰናል።

፭/ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አስከ (፬) እና በሀገር በሌላ ሁኔታ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የቀበሌ ዋና ሥራ አስፈጻሚዎችና ምክትል ዋና ሰራ አስፈጻሚዎች እንዲሁም የጽህፈት ቤትና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ኃላፊዎች የሰራ ሁኔታ በከተማው ካቢኔ በሚወጣ ደንብ ይወሰናል።

፸፱. የቀበሌ ሥራ አስኪያጅ

፩/ የቀበሌ ሥራ አስኪያጅ ተጠሪነቱ ለክፍለ ከተማው ሥራ አስኪያጅ እና ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ሆኖ የቀበሌው የማዘጋጃ ቤት አገልግሎቶች አስፈጻሚ በመሆን ይሰራል።

፪/ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ የቀበሌው ሥራ አስኪያጅ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

- ሀ) በቀበሌው የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አሰጣጥ ስሎጥ ውጤታማና ፍትሐዊ እንዲሆን ሐሳብ ያቀርባል፤ ሲፈቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ለ) የቀበሌው የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ሠራተኞችን አግባብ ባለው ሕግ መሠረት ያስተዳድራል፤
- ሐ) ከቀበሌው የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት ሰጪ አካላት ኃላፊዎች የተውጣጣና በከተማው ሥራ አስኪያጅ በሚወሰነው መሠረት የሚሠራ የሥራ አመራር ኮሚቴ ያቋቁማል፤ ይመራል፤
- መ) በቀበሌ የሚገኘውን የደንብ ማስከበርና የጥሪዎች አገልግሎት የፅዳት ሥራ፣ የመሬት፣ የመሠረተ ልማትና የቤቶች አስተዳደር ጉዳዮችን ይከታተላል፤ ያስፈፅማል፤ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎትን የሚመለከቱ ፖሊሲዎች፣ ሕጎችና ውሳኔዎችን ተግባራዊ ያደርጋል፤

- 3 each office organized in accordance with Sub-Article(1) of this Article shall generally be accountable to the Chief Executive of the Kebele. Without prejudice to the accountability of each office to the appropriate Sub-City office in its field of activity on technical and professional matters including plan and budget preparation, monitoring and evaluation of plan execution internal transfer and promotion of employees, it shall direct and supervise other offices, departments or work units organized following the structure of the City's Central bureau and that of other executive organs coordinated by the bureaux;
- 4. Kebele executive offices may make use of support department services together with the executive organs they coordinate and offices. The details thereof shall be set out by directive the Mayor issues as per the organizational structure approved by the City Cabinet;
- 5. without prejudice to the provisions set forth in Sub-Articles (1-4) of this Article and other laws, the working conditions for Chief Executive and Deputy Chief Executive of a Kebele as well as Heads the offices and the municipal services organs shall be determined by the Regulations the City Cabinet issues.

74. Manager of Kebele

- 1. the Kebele Manager shall be accountable to the Sub-City Manager and the Chief Executive of the Kebele and he/she is the executive of municipal services of the Kebele;
- 2. without prejudice to the general provision of the Sub-Article(1) of this Article, Manager of the Kebele shall have the following powers and duties to:
 - a) propose the provision of efficient, effective and just municipal services by the Kebele and implement same upon approval;
 - b) administer employees of the municipal services of the Kebele in accordance with the appropriate law;
 - c) establish and direct the management committee which is composed of Heads of the Kebele municipal services and organs that function in accordance with the decision of the City Manager;
 - d) follow up and cause implementations activities of code enforcement and residents service, cleaning works, land, infrastructure and houses management affairs; implement policies, laws and decisions concerning the municipal services of the Kebele;

- ሠ) ስለሥራው አፈፃፀም ለክፍለ ከተማው ሥራ አስኪያጅና ለቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ ወቅታዊና ግጥም ሪፖርት ያቀርባል፤
- ረ) ከክፍለ ከተማው ሥራ አስኪያጅና ከቀበሌው ዋና ሥራ አስፈጻሚ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፤
- ሰ) የቀበሌው ሥራ አስኪያጅ በቀበሌ ምክር ቤት ስብሰባዎች ያለ ድምፅ መሳተፍ ይችላል።

ክፍል ስድስት
ስለ ቦርዶችና ፎረም

፩፮. ስለ ቦርዶች

የከተማው አስተዳደር፡-

- ፩/ የከተማው ማእከል የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ፤
- ፪/ የከተማው ቤቶች ልማት ጽህፈት ቤት ስራ አመራር ቦርድ፤
- ፫/ የክፍለ ከተማው የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርዶች፤
- ፬/ በዚህ አዋጅ አንቀፅ ፭ ንዑስ አንቀፅ (፫) እስከ (፳) የተጠቀሱት ኮሌጆች የሥራ አመራር ቦርዶች፤
- ፭/ ማዘጋጃ ቤታዊ ያልሆኑ ወይም የሆኑ አስፈጻሚ አካላትን እንዲመሩ በከተማው ካቢኔ በሚወጣ ደንብ የሚቋቋሙ ሌሎች ቦርዶች ይኖሩታል።

፩፯. የቦርዶች ስልጣንና ተግባር፡-

- ፩/ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፵፪ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የከተማው ማእከል የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ ስልጣንና ተግባር፤ እንዲሁም አደረጃጀትና አሰራር በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ማቋቋሚያ አዋጅ ማሻሻያ አዋጅ ቁጥር ፳/፲፱፻፺፯ የተደነገገው ይሆናል።
- ፪/ የከተማው የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርድ ስልጣንና ተግባር፤ እንዲሁም አደረጃጀትና አሰራር በክፍለ ከተማዎችና ቀበሌ አስተዳደሮች ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፺፭ ማሻሻያ አዋጅ ቁጥር ፲፰/፲፱ የተደነገገው ይሆናል።
- ፫/ በዚህ አዋጅ የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ፤ የከተማው ቤቶች ልማት ፕሮጀክት ጽ/ቤት ስራ አመራር ቦርድ ስልጣንና ተግባር፤ እንዲሁም አደረጃጀትና አሰራር በከተማው ቤቶች ልማት ፕሮጀክት ጽ/ቤት እደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፴፫/፲፱፻፺፱ የተደነገገው ይሆናል።

፩፰. ስለ ነዋሪዎች፣ ሴቶችና ወጣቶች ፎረም

አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ከከተማው ነዋሪዎች ጋር በመመካከርና በአጋርነት ለመስራት የሚያግዙአቸው የነዋሪዎች፣ የሴቶችና የወጣቶች ፎረም መቋቋም አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ የከተማው ነዋሪዎች ተሳትፎ በሚያረጋግጥ አግባብ በከተማው ካቢኔ በሚወጣ ደንብ መሠረት ተግባራቸውን ሊያከናውኑ ሊቋቋሙ ይችላሉ።

- e) submit peridical and annual performance report to the City Manager and Chief Executive of the Kebele;
 - f) execute other functions entrusted to him/her by the Sub-City Manager and Chief Executive of the Kebele;
3. the Manager can participate in the meetings of the Kebele Council without vote.

SECTION SIX
Boards and Forums

75. Boards

The City Government shall have:

1. the City Center Land Development and Management Board;
2. Urban Housing Development Office Management Board;
3. Sub-City Land Development and Management Board;
4. Management Boards of Colleges stated in Sub-Articles (5) to (8) of Article5 of this Proclamation;
5. other boards established by regulations the City Cabinet issues to direct municipal or non-municipal executive organs.

76. Powers and Functions of Boards

1. Without prejudice to the provision set forth under Article42 of this Proclamation, the powers and functions as well as the organization structure and operations of the City Center Land Development and Management Board shall be as provided in the Addis Ababa City Government Executive and Municipal Services Organ Establishment Revised Proclamation No 20 of 2005;
2. The powers and functions as well as organization structure and operations of a Sub-City Land Development and Management Board shall be as stated in the Addis Ababa City Government Sub-Cities and Kebeles Establishment Proclamation No 1 of 2003 and the Revised Proclamation No18 of 2005;
3. Without prejudice to provsions of this Proclamation, the powers and functions as well as organization structure and operations of Urban Housing Development Project Office Management Board shall be as set forth in the Urban Housing Development Project Office Re-establishment Proclamation No 33 of 2007.

77. Residents, Women and Youth's Forums

The executive and municipal services organs may establish residents, women and youth's forum as required that assist them to work in consultation and partnership with the residents in a way that ensures participation of the residents to undertake their functions in accordance with regulations the City Cabinet issues.

ክፍል ሰባት
ልዩ ልዩ ደንቦች

፩። ደንብ ስለማውጣት፡-

ይህንን አዋጅ ለማስፈጸም የሚያስችሉ ደንቦች በከተማው ካቢኔ ሊወጡ ይችላሉ፡፡

፪። የተሻሩ ሕጎች

፩/ በዚህ አዋጅ ስለከተማው ማእከልና የክፍለ ከተማ የመሬት ልማትና አስተዳደር ቦርዶች የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ፡-

ሀ/ የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፪/፲፱፻፺፭ ከነማሻሻያዎቹ፤

ለ/ የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የክፍለ ከተማና የቀበሌ አስተዳደሮች ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፩/፲፱፻፺፭ ከነማሻሻያዎቹ በዚህ አዋጅ ተሽረዋል፡፡

፪/ ይህን አዋጅ የሚቃረን ማናቸውም ሌላ አዋጅ፣ ደንብ፣ መመሪያ ወይም የአሠራር ልምድ በዚህ አዋጅ ውስጥ የተደነገጉትን ጉዳዮች በሚመለከት ተፈጻሚነት አይኖረውም፡፡

፫። የመብትና ግዴታ መተላለፍ ፡-

፩/ ቀድሞ የነበረና በዚህ አዋጅ ስሙ ሳይለወጥ እንደገና የተቋቋመ ማንኛውም ቢሮ ሌላ አስፈጻሚ አካል፣ ክፍተኛ የትምህርትና ስልጠና ተቋም፣ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካል፣ ክፍለ ከተማ፣ ቀበሌ፣ የክፍለ ከተማ ወይም የቀበሌ የስልጣን አካል ወይም ጽህፈት ቤት መብትና ግዴታ በዚህ አዋጅ መሠረት በተመሳሳይ ስም ለተቋቋመው አካል ተላልፏል፡፡

፪/ የተቀሩትን አካላት በሚመለከት፡-

ሀ/ የአሰሪና ሰራተኛ ጉዳይን በሚመለከት ቢሮው የነበሩት መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ ለተቋቋመው የአሰሪና ሰራተኛ ጉዳይ ጽህፈት ቤት የተላለፉ ሲሆን፣ ከቢሮው ሌሎች ስልጣንና ተግባሮቹ አኳያ የነበሩት መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ እንደገና ለተቋቋመው የማህበራዊና መንግስታዊ ያል ሆኑ ድርጅቶች ጉዳይ ጽህፈት ቤት ተላልፈዋል፡፡

ለ/ የወጣቶችና ስፖርት ኮሚሽን መብትና ግዴታዎች ለወጣቶች ስፖርት ቢሮ ተላልፈዋል፡፡

ሐ/ የሴቶች ጉዳይ ጽህፈት ቤት መብትና ግዴታዎች ለሴቶች ጉዳይ ቢሮ ተላልፈዋል፡፡

መ/ የማስታወቂያና ባህል ቢሮ የነበሩት የባህል ጉዳዮችን የሚመለከቱ መብትና ግዴታዎች፣ እንዲሁም የቱሪዝም ኮሚሽን መብትና ግዴታዎች ለባህልና ቱሪዝም ቢሮ ተላልፈዋል፡፡

SECTION SEVEN
Miscellaneous Provisions

78. Issuance of Regulations

For the purpose of executing this Proclamation, the city Cabinet may issue Regulations.

79. Repealed Laws:-

1. in this Proclamation, without prejudice to the provisions pertaining to the City Center and the Sub-City Land Development and Mangement Board:-

a) the Addis Ababa City Government Executive and Municipal Services Organs Establishment Proclamation No. 2 of 2003 with its revisions;

b) the Addis Ababa City Government Sub-Cities and Kebeles Establishment Proclamation No. 1 of 2003 with its revisions are hereby repealed;

2. any proclamation, regulations, directives or practices which are inconsistent with this Proclamation shall not apply with respect to matters provided for in this Proclamation.

80. Transfer of Rights and Obligations:-

1. the rights and duties of any Bureau, Other Executive Organ, Higher Education and Training Institution, Municipal Services Organ, Sub-City, Kebele, Sub-City or Kebele power organ or office already existing and re-established by this Proclamation without change of name are transferred to the orgn established with similar name by this Proclamation;

2. with respect to the remaining organs:-

a) with respect to labour affairs, the rights and duties of the Bureau are transferred to Labour Affairs Office established by this Proclamation while other rights and duties in respect of other powers and functions of the Bureau are transferred to Social and Non-Governmental Organizations.

b) the rights and duties of Youth and Sports Commission are transferred to Youth and Sports Bureau;

c) the rights and duties of Women's Affairs Office are transferred to the Women's Affair Bureau

d) the rights and duties of Information and Culture Bureau related to culture issues as well as the rights and duties of Tourism Commission are transferred to Culture and Tourism Bureau.

